

DEPARTAMENT DE LA VICEPRESIDÈNCIA

AGÈNCIA CATALANA DE
COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

RESOLUCIÓ

VCP/176/2007, de 22 de gener, de convocatòria pública per a la provisió d'una plaça de nou accés de personal laboral a l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (núm. de registre de la convocatòria ACCD-SP/1-2007).

Mitjançant l'article 10 del Decret 236/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (DOGC núm. 3987, de 14.10.2003), s'estableix que el personal de l'Agència estarà format per personal contractat en règim de dret laboral, que la selecció es realitza d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat, i que cal acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

El conveni col·lectiu de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament per als anys 2006-2009 regula en el capítol III el nou accés i sistemes de selecció, el contingut de les convocatòries, els mèrits en els procediments de selecció, els òrgans de selecció, la contractació i la promoció professional del personal.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 del conveni col·lectiu de l'Agència i atesa la resolució del director de l'Agència conforme la plaça vacant de tècnic/a en construcció de pau no ha estat oberta per promoció interna i que cal proveir-se de personal laboral pel sistema de nou accés;

En virtut de les competències assignades per l'article 9.3 del Decret 236/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament,

RESOLC:

—1 Convocar el procés selectiu per a la provisió, en règim de personal laboral, del lloc de treball vacant que es detalla a l'annex 1 d'aquesta Resolució (núm. de registre de la convocatòria ACCD-SP/1-2007).

—2 Aprovar les bases, que figuren a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el director de l'Agència en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la data de la seva publicació al DOGC, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la data de la publicació de la Resolució al DOGC.

Barcelona, 22 de gener de 2007

ANDREU FELIP I VENTURA
Director

ANNEX 1

LLOC DE TREBALL AMB EL CODI: 1-ACCD-SP/1-2007.

—1 Dades identificatives del lloc de treball

Denominació: tècnic/a en construcció de pau.
Adscripció: Àrea de Construcció de Pau i Ac-

ció Humanitària de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.

Localitat: Barcelona.

Horari: continuat, jornada partida o jornada específica.

Grup i subgrup: A1.

Sou brut anual: 29.505,43 euros.

Lloc de treball que pot ser desenvolupat per persona amb minusvalidesa sempre i quan pugui desenvolupar les funcions descrites en aquest lloc de treball.

Aquest lloc de treball inclou una prova sobre els coneixements teòrics i pràctics compresos entre els descrits per al lloc de treball.

—2 Descripció del lloc de treball

Fer el seguiment i la valoració de projectes, programes i convenis de col·laboració subvencionats per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament en l'àmbit de la Construcció de Pau.

Col·laborar amb la Secretaria del Consell Català de Foment de la Pau.

Assistir a reunions, mantenir i establir relacions amb entitats, institucions i altres fors en nom i representació de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament sempre que sigui necessari.

Elaborar documents d'anàlisi interns i externs a l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, així com contribuir a donar resposta a les diverses peticions d'informació externes i rèpries de l'Agència.

Col·laborar en la identificació d'actors i de projectes, i compilació, organització i difusió d'informació rellevant en matèria de construcció de pau i drets humans.

Participar en les reunions d'equip de l'Agència i col·laborar en la definició de les línies estratègiques d'actuació de l'Àrea.

Desplaçar-se a terreny per fer valoracions, seguiment i identificacions de projectes.

Dur a terme les tasques de suport a l'Àrea i a l'ACCD que li siguin encomanades.

—3 Perfil del lloc de treball

3.1 Requisits:

3.1.1 Titulació acadèmica:

Llicenciat/ada o diplomada/ada amb estudis finalitzats.

3.1.2 Formació i perfeccionament:

Formació específica en construcció de pau, resolució de conflictes, drets humans, relacions internacionals, gestió de projectes de cooperació al desenvolupament a través de postgraus, màsters o altres cursos d'especialització.

Domini de l'anglès escrit i parlat.

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Coneixements d'ofimàtica avançats, especialment en fulls de càlcul, tractament de textos i presentacions en PowerPoint.

