

Dades de l'infant (dades orientades a definir el perfil de l'infant desitjat)

nen nena

Edat

De _____ anys fins a _____ anys

Acceptaríeu germans?

sí Especifiqueu-ne el nombre: _____ no

Acceptaríeu infants amb dificultats?

sí Especifiqueu de quin tipus: _____ no

Tipus d'acolliment

D'urgència i diagnòstic De curta durada De llarga durada

Heu assistit a una entrevista informativa?

sí no

Signatura de la/de les persona/es sol·licitant/s

Població

Data

Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

Volant d'empadronament en el qual consti la/les persona/es sol·licitant/s (document que expedeix l'ajuntament del municipi on resideix/en la/les persona/es sol·licitant/s).

Certificat d'antecedents penals de cada persona sol·licitant (Registre de Penals i Rebels, carrer de Pau Claris, 158, Barcelona. Cal anar-hi personalment i portar-hi el DNI vigent).

Informe de salut física i psíquica. L'ha d'expedir un/a metge/essa col·legiat/ada. (No cal que sigui l'imprès oficial o el certificat mèdic.)

Comunicació del Departament d'Acció Social i Ciutadania a la persona sol·licitant

1. En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Departament d'Acció Social i Ciutadania informa dels punts següents:

- Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció de l'objecte d'aquesta sol·licitud s'inclouen en el fitxer de Famílies acollidores. La finalitat de la recollida de les dades és la gestió d'aquesta sol·licitud i el destinatari de la informació és l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció. Les dades que subministreu seran cedides a la institució col·laboradora d'integració familiar.

- Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren, adreçant-se a la persona titular de la Direcció General de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, plaça de Pau Vila, 1, 08039 Barcelona.

2. El termini màxim de resolució i notificació d'aquesta sol·licitud administrativa és de 6 mesos i el sentit del silenci administratiu és desestimatori.

3. Els tècnics i les tècniques que intervenen en el procés d'estudi i valoració poden requerir la informació i la documentació complementària que sigui necessària per emetre'n els informes (article 79 del Reglament de protecció dels menors deseparats i de l'adopció).