

UNIVERSITATS CATALANES

Tasques bàsiques o activitats:

Recepció, seguiment i registre intern de la correspondència adreçada a la Secretaria del Conseller.

Redacció i transcripció de documents administratius i arxiu.

Control de la documentació generada per la Secretaria del Conseller.

Atendre les visites i trucades telefòniques.

Confeccionar la documentació necessària per a les reunions, desplaçaments, actes i altres activitats pròpies de la Secretaria del Conseller.

—5 Altres característiques

Coneixements i/o experiència convenients:

Coneixements d'ofimàtica.

Experiència en tasques administratives.

Experiència en tasques de secretaria de direcció.

Experiència en normes de protocol i de relacions públiques.

(04.323.045)



UNIVERSITAT DE BARCELONA

RESOLUCIÓ

de 24 de novembre de 2004, per la qual es convoquen a concurs diverses places de personal acadèmic contractat temporal.

Vist el que disposa la Llei Orgànica, de 21 de desembre, d'universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i la Normativa provisional reguladora dels concursos per a la provisió de places de personal acadèmic contractat temporal de la Universitat de Barcelona, aprovada pel Consell de Govern de l'11 de novembre de 2003 i en ús de les atribucions que tinc conferides segons el que estableixen els Estatuts d'aquesta Universitat,

RESOLC:

Convocar concurs públic per cobrir places dels departaments d'aquesta Universitat de personal acadèmic contractat temporal per als centres relacionats a l'annex d'aquesta resolució.

La relació de la totalitat de les places a concurs està exposada al tauler d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans, Personal Acadèmic (Recinte de la Maternitat – Pavelló Rosa – Travessera de les Corts, 131-159) (<http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos>) i s'hi especifica a quin centre pertanyen.

A la present convocatòria s'aplicarà l'acord del Consell de Govern del dia 30 d'octubre de 1996 en relació al reglament d'usos lingüístics a la Universitat de Barcelona i l'informe del Vicerectorat de Relacions Institucionals i Política Lingüística presentat en el Consell de Govern del 18 d'abril de 1997.

El termini màxim per a resoldre el concurs serà de 6 mesos, comptadors des de la convocatòria del concurs fins la publicació de la proposta del candidat escollit.

Per a qualsevol informació referent a les característiques de les places, la seva provisió i la presentació de sol·licituds, les persones interessades han d'adreçar-se a les administracions de centre que correspongui.

El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, podeu interposar en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva notificació, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant, les persones interessades podran interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i ss. de la Llei

30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

Barcelona, 24 de novembre de 2004

JOAN TUGORES QUES
Rector

ANNEX

Administració de Centre de Belles Arts. Oficina d'Afers Generals
Pau Gargallo 4
08025 Barcelona

Administració de Centre de Biologia/Geologia. Oficina d'Afers Generals
Facultat de Biologia
Av. Diagonal, 645
08028 Barcelona

Administració de Centre de Dret. Oficina d'Afers Generals
Facultat de Dret
Av. Diagonal, 684
08034 Barcelona

Administració de Centre d'Econòmiques. Oficina d'Afers Generals
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials
Av. Diagonal, 690
08034 Barcelona

Administració de Centre de Física / Química. Oficina d'Afers Generals
Facultat de Física i Química
Av. Diagonal, 647
08028 Barcelona

Administració de Centre de Matemàtiques. Oficina d'Afers Generals
Facultat de Matemàtiques
Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona

Administració de Centre de Medicina. Oficina d'Afers Generals
Facultat de Medicina
Casanova, 143
08036 Barcelona

Administració de Centre de Pedagogia / Formació del Professorat. Oficina d'Afers Generals
Campus Mundet
Edifici Llevant, planta 3
Passeig de la Vall d'Hebron, 171
08035 Barcelona

Administració de Centre de Psicologia. Oficina d'Afers Generals
Campus Mundet
Edifici Teatre, planta 1
Passeig de la Vall d'Hebron, 171
08035 Barcelona

PG-113330 (04.331.092)



DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES

ANUNCI

d'informació pública sobre la sol·licitud d'autorització per a la modificació de l'itinerari del servei públic regular de transport de viatgers per carretera de la concessió Vila-rodona - Reus, amb filloles (V-3245).

L'empresa Teresa y José Plana, Empresa Plana, SL, ha presentat una sol·licitud per modificar el recorregut de determinades expedicions del servei Constantí - Reus, pel Morell, i incorporar noves parades a l'avinguda Europa del polígon industrial de Constantí, en el servei públic regular de transport de viatgers per carretera de la concessió Vila-rodona - Reus, amb filloles (V-3245).

S'obre informació pública per tal que, en el termini de 30 dies hàbils comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquest Anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, les entitats i els particulars interessats, amb l'examen previ de la sol·licitud a les dependències del Servei Territorial de Ports i Transports de Tarragona (c. Anselm Clavé, 1, 43004 Tarragona), en hores hàbils d'oficina, puguin presentar per escrit les observacions que considerin pertinents.

Tarragona, 21 d'octubre de 2004

DANIEL FERNÁNDEZ RUIZ-CAPILLAS
Cap del Servei de Ports i Transports
en funcions
(04.296.013)

INSTITUT CATALÀ DEL SÒL

ANUNCI

pel qual es fa pública la licitació de diversos contractes d'assistència tècnica mitjançant concurs amb procediment restringit.

