

Barcelona, 10 de febrer de 2006

MARTA CID I PAÑELLA
Consellera d'Educació

(06.040.044)s

RESOLUCIÓ

EDC/288/2006, de 13 de febrer, per la qual es convoquen proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica, corresponents a l'any 2006.

El Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya (DOGC núm. 1990, de 28.12.1994), modificat pel Decret 130/2000, de 3 d'abril (DOGC núm. 3114, de 5.4.2000), preveu que per accedir a aquests ensenyaments cal estar en possessió de la titulació corresponent o superar una prova de caràcter general regulada pel Departament d'Educació, d'acord amb els requisits que s'estableixen.

Així mateix, el Decret 332/1994 esmentat preveu la convocatòria anual de les proves d'accés als cicles de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica, que es realitzaran en els centres públics que determini el Departament d'Educació.

Per tot això,

RESOLC:

—1 Convocar, per a l'any 2006, les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—2 Objectiu de les proves

2.1 L'objectiu de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà és que l'aspirant demostrï que posseeix les capacitats, els coneixements i les habilitats suficients per cursar amb aprofitament els ensenyaments del cicle formatiu al qual opti.

2.2 L'objectiu de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior és que l'aspirant acrediti la seva maduresa en relació amb els objectius del batxillerat i les seves capacitats referents al camp professional de què es tracti.

—3 Calendari de realització de les proves

La prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà es farà el dia 3 de maig de 2006 i la prova d'accés a cicles formatius de grau superior els dies 31 de maig i 1 de juny de 2006.

—4 Inscripció a les proves

4.1 Període i procediment d'inscripció.
La inscripció a les proves d'accés a cicles formatius, tant de grau mitjà com de grau superior, es farà des del 16 al 30 de març de 2006, per Internet a l'adreça <http://www.gencat.net/educacio>, a més dels mitjans previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27.11.1992), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, d'acord amb les condicions assenyalades pel precepte esmentat.

El pagament de les taxes corresponents es farà pels mitjans següents: mitjançant pagament telemàtic amb targeta bancària o bé imprimint

la carta de pagament d'Internet i amb la qual s'anirà a pagar presencialment a les oficines de "la Caixa", en el termini indicat en aquest document.

En qualsevol cas, les persones aspirants hauran de presentar al centre on es farà la prova la documentació que es relaciona en el punt 12.4, per a la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà, i en el punt 13.4 per a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior, en els terminis indicats.

4.2 Per a la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà.

Cal indicar la llengua estrangera triada en la sol·licitud d'inscripció.

4.3 Per a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior.

S'haurà d'indicar:

a) El nom del cicle formatiu per al qual se sol·licita la realització de la prova.

b) En la part comuna de la prova, la llengua estrangera triada.

c) En la part específica, el nom de la matèria o matèries triades, d'acord amb l'annex 3 d'aquesta Resolució. En els cicles formatius en què una de les matèries de la part específica sigui segona llengua estrangera l'aspirant podrà triar entre anglès i francès, però en cap cas no es podrà examinar del mateix idioma estranger al qual ha optat en la part comuna.

L'aspirant no podrà modificar l'elecció de la matèria o matèries triades passat el termini de presentació de documentació.

4.4 Taxes.

Les taxes d'inscripció són les que estableix la vigent Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, i els imports seran els legalment establerts en el moment de la inscripció a les proves.

—5 Aspirants amb necessitats específiques

5.1 Les persones aspirants amb necessitats específiques derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o altres trastorns greus, que tinguin la declaració legal de disminució, podran sol·licitar l'adaptació de la prova i/o els recursos addicionals necessaris per desenvolupar-la.

5.2 Les persones aspirants han de presentar la sol·licitud per escrit d'acord amb el model que es detalla a l'annex 4 d'aquesta resolució, adreçada a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, no més tard del dia 5 d'abril de 2006.

A la sol·licitud, signada per l'aspirant, o pel pare, la mare o la persona tutora legal, si és menor d'edat, cal adjuntar la següent documentació:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació.

b) Documentació justificativa de les causes que motiven la petició: certificat del CAD (Centre d'Atenció al Disminuït) del Departament de Benestar i Família, que informi del grau de discapacitat reconeguda o document equivalent. Caldrà aportar també, si escau, un certificat emès per l'organisme acreditat corresponent que informi de les característiques de la discapacitat o trastorn que pateix l'aspirant, juntament amb la proposta dels recursos addicionals que es considerin adequats.

c) Documentació justificativa de modificacions i adaptacions curriculars, autoritzades pel Departament d'Educació, que l'aspirant ha tin-

gut en els últims estudis cursats en el sistema educatiu, si escau.

5.3 La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent determinarà, si escau, les mesures o recursos addicionals per a cadascun, i n'informarà la persona interessada i el tribunal corresponent.