3.1.3 Experiència professional:

Experiència laboral mínima de 2 anys, amb un mínim d'1 any d'experiència en països en vies de desenvolupament.

3.1.4 Altres:

Disponibilitat de viatjar.

3.2 Es valorarà:

3.2.1 Altra formació:

Es valorarà coneixement d'altres llengües, especialment el francès.

3.2.2 Experiència:

Experiència de treball en planificació i iden-

tificació de projectes de construcció de pau, drets humans i/o cooperació al desenvolupament.

Experiència de treball en seguiment i avaluació de projectes de construcció de pau, drets humans i/o cooperació al desenvolupament.

Coneixement i/o experiència de treball amb organismes internacionals.

3.2.3 Altres:

Capacitat de treball en equip.

Capacitat d'anàlisi, síntesi i redacció.

Capacitat d'autonomia d'actuació.

ANNEX 2

Bases

—1 Característiques generals

Les característiques i les funcions corresponents al lloc de treball vacant són les que es detallen a l'annex 1 de les bases d'aquesta Resolució.

—2 Requisits dels i de les aspirants

2.1 Acreditar la titulació acadèmica, formació i perfeccionament, experiència professional i altres requisits de la descripció del lloc de treball a què opten, que figuren a l'annex 1 de les bases d'aquesta Resolució.

2.2 Per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements orals i escrits de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, amb el nivell que consti en la descripció del lloc de treball.

2.3 Els/les aspirants amb discapacitats podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

2.4 Els requisits de participació s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 3.4 d'aquesta convocatòria.

—3 Presentació de sol·licituds

3.1 Les persones interessades a concórrer a aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud, acompanyada de la resta de documentació que es demana a la base 3.5, en què s'indiqui el codi o la denominació del lloc de treball al qual s'opta, d'acord amb l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

3.2 Les sol·licituds s'adreçaran a l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (Via Laietana, 14, 08003 Barcelona) i es podran presentar al Registre de la delegació territorial del Govern de la Generalitat a Barcelona (Via Laietana, 26, 08003 Barcelona), o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

3.3 El termini per presentar les sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

3.4 Les persones aspirants que no compleixin els requisits exigits per a aquest lloc de treball s'han d'abstenir de presentar sol·licituds atès que aquestes es desestimaran sense cap altra tràmit.

3.5 Per presentar-se a la convocatòria, caldrà adjuntar la documentació següent:

3.5.1 Sol·licitud de participació en la convocatòria del procés selectiu d'acord amb el model normalitzat que es facilitarà per l'ACCD i

que també es podrà obtenir a la web de l'ACCD (<http://www.cooperaciocatalana.net>).

3.5.2 Carta de presentació que contingui un breu resum de la trajectòria personal del/de la candidat/a i on s'exposin els motius pels quals es presenta aquesta candidatura a l'Agència. Aquesta carta de presentació en cap cas substitueix l'obligatorietat de presentar el currículum professional complet.

3.5.3 Currículum professional complet amb indicació clara i resumida de la seva experiència relacionada amb el lloc de treball a cobrir, dades acadèmiques, cursos, títols i tots aquells altres mèrits que es considerin valorables. Només en el cas que se superi una segona fase de selecció, caldrà aportar fotocòpia compulsada de tota aquesta documentació acreditativa.

3.5.4 Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 2.2. Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, els/les aspirants hauran de presentar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

3.5.4.1 Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C) o superior de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Presidència, o equivalent.

3.5.4.2 Escrit en el qual la persona aspirant identifiqui en quina convocatòria ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració de la Generalitat, en què hi hagi establert una prova de català del mateix nivell o superior. L'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament podrà demanar, si escau, el document justificatiu que acrediti la situació que estableix aquest paràgraf.

Si alguna de les persones aspirants no aporta aquesta documentació, l'òrgan de selecció n'avaluarà adequadament els coneixements de llengua catalana. En aquest darrer cas i un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, s'especificarà al tauler d'anuncis de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (Via Laietana, 14, 08003 Barcelona) el dia, l'hora i el lloc de realització de l'avaluació dels coneixements necessaris de llengua catalana, així com la relació dels/de les aspirants convocats.

3.6 Atès el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, les dades personals que es facilitin en ocasió d'aquesta convocatòria seran incorporades a un fitxer de dades titularitat de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, Via Laietana, 14, 4a, 08003 de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud.

Les dades sol·licitades són les estrictament necessàries per a la correcta identificació de la persona aspirant, portar a terme les tasques de gestió de la seva sol·licitud i enviament d'informació sobre aquesta convocatòria. Respecte a les dades facilitades, tota persona interessada té drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, i aquests drets els pot exercir enviant la corresponent petició per escrit a l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.

—4 Òrgan de selecció

Els expedients dels/de les aspirants els valorarà un òrgan de selecció que estarà compost pel

director i per un dels coordinadors de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament o la persona en qui delegui, per la persona responsable de l'Àrea a cobrir i per una persona que s'haurà de designar a proposta dels i les representants del personal, amb veu però sense vot, i que es designarà de forma rotativa a fi que no coincideixi l'Àrea a la qual es troba adscrita aquesta persona amb el lloc de treball objecte de l'entrevista.

L'òrgan de selecció podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració dels/de les aspirants. Els/les assessors/res es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

—5 Procés selectiu

Els processos selectius s'estructurarà en dues fases.

5.1 La primera fase té com a objectiu acreditar la capacitat de la persona aspirant per accedir al lloc de treball. En concret, es tindrà en compte el següent:

1) Acreditació del compliment dels requisits per part de les persones aspirants.

2) Anàlisi del currículum pel que fa a les titulacions acadèmiques, formació i perfeccionament i experiència professional directament relacionada amb el lloc de treball a proveir.

3) Anàlisi de les motivacions exposades a la carta de presentació.

Així mateix, i durant aquesta fase, podrà tenir lloc una prova de caràcter tècnic que tindrà com a objectiu acreditar determinats coneixements tècnics, capacitats i habilitats directament relacionats amb el lloc de treball. Les persones que siguin preseleccionades per realitzar aquesta prova i la superin, passaran a la segona fase.

No es valoraran les titulacions acadèmiques superiors a les exigides per accedir a una plaça concreta.

5.2 La segona fase tindrà com a objectiu determinar l'adequació del perfil professional i personal del candidat/a amb les competències (coneixements, habilitats i capacitats) que s'associen al lloc de treball a proveir i consistirà en una o més entrevistes personalitzades per a aquells/es aspirants que hagin superat la primera fase.

5.3 Es farà públic en el tauler d'anuncis de l'ACCD el nom dels candidats/es que hagin superat la primera fase, amb expressió de la data en què seran entrevistats/ades. Així mateix, i des de l'Àrea d'Administració de l'ACCD, es contactarà de manera fefaent amb totes les persones preseleccionades a fi de garantir que aquestes han tingut coneixement del dia i hora de l'entrevista/es.

5.4 Es crearà una borsa de treball de la qual formaran part les persones que no hagin estat seleccionades per cobrir el lloc de treball però que hagin superat la primera fase. Aquesta borsa permetrà disposar de candidatures per ser valorades en processos selectius posteriors i també de disposar de personal temporal per a llocs de treball que puguin quedar vacants.

5.5 El fet d'haver superat la primera fase del procés selectiu i/o de formar part de la borsa de treball no genera cap expectativa de dret per a ocupar cap lloc de treball de l'Agència sense perjudici que es puguin interposar els recursos que

es considerin adients per a la defensa dels seus drets.

—6 Resolució

6.1 Un cop valorades les persones concursants, el director de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament resoldrà l'adjudicació, amb l'informe previ de l'òrgan de selecció, el qual contindrà la proposta d'adjudicació del lloc convocat juntament amb les actes de l'òrgan de selecció.

6.2 Es farà públic el resultat del procés selectiu en el tauler d'anuncis de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament i a la pàgina web de la cooperació catalana, un cop la persona seleccionada hagi acceptat per escrit el lloc de treball.

6.3 Així mateix, a totes les persones que s'hagin presentat a aquesta convocatòria i que compleixin els requisits exigits per la plaça a la qual es presenta se'ls notificarà de manera individualitzada allò que s'ha resolt respecte la seva candidatura. En aquest sentit, el domicili que figuri a les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de notificacions, i seran responsabilitat exclusiva dels aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.