—1 Entitat adjudicadora

- Organisme: Institut Català del Sòl, empresa pública de la Generalitat de Catalunya.
- Dependència que tramita l'expedient: Direcció de Serveis i Actuacions Concertades - Unitat de Contractació.

—2 *Objecte del contracte:* l'execució dels contractes que s'especifiquen a l'annex, que pertanyen als expedients que s'hi esmenten.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

- Tramitació: ordinària.
- Procediment: restringit.
- Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació:* el que s'especifica a l'annex per a cadascun dels expedients que s'hi esmenten.

—5 *Garantia provisional:* no se n'exigeix, llevat que s'especifiqui una altra cosa al plec de clàusules de l'expedient corresponent.

—6 *Obtenció de documentació i informació.* Els plecs de clàusules administratives particulars i la documentació complementària estaran exposats durant el termini de presentació d'ofertes a les oficines de:

- Entitat: Institut Català del Sòl, Unitat de Contractació.
 - Domicili: Còrsega, 289, 5è A.
 - Localitat i codi postal: Barcelona 08008.
 - Telèfon: 93.228.60.00.
 - Telefax: 93.228.61.15.
 - Data límit d'obtenció de documents i informació: fins a la data límit de presentació de les sol·licituds de participació.
- També estaran a disposició a la copisteria Miracle (c. Rector Ubach, 10, 08021 Barcelona, telèfon 93.200.85.44).

—7 *Requisits específics del contractista*

- Classificació: —.
- Altres requisits: els documents necessaris per acreditar la solvència econòmica i financera són els enunciats a l'article 16.1 a) del Reial decret llei 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques. Els documents necessaris per acreditar la solvència tècnica o professional són els enunciats als articles 19.a) i b) del Reial decret llei esmentat.

—8 *Presentació d'ofertes o de les sol·licituds de participació*

- Data límit de presentació: el 14è dia natural a partir de la publicació d'aquest Anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Quan el darrer dia sigui dissabte o festiu, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent, sempre fins a les 12 hores.
- Documentació a presentar: la que requereix el plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: Unitat de Contractació de l'Institut Català del Sòl (c. Còrsega, 289, 5è A, 08008 Barcelona, telefax 93.228.61.15).

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: tres mesos comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

e) Admissió de variants: no s'admeten variants o alternatives dels licitadors respecte de les condicions o dels termes d'execució de l'objecte del contracte.

f) Nombre previst d'empreses a les quals es pretén convidar a presentar ofertes: 5 (cinc).

—9 *Obertura de les ofertes:* —.

—10 *Altres informacions*

Les proposicions s'han d'acompanyar amb el document "Presentació de plica", que s'adjunta com annex del plec de clàusules administratives.

Les proposicions també es poden trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, cal justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, la remissió de l'oferta mitjançant un telefax o un telegrama abans de les 12 hores del mateix dia. També es podrà anunciar per correu electrònic a l'adreça (incasol.con@gencat.net).

El preu del contracte serà el que resulti de l'aplicació de les tarifes d'honoraris professionals assenyalats al del plec de clàusules administratives particulars.

Els interessats podran optar a un màxim de 5 (cinc) contractes dintre dels que s'especifiquen a l'annex.

—11 *Despeses d'anuncis:* les despeses de publicitat d'aquest Anunci són a càrrec de l'adjudicatari.

—12 *Data de tramesa de l'Anunci al DOUE:* —.

—13 Per obtenir més informació sobre les condicions d'execució del concurs es pot consultar la pàgina web de l'Institut Català del Sòl (www.incasol.com).

Barcelona, 25 de novembre de 2004

ANTONI PARADELL I FERRER
Director

ANNEX

Exp.: 2079011.

Objecte: redacció del projecte i direcció de les obres de construcció de 74 habitatges a Can Morral, 1a fase.

Lloc d'execució: Abrera (Baix Llobregat).
Pressupost licitació: 175.000,00 (16% d'IVA inclòs).

Termini: 4 mesos.

Exp.: 2070011.

Objecte: redacció del projecte i direcció de les obres de construcció de 14 habitatges al carrer Merlí.

Lloc d'execució: Alguaire (Segrià).
Pressupost licitació: 35.700,00 (16% d'IVA inclòs).

Termini: 3 mesos.

Exp.: 2080011.

Objecte: redacció del projecte i direcció de les obres de construcció de 24 habitatges a l'Hort d'en Pau, 1a fase.

Lloc d'execució: Altafulla (Tarragonès).
Pressupost licitació: 62.100,00 (16% d'IVA inclòs).

Termini: 3 mesos.

Exp.: 2080021.

Objecte: redacció del projecte i direcció de les obres de construcció de 39 habitatges a l'Hort d'en Pau, 2a fase.

Lloc d'execució: Altafulla (Tarragonès).
Pressupost licitació: 96.585,00 (16% d'IVA inclòs).

Termini: 4 mesos.

Exp.: 2045011.

Objecte: redacció del projecte i direcció de les obres de construcció de 22 habitatges a la Reguereta.

Lloc d'execució: Balaguer (Noguera).
Pressupost licitació: 36.500,00 (16% d'IVA inclòs).

Termini: 3 mesos.

Exp.: 1892011.

Objecte: redacció del projecte i direcció de les obres de construcció de 14 habitatges al pg. Josep M. Llobet.

Lloc d'execució: Prats de Rei (Anoia).
Pressupost licitació: 55.270,00 (16% d'IVA inclòs).

Termini: 3 mesos.

Exp.: 2073011.

Objecte: redacció del projecte i direcció de les obres de construcció de 48 habitatges al sector J.