—6 Informació i orientació a les persones aspirants

Els centres on es realitzin les proves i els centres de formació de persones adultes dependents del Departament d'Educació que en fan la preparació, han d'oferir informació i orientació sobre els ensenyaments professionals a les persones interessades i sobre el procediment d'inscripció i funcionament de les proves d'accés. La direcció del centre ha de designar el personal adient per dur-les a terme.

—7 Efectes de la superació de les proves

7.1 Les proves superades tenen validesa permanent en la totalitat de l'Estat espanyol.

7.2 Haver superat les proves d'accés facultat les persones que no tenen la titulació exigida a matricular-se en els cicles formatius dels quals hagi superat l'accés. Tot i això, la superació de la prova no garanteix una plaça escolar.

Les persones que havent superat les proves d'accés a cicles formatius de formació professional específica, vulguin matricular-se a un cicle formatiu, hauran de sol·licitar la preinscripció, en el termini que s'estableixi, al centre on el vulguin cursar. Per poder-s'hi matricular, hauran d'esperar el resultat de la prova.

Els centres docents sostinguts amb fons públics, d'acord amb la normativa d'admissió d'alumnat, efectuaran la preinscripció corresponent, a l'espera del resultat de la prova d'accés.

7.3 Haver superat la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà permet l'accés a qualsevol cicle de grau mitjà de formació professional específica.

7.4 Haver superat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior permet l'accés a qualsevol cicle de grau mitjà.

7.5 Haver superat la prova d'accés a un determinat cicle formatiu de grau superior permet l'accés a aquest cicle i també, si fa al cas, als cicles formatius que tenen la part específica coincident o inclosa en la d'aquest cicle.

—8 Elaboració de les proves

La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent elaborarà les proves i les trametarà als tribunals avaluadors.

—9 Tribunal avaluador

9.1 Nomenament.

Els/les directors/es dels serveis territorials nomenaran els membres dels tribunals avaluadors de les proves convocades per aquesta Resolució, i faran arribar una còpia a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, no més tard del dia 19 d'abril de 2006.

Els tribunals es constituïran en els centres designats per realitzar les proves, d'acord amb els criteris de racionalització de capacitat del centre i el nombre d'aspirants per tribunal.

9.2 Composició dels tribunals.

9.2.1 A cada centre es podran constituir dos tribunals avaluadors, un per a la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i un altre per a la prova d'accés als cicles formatius de grau superior.

9.2.2 El tribunal avaluador per a la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà estarà constituït pels membres següents: el president o presidenta, el secretari o secretària i fins a deu vocals.

A cada tribunal es designarà com a vocal, si és possible, un membre del professorat dels centres o aules de formació de persones adultes o del professorat que imparteix programes de garantia social del Departament d'Educació.

9.2.3 El tribunal avaluador per a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior estarà constituït pels membres següents: el president o presidenta, el secretari o secretària i fins a catorze vocals.

Els vocals dels tribunals hauran de tenir atribució docent en educació secundària en les matèries corresponents.

9.2.4 El president/a i el/la secretari/ària dels tribunals avaluadors ho seran d'ambdós tribunals. Els vocals podran coincidir en ambdós tribunals.

9.3 La relació de membres de cada tribunal avaluador es publicarà al tauler d'anuncis del centre docent on es realitzi la prova, no més tard del dia 19 d'abril de 2006.

9.4 Els membres dels tribunals avaluadors estan subjectes a les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.5 Les persones que hagin participat en la preparació de proves d'accés de la present convocatòria no poden formar part de cap tribunal avaluador de proves de la mateixa.

9.6 Els tribunals estaran inclosos dins la categoria tercera, als efectes que preveu el Decret 201/1993, de 27 de juliol, de modificació del Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i d'actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, i de revisió dels imports de determinades indemnitzacions.

9.7 Funcions dels tribunals avaluadors.

El tribunal:

- Atendrà les consultes de les persones aspirants.
- Comprovarà els requisits de les persones aspirants.
- Puntuarà el currículum presentat.
- Organitzarà les proves al centre i vetllarà pel desenvolupament correcte.
- Corregirà i qualificarà les proves.
- Publicarà les llistes i els resultats en els terminis i forma establerts.
- Resoldrà les reclamacions, d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució i amb les instruccions que emeti la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

9.8 En qualsevol moment de la realització de les proves o del procés, els membres del tribunal avaluador podran comprovar la identitat dels aspirants i, en cas de detectar l'incompliment de qualsevol dels requisits, l'aspirant en quedarà exclòs/a.

—10 Documentació i organització de les proves

10.1 Conservació de la documentació.

Els centres on s'hagin constituït els tribunals avaluadors conservaran tota la documentació generada durant els tres mesos següents a la finalització del procés, sens perjudici que les actes de les proves i una còpia del certificat emès

a les persones aspirants que superin la prova s'hauran de conservar de forma permanent. En cas de reclamacions, caldrà conservar la documentació fins a la resolució del procés.

10.2 Organització de la prova.

Els/les directors/es dels serveis territorials vetllaran i prendran les mesures adequades per a l'execució correcta d'aquesta Resolució, i nomenaran un/a inspector/a d'Educació, preferentment de l'àrea de formació professional, per coordinar i vetllar pel correcte desenvolupament del procés, i la correcta interpretació de la normativa.

El coordinador o la coordinadora de formació professional de cada servei territorial col·laborarà amb l'inspector o inspectora d'educació, impulsarà la difusió d'aquesta convocatòria entre els agents socials, les empreses i les entitats del territori, donarà suport als centres en l'organització del procés i durà a terme les actuacions que la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent li encarregui.

La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent emetrà les instruccions necessàries per aplicar aquesta Resolució.

—11 Validesa de les proves d'accés als mòduls professionals

11.1 Haver superat les proves d'accés als mòduls professionals 2 permet sol·licitar la matriculació en qualsevol cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica.

11.2 Haver superat les proves d'accés als mòduls professionals 3 permet sol·licitar la matriculació als cicles formatius de grau superior de formació professional específica afins, d'acord amb la relació de l'annex 8 de la Resolució ENS/310/2002, de 31 de gener, per la qual es convoca la realització de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica per a l'any 2002 (DOGC núm. 3581, de 22.2.2002).

—12 Prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà de formació professional específica

12.1 Calendari de realització de la prova.

12.1.1 Convocatòria ordinària.

Es farà el dia 3 de maig de 2006.

12.1.2 Convocatòria d'incidències.

Les persones inscrites que no hagin pogut presentar-se a la prova per causes alienes a la seva voluntat, i que acreditin documentalment aquesta circumstància, podran presentar-se a la convocatòria d'incidències el dia 10 de maig de 2006.

La sol·licitud per ser admès/admesa a la convocatòria d'incidències s'ha de presentar al centre, no més tard del dia 8 de maig.

El tribunal avaluador examinarà les sol·licituds, determinarà si considera l'absència justificada i, no més tard del dia 9 de maig, publicarà la llista de persones aspirants admeses i excloses.

12.2 Requisits per accedir a la prova.

Per inscriure's a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional específica caldrà tenir complerts 17 anys d'edat o bé complir-los durant l'any 2006, i acreditar algun dels requisits següents:

a) Experiència laboral en qualsevol activitat amb un mínim de 3 mesos o 200 hores, computades fins a la data límit de presentació de la documentació.

b) Haver cursat o estar cursant un programa de garantia social autoritzat pel Departament d'Educació.

c) Haver realitzat un mínim de 400 hores de cursos de formació ocupacional, o haver realitzat un curs de preparació de la prova d'una durada mínima de 4 mesos o 300 hores, o haver rebut accions formatives i d'orientació relacionades amb la preparació de les proves d'accés a cicles formatius de formació professional específica en un centre d'educació secundària o en un centre o aula de formació de persones adultes autoritzat pel Departament d'Educació per impartir el graduat en educació secundària.

Les persones que posseeixin la titulació acadèmica que els permeti l'accés directe als cicles formatius no es poden presentar a la prova.

12.3 Exempcions de la prova.

12.3.1 Exempció de la matèria llengua catalana.

La poden sol·licitar les persones aspirants que acreditin menys de 2 anys de residència a Catalunya, fins al dia de realització de la prova. Cal fer-ne la sol·licitud al Servei d'Ensenyament del Català de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

12.3.2 Exempció total de la prova.

Les persones que hagin superat totalment les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys queden exemptes de realitzar la prova. En aquest cas, no cal acreditar experiència laboral ni cap dels requisits indicats a l'apartat 12.2 d'aquesta Resolució, i caldrà portar el document justificatiu al centre on hagi de cursar el cicle formatiu.

12.4 Presentació de documentació al centre on es farà la prova.

Els/les aspirants hauran de presentar la documentació següent, del dia 19 al 24 d'abril de 2006, al centre on faran la prova:

En tots els casos:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació.

b) Fotocòpia del resguard d'inscripció a la prova.

c) Documentació justificativa dels requisits d'accés a la prova.

d) Document justificatiu de bonificació o exempció de la taxa, si escau.

Segons les condicions de l'aspirant:

e) Currículum formatiu, professional i d'experiència i documentació justificativa.

f) Documentació que justifiqui l'exempció parcial de la prova (exempció de la matèria llengua catalana reconeguda pel Servei d'Ensenyament del Català de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa).

Tota la documentació formarà part de l'expedient de l'aspirant, estarà a disposició del tribunal i es conservarà al centre, d'acord amb el que estableix el punt 10.1 d'aquesta Resolució.

El tribunal farà pública, no més tard del dia 25 d'abril de 2006, la relació provisional de persones aspirants excloses, amb indicació del motiu d'exclusió, al tauler d'anuncis del centre on es faci la prova. A partir d'aquesta data, els/les aspirants podran presentar la documentació o aportar les dades que hi manquin no més tard del dia 27 d'abril de 2006. En cas que no ho facin, s'entendrà que renuncien a presentar-se a la prova. El tribunal avaluador es reunirà per examinar la documentació nova presentada, i publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos no més tard del dia 28 d'abril de 2006.

12.5 Prova i qualificacions.

12.5.1 Lloc on es realitzarà la prova.

La prova es realitzarà als centres docents públics que determinin els directors o directores dels serveis territorials del Departament d'Educació. La relació de centres s'exposarà al tauler d'anuncis dels serveis territorials i a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.net/educacio>, abans del 16 de març de 2006, data d'inici del període d'inscripció.

12.5.2 Desenvolupament de la prova d'accés.

12.5.2.1 Objectius de la prova.

Prenent com a referència els objectius de l'ensenyament secundari obligatori, s'estableixen per a la prova els objectius següents:

a) Analitzar els mecanismes bàsics que regeixen i condicionen el medi físic i valorar com repercuten les activitats humanes en la seva defensa, conservació i millora, com a element determinant de la qualitat de vida.

b) Conèixer els elements essencials del desenvolupament científic i tecnològic, valorant-ne les seves causes i les seves implicacions sobre la persona, la societat i l'entorn físic.

c) Identificar les característiques històriques, culturals i socials de la societat actual.

d) Comprendre i produir missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat en llengua catalana, castellana i, si escau, aranese i, almenys, en una llengua estrangera.

e) Interpretar i produir missatges amb propietat, autonomia i creativitat, utilitzant codis artístics, científics i tècnics.

f) Identificar problemes en els diversos camps del coneixement i elaborar estratègies per resoldre'ls, mitjançant procediments intuïtius i de raonament lògic.

g) Seleccionar, tractar i comunicar informació utilitzant les metodologies i els instruments tecnològics apropiats, procedint de manera organitzada, autònoma i crítica.

12.5.2.2 Temaris i criteris d'avaluació.

Els temaris i els criteris d'avaluació de la prova són, per a la de cicles de grau mitjà, els que consten a l'annex 2 de la Resolució ENS/310/2002, de 31 de gener (DOGC núm. 3581, de 22.2.2002) per la qual es convoca la realització de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i superior de formació professional específica per a l'any 2002.

12.5.2.3 Tipus de prova.

La prova d'accés a cicles de grau mitjà serà la mateixa per a tots els cicles i es desenvoluparà en dues parts:

Part A: comprèn les àrees de llengua catalana, tecnologia, ciències de la naturalesa, ciències socials i educació visual i plàstica.

Part B: comprèn les àrees de llengua estrangera (anglès o francès), llengua castellana i matemàtiques.

12.5.2.4 Horari de realització de la prova.

La prova començarà a les 16 hores del dia 3 de maig de 2006. Pel que fa a la convocatòria d'incidències començarà a les 9.30 hores del dia 10 de maig de 2006.

Els/les aspirants s'hauran de presentar al centre 30 minuts abans de l'inici de la prova.

El temps de realització serà de quatre hores, que es distribuirà en dos blocs temporals de dues hores cadascun. En el primer bloc es realitzaran els exercicis de la part A. Quan s'acabi, hi haurà un descans de 30 minuts. En el segon bloc es realitzaran els exercicis de la part B.

12.5.3 Documentació i material a portar en el moment de la prova.

a) Documentació.

El dia de la prova els/les aspirants hauran de portar el document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació, que permeti comprovar-ne la identitat als membres del tribunal avaluador.

Si el tribunal avaluador detecta, en qualsevol moment del procés, l'incompliment de qualsevol dels requisits, l'aspirant en quedarà exclòs.

b) Material.

Els/les aspirants hauran de consultar al tauler d'anuncis del centre on faran la prova o a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.net/educacio> el material específic que hauran de portar, si escau, el dia de la prova.

12.5.4 Qualificació de la prova i currículum.

12.5.4.1 La qualificació de la prova estarà compresa entre 0 i 10, i el tribunal la calcularà aplicant el barem següent a la qualificació de cada àrea: llengua catalana, 20%; llengua castellana, 20%; matemàtiques, 20%; tecnologia, 8%; ciències de la naturalesa, 8%; ciències socials, 8%; educació visual i plàstica, 8%, i llengua estrangera, 8%.

12.5.4.2 A la qualificació obtinguda se sumará, si escau, la puntuació del currículum presentat que serà com a màxim d'un punt. En cap cas la puntuació final serà superior a 10.

Seràn considerades aptes les persones que hagin obtingut una puntuació final igual o superior a 5.

12.5.4.3 L'aspirant podrà presentar el seu currículum formatiu, professional i d'experiència, al qual haurà d'adjuntar els documents justificatius de tot allò que hi al·legui. El tribunal avaluador puntuarà el currículum numèricament i amb dos decimals i la documentació justificativa que aporti, d'acord amb els criteris següents:

a) Per estudis (màxim 0,9 punts):

a.1) 0,6 punts per programa de garantia social amb certificat d'aprofitament o certificat d'assistència, encara que hagi estat acreditat com a requisit d'accés.