6.4 El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient per al lloc.

6.5 La persona aspirant seleccionada, en el termini màxim d'un mes comptador des de la data d'acceptació per escrit del lloc de treball, s'incorporarà al lloc de treball objecte de convocatòria a les dependències de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament i es formalitzarà el contracte laboral.

6.6 L'autoritat convocant, a proposta de l'òrgan de selecció, pot demanar documentació acreditativa de la veracitat de les dades facilitades.

(07.019.105)



DEPARTAMENT D'INTERIOR, RELACIONS INSTITUCIONALS I PARTICIPACIÓ

RESOLUCIÓ

IRP/152/2007, de 25 de gener, de cessament de personal eventual del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.

Per Resolució IRP/3981/2006, de 29 de novembre, es va ratificar la senyora Marta Melià i Puig, personal eventual del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, com a responsable del Programa de desplegament i representació del Departament en el territori (DOGC núm. 4776, de 7.12.2006).

Atès el que disposa l'article 123 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509A, de 3.11.1997);

Vist l'article 5 del Decret 2/2005, d'11 de gener, sobre el règim jurídic del personal eventual de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 4300, de 13.1.2005);

En ús de les atribucions que confereix la normativa vigent al titular del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, i d'acord amb el que disposa l'article 1.h) de la Resolució IRP/4181/2006, de 18 de desembre, de delegació de funcions del conseller d'Interior, Relacions Institucionals i Participació en diversos òrgans del Departament,

RESOLC:

La senyora Marta Melià i Puig, personal eventual del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, cessa com a responsable del Programa de desplegament i representació del Departament en el territori, amb efectes del dia 31 de gener de 2007, i se li agraeixen els serveis prestats.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, i d'acord amb el que estableixen l'article 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 25 de gener de 2007

P. D. (Resolució IRP/4181/2006, DOGC de 21.12.2006)

JOAN BOADA I MASOLIVER
Secretari general

(07.025.008)

RESOLUCIÓ

IRP/165/2007, de 22 de gener, de nomenament de funcionaris de la categoria de caporal/a de l'escala tècnica del cos de bombers de la Generalitat (núm. de registre de convocatòria 67/06).

Vista la proposta formulada pel Tribunal Qualificador de les proves selectives per a l'ingrés a la categoria de caporal/a de l'escala tècnica del cos de bombers de la Generalitat, convocades per la Resolució INT/3226/2006, de 6 d'octubre, de convocatòria de procés selectiu, mitjançant promoció interna, per cobrir dues places de la categoria de caporal/a de l'escala tècnica del cos de bombers de la Generalitat (núm. de registre de convocatòria 67/06), i un cop verificada la concurrència dels requisits que exigeixen les bases de la convocatòria esmentada;

Atès el que estableix l'article 17.3 de la Llei 5/1994, de 4 de maig, de regulació dels serveis de prevenció i extinció d'incendis i de salvaments de Catalunya, i fent ús de les atribucions que m'han estat delegades per la Resolució IRP/4181/2006, de 18 de desembre, sobre les facultats pròpies del règim de personal al servei del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació,

RESOLC:

Article 1

Nomenar funcionaris de la categoria de caporal/a de l'escala tècnica del cos de bombers de la Generalitat les persones que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Les persones nomenades resten destinades de manera definitiva al mateix lloc que ocupaven, i disposen del termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC per a la presa de possessió, d'acord amb la base 9 de l'annex 1 de la Resolució de convocatòria.

DISPOSICIÓ FINAL

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant el secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, davant el jutjat contenciós administratiu que correspongui, d'acord amb el que estableixen els articles 8.2 i 14 de la Llei esmentada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 22 de gener de 2007

P. D. (Resolució IRP/4181/2006, DOGC de 21.12.2006)

JOAN BOADA I MASOLIVER
Secretari general

ANNEX

33866799N: Pozo Santana, Juan.
40882380H: Vilanova Grau, Antonio.
(07.022.107)