Document justificatiu: certificat d'aprofitament o d'assistència al programa de garantia social.

a.2) 0,3 punts per un mínim de 100 hores de pràctiques a l'empresa, corresponents a un programa de garantia social, degudament certificat.

Document justificatiu: certificat del centre que imparteix el programa de garantia social que acrediti la realització de les pràctiques a l'empresa o fotocòpia del conveni de pràctiques on consti la durada total en hores.

a.3) 0,01 punts per cada 20 hores d'altres formacions addicionals al requisit d'accés.

Document justificatiu: certificat dels estudis realitzats, on consti el contingut de la formació i les hores.

b) Per experiència professional, addicional al requisit d'accés (màxim 0,9 punts):

0,06 punts per cada 30 dies treballats a jornada completa, o la part proporcional si és a jornada parcial.

Document justificatiu: certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la Mutualitat Laboral, on consti el període d'alta (informe de vida laboral) o, si escau, el certificat de l'administració corresponent o full de serveis.

c) Màxim 0,2 punts per altres activitats no remunerades (voluntariat, activitats d'entrenament o direcció d'equips esportius, activitats en associacions).

Document justificatiu: certificat on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació.

12.6 Publicació de resultats de la prova.

El tribunal avaluador farà públiques les actes de qualificació al tauler d'anuncis del centre, no més tard del dia 18 de maig de 2006.

El tribunal fixarà un horari per atendre les consultes dels aspirants sobre les qualificacions obtingudes.

12.7 Reclamacions.

L'aspirant podrà presentar reclamació contra les qualificacions obtingudes, adreçada al tribunal, per mitjà d'un escrit que caldrà presentar al registre del centre on s'hagi examinat no més tard del dia 23 de maig de 2006.

El tribunal, com a òrgan col·legiat, es reunirà, examinarà les reclamacions presentades dins del termini, les resoldrà, i no més tard del 25 de maig de 2006 en publicarà el resultat.

L'aspirant podrà reiterar la reclamació. Aquesta segona reclamació s'haurà d'adreçar a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, per mitjà d'un escrit que caldrà presentar al registre del centre on s'hagi examinat no més tard del dia 30 de maig de 2006. El centre enviarà als serveis territorials corresponents aquesta segona reclamació, juntament amb una còpia de l'expedient de l'aspirant, i la inspecció n'emetrà l'informe corresponent. Aquest informe inclourà tant els aspectes procedimentals seguits com l'aplicació dels processos i criteris d'avaluació. Tota aquesta documentació s'haurà de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, que la resoldrà.

12.8 Certificacions.

El tribunal avaluador expedirà un certificat per a cada persona aspirant declarada apta, on consti la qualificació final obtinguda, amb dos decimals.

—13 Prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional específica

13.1 Calendari de realització de la prova.

13.1.1 Convocatòria ordinària.

Es farà els dies 31 de maig i 1 de juny de 2006.

13.1.2 Convocatòria d'incidències.

Les persones inscrites que no hagin pogut presentar-se a la prova per causes alienes a la seva voluntat i que acreditin documentalment aquesta circumstància, podran presentar-se a la convocatòria d'incidències el dia 7 de juny de 2006.

La sol·licitud per ser admès a la convocatòria d'incidències s'ha de presentar al centre, no més tard del dia 2 de juny de 2006.

El tribunal avaluador examinarà les sol·licituds, determinarà si considera l'absència justificada i publicarà la llista d'aspirants admesos/es a presentar-se a aquesta convocatòria no més tard del dia 6 de juny.

13.2 Requisits per accedir a la prova.

Per inscriure's a les proves d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional específica caldrà trobar-se en una de les situacions següents:

13.2.1 Tenir complerts 20 anys d'edat o bé complir-los durant l'any 2006 i acreditar algun dels requisits següents:

a) Experiència laboral en qualsevol activitat amb un mínim de 6 mesos o 450 hores, computades fins a la data límit de presentació de la documentació.

b) Tenir el títol de tècnic auxiliar de formació professional de primer grau.

c) Tenir o estar en disposició d'obtenir, en la data d'avaluació de la prova, el títol de tècnic o tècnica per haver superat un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica. El document justificatiu és el títol de tècnic o tècnica, el resguard de sol·licitud del títol o una certificació d'estudis complets del cicle formatiu de grau mitjà superat.

d) Posseir la declaració legal de disminució.

13.2.2 Tenir complerts 18 anys o bé complir-los durant l'any 2006, i en la data d'avaluació de la prova, tenir o estar en disposició d'obtenir el títol de tècnic o tècnica per haver superat un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica del mateix grup d'itineraris, segons s'indica a l'annex 2. El document justificatiu és el resguard de sol·licitud del títol o una certificació d'estudis complets del cicle formatiu de grau mitjà superat.

Les persones que posseeixin la titulació acadèmica que els permeti l'accés directe als cicles formatius no es poden presentar a la prova.

13.3 Exempcions de la prova

13.3.1 Exempció de la matèria de llengua catalana.

La poden sol·licitar els/les aspirants que acreditin menys de dos anys de residència a Catalunya fins el dia de realització de la prova.

Cal fer la sol·licitud al Servei d'Ensenyament del Català de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

13.3.2 Exempció de la part comuna de la prova.

Es pot sol·licitar per:

a) Haver superat totalment les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

b) Haver superat amb anterioritat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional específica.

c) Haver superat les proves d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau superior d'ensenyaments del règim especial d'arts plàstiques i disseny.

d) Haver superat les proves d'accés, de caràcter general, a cicles formatius de grau superior d'ensenyaments del règim especial d'esports, sempre que es compleixin algun dels requisits del punt 13.2.1 d'aquesta Resolució.

Cal fer la sol·licitud al centre on es farà la prova, del 19 al 28 d'abril de 2006, mitjançant el model que es detalla a l'annex 5 d'aquesta Resolució, aportant els documents justificatius corresponents.

13.3.3 Exempció de determinades matèries específiques.

Els/Les aspirants que tinguin el títol de tècnic o tècnica poden sol·licitar l'exempció de les matèries que coincideixin amb les que se'ls convalidarien si accedissin al batxillerat. Aquestes matèries són les següents:

Electrotècnica, si ha superat un dels quatre cicles formatius de grau mitjà següents:

a) Cicle formatiu de grau mitjà d'equips i instal·lacions electrotècniques.

b) Cicle formatiu de grau mitjà d'instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies.

c) Cicle formatiu de grau mitjà de manteniment ferroviari.

d) Cicle formatiu de grau mitjà de muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor.

Química, si ha superat un dels cinc cicles formatius de grau mitjà següents:

a) Cicle formatiu de grau mitjà de laboratori.

b) Cicle formatiu de grau mitjà d'operacions de fabricació de productes farmacèutics.

c) Cicle formatiu de grau mitjà d'operacions de procés de pasta i paper.

d) Cicle formatiu de grau mitjà d'operacions de procés en planta química.

e) Cicle formatiu de grau mitjà d'operacions d'ennobliment tèxtil.

Cal fer la sol·licitud al centre on es farà la prova, del 19 al 28 d'abril de 2006, aportant els documents justificatius corresponents.

13.3.4 Exempció de la part específica

a) Per experiència laboral que es correspongui amb l'àmbit professional del cicle formatiu que es vulgui cursar.

Es pot sol·licitar si a més a més de reunir el requisit d'edat establert a l'apartat 13.2.1 es demostra un dels requisits següents:

1. Com a mínim 1 any d'experiència laboral a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda, amb una categoria professional igual o superior a la que correspon al cicle formatiu de grau superior (en general, oficialment de primera o de segona), reconeguda oficialment (grup de cotització).

2. Com a mínim tres anys d'experiència laboral a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda, dins del mateix grup professional, si la categoria reconeguda oficialment (grup de cotització) és inferior.

3. Experiència laboral en diverses categories professionals, equivalent a les dues anteriors.

b) Per als cicles formatius de la família d'animació d'activitats físiques i esportives, experiència esportiva:

Els/les aspirants poden sol·licitar l'exempció de la part específica de la prova acreditant una experiència d'almenys un any en l'entrenament, la direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades.

c) Per als cicles formatius de la família de serveis socioculturals i a la comunitat, experiència en tasques de voluntariat relacionades amb el cicle formatiu respecte al qual es demana l'exempció, i realitzades en entitats que tinguin com a finalitat activitats socioculturals, socioeducatives o del lleure.

Els/les aspirants poden sol·licitar l'exempció de la part específica de la prova acreditant una experiència d'almenys 1 any en tasques de voluntariat.

d) Per haver acreditat, com a mínim, una unitat de competència o bé superat tots els crèdits associats a una unitat de competència del cicle formatiu de grau superior que es vol cursar, mitjançant la realització de les proves per a l'obtenció del títol de tècnic superior.

La sol·licitud d'exempció de la part específica de la prova s'ha de sol·licitar a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, no més tard del 5 d'abril de 2006, mitjançant els models que es detallen, segons el cas, als annexos 6 i 7 d'aquesta Resolució, aportant els documents justificatius corresponents que s'indiquen en el model.

13.3.5 Exempció total de la prova.

Es pot sol·licitar per haver superat totalment la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, sempre que es compleixin qualsevol dels requisits següents:

a) Si el cicle formatiu que es vol cursar permet accedir als mateixos estudis universitaris per als quals l'aspirant va superar la prova d'accés a la universitat.

b) Si s'ha superat la prova d'accés a estudis universitaris de llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura, per als quals no s'ha establert l'accés directe des del cicle formatiu de grau superior que vol cursar, si bé es dona afinitat entre els estudis universitaris per als quals s'ha superat la prova d'accés i el cicle de grau superior que vol cursar.

c) Si es té superada l'esmentada prova per altres estudis universitaris no relacionats amb el cicle formatiu que es vol cursar, i a més s'acredita l'experiència laboral a què fa referència l'apartat 13.3.4.a) d'aquesta Resolució.

Cal fer la sol·licitud a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, no més tard del 5 d'abril de 2006, mitjançant el model que es detalla a l'annex 8 d'aquesta Resolució, aportant els documents justificatius corresponents.

13.4 Presentació de la documentació al centre on es farà la prova.

Els/les aspirants hauran de presentar la documentació següent, entre el 19 al 28 d'abril de 2006, al centre on faran la prova; en tots els casos:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació.

b) Fotocòpia del resguard d'inscripció a la prova.

c) Documentació justificativa dels requisits d'accés a la prova.

d) Document justificatiu de bonificació o exempció de la taxa, si escau.

Segons les condicions de l'aspirant:

e) Currículum formatiu, professional i d'experiència i documentació justificativa.

f) Documentació que justifiqui l'exempció parcial de la prova.

f.1) Document de l'exempció de la matèria llengua catalana reconeguda pel Servei d'Ensenyament del Català de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

f.2) Document d'exempció de la part específica de la prova reconeguda per la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent del Departament d'Educació.

f.3) Documentació justificativa per demanar al centre l'exempció de la part comuna, d'acord amb l'apartat 13.3.2, i l'exempció de determinades matèries específiques, d'acord amb l'apartat 13.3.3 d'aquesta Resolució.

Tota aquesta documentació formarà part de l'expedient de l'aspirant, estarà a disposició del tribunal i es conservarà al centre, segons el que estableix el punt 10.1 d'aquesta Resolució.

El tribunal farà pública, no més tard del dia 10 de maig de 2006, la relació provisional de persones aspirants excloses, amb indicació del motiu d'exclusió, al tauler d'anuncis del centre on es faci la prova. A partir d'aquesta data, els/les aspirants podran presentar la documentació o aportar les dades que hi manquin no més tard del dia 16 de maig de 2006. En cas que no ho facin, s'entendrà que renuncien a presentar-se a la prova. El tribunal avaluador es reunirà per

examinar la documentació nova presentada, i publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses no més tard del dia 24 de maig de 2006. En aquesta llista es farà constar, de forma expressa, quines persones estan admeses però pendents de presentar el requisit del títol de tècnic o tècnica.

13.5 Prova i qualificacions.

13.5.1 Lloc on es realitzarà la prova.

La prova es realitzarà als centres docents públics que determinin els directors o directores dels serveis territorials del Departament d'Educació. La relació de centres s'exposarà al tauler d'anuncis dels serveis territorials i a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.net/educacio>, abans del 16 de març de 2006, data d'inici del període d'inscripció.

13.5.2 Desenvolupament de la prova d'accés.

13.5.2.1 Objectius de la prova.

D'acord amb el Decret 82/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 2181, de 13.3.1996), es consideraran els objectius següents:

a) Usar amb correcció les tècniques de comunicació oral i escrita, en llengua catalana i castellana i, si escau, aranesa, i emprar els recursos bàsics dels llenguatges tècnic, científic i icònic, adequats al tipus de missatge de què es tracta.

b) Comprendre i saber-se expressar amb fluïdesa i correcció, oralment i per escrit, en el registre estàndard d'almenys una llengua estrangera.

c) Dominar els coneixements científics i tecnològics fonamentals i les habilitats bàsiques pròpies del cicle formatiu corresponent i aplicar-los a l'explicació o comprensió dels fenòmens i a la resolució de nous interrogants.

d) Utilitzar el bagatge de continguts culturals propis per analitzar, comprendre i valorar els canvis que es produeixen en el món actual.

e) Formular i argumentar judicis independents amb claredat i coherència i contrastar-los amb altres posicions i argumentacions.

13.5.2.2 Temaris i criteris d'avaluació.

Els temaris i els criteris d'avaluació de la prova són, per a la prova de cicles de grau superior, els que consten a l'annex 4 de la Resolució ENS/310/2002, de 31 de gener, per la qual es convoca la realització de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica per a l'any 2002 (DOGC núm. 3581, de 22 de febrer de 2002).

13.5.2.3 Tipus de prova.

La prova constarà de dues parts:

Part comuna. Agrupa les matèries següents: llengua catalana, llengua castellana, idioma estranger (anglès, francès, alemany o italià) i història.

Part específica. Agrupa la matèria o matèries que corresponen a cada cicle formatiu i que, per a aquesta convocatòria s'indiquen a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

L'aspirant triarà, en el moment de realitzar la inscripció, dues matèries d'entre les indicades, llevat en el cas del cicle d'interpretació de la llengua de signes en què únicament n'hi ha una.

Per als cicles formatius en què una de les matèries de la part específica sigui segona llengua estrangera, l'aspirant podrà triar entre anglès i francès, però en cap cas no es podrà examinar del mateix idioma estranger pel qual ha optat en la part comuna.

13.5.2.4 Horari de realització de la prova.

La part comuna començarà a les 16 hores del dia 31 de maig de 2006, i la part específica, a les 16 hores del dia 1 de juny de 2006. Pel que fa a la convocatòria d'incidències, la part comuna començarà a les 9.30 hores del dia 7 de juny de 2006, i la part específica, a les 16 hores del mateix dia.

Els/les aspirants s'hauran de presentar al centre 30 minuts abans de l'inici de la prova.

El temps de realització serà de 4 hores per a la part comuna i de 3 hores per a la part específica.

La part comuna es desenvoluparà en dos blocs temporals, de 2 hores de durada cadascun. En el primer bloc es faran els exercicis corresponents a les matèries de llengua catalana i de llengua castellana, i en el segon bloc els corresponents a l'idioma estranger (anglès, francès, alemany o italià) i història. Entre ambdós hi haurà un descans de 30 minuts.

La part específica es desenvoluparà en un únic bloc temporal.

13.5.3 Documentació i material a portar en el moment de la prova.

a) Documentació.

El dia de la prova els/les aspirants hauran de portar el document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació, que permeti comprovar-ne la identitat als membres del tribunal avaluador.

Si el tribunal avaluador detecta, en qualsevol moment del procés, l'incompliment d'algun dels requisits, l'aspirant en quedarà exclòs/exclusa.

b) Material.

Els/les aspirants hauran de consultar al tauler d'anuncis del centre on faran la prova o a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.net/educacio> el material específic que hauran de portar, si escau, el dia de la prova.

13.5.4 Qualificació de la prova i currículum.

La qualificació estarà compresa entre 0 i 10, i el tribunal calcularà la qualificació de la part comuna i la de la part específica per separat. La de la part comuna s'obindrà calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries d'aquesta part. La de la part específica serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries d'aquesta part. La puntuació global es calcularà aplicant el barem següent: part comuna: 60% i part específica: 40%.

Les persones aspirants que no obtinguin una qualificació mínima de 3 a cadascuna de les parts es declararan no aptes.

A la qualificació obtinguda se li sumarà, si escau, la puntuació del currículum presentat que serà com a màxim d'un punt. En cap cas la puntuació final serà superior a 10.

Les persones que hagin obtingut una puntuació final igual o superior a 5 es consideraran aptes.

L'aspirant podrà presentar el seu currículum formatiu, professional i d'experiència, al qual haurà d'adjuntar els documents justificatius de tot allò que hi al·legui. El tribunal avaluador puntuarà numèricament i amb dos decimals el currículum i la documentació justificativa que aporti, d'acord amb els criteris següents:

a) Per estudis (màxim 0,9 punts).

a.1) 0,6 punts pel títol de tècnic o tècnica del mateix grup d'itineraris segons s'indica a l'annex 2, encara que hagi estat acreditat com a requisit d'accés.

Document justificatiu: fotocòpia del títol, resguard de sol·licitud del títol o certificació d'estudis complets del cicle.

a.2) 0,6 punts pel títol de tècnic o tècnica, tècnic o tècnica auxiliar, oficialia o formació equivalent, addicional al requisit d'accés.

Document justificatiu: fotocòpia del títol, resguard de sol·licitud del títol o certificació d'estudis complets.

a.3) 0,01 punts per cada 20 hores d'altres formacions, addicionals al requisit d'accés.

Document justificatiu: certificat dels estudis realitzats, on constin el contingut de la formació i les hores.

b) Per experiència professional, addicional al requisit d'accés (màxim 0,9 punts):

0,06 punts per cada 30 dies treballats a jornada completa, o la part proporcional si és a jornada parcial.

Document justificatiu: certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la Mutualitat Laboral, on consti el període d'alta (informe de vida laboral) o, si escau, el certificat de l'administració corresponent o full de serveis.

c) Per altres activitats no remunerades (voluntariat, activitats d'entrenament o direcció d'equips esportius, activitats en associacions): màxim 0,2 punts.

Document justificatiu: certificat on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació.

13.6 Publicació de resultats.

El tribunal avaluador farà públiques les actes de qualificació al tauler d'anuncis del centre, no més tard del dia 12 de juny de 2006.

El tribunal fixarà un horari per atendre les consultes dels/de les aspirants sobre les qualificacions obtingudes.

13.7 Reclamacions.

L'aspirant podrà presentar reclamació contra les qualificacions obtingudes a la prova, adreçada al tribunal, per mitjà d'un escrit que caldrà presentar al registre del centre on s'hagi examinat no més tard del dia 14 de juny de 2006.

El tribunal, com a òrgan col·legiat, es reunirà, examinarà les reclamacions presentades dins del termini, les resoldrà, i no més tard del 15 de juny de 2006 en publicarà el resultat.

L'aspirant podrà reiterar la reclamació. Aquesta segona reclamació s'haurà d'adreçar a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, per mitjà d'un escrit que haurà de presentar al registre del centre on s'hagi examinat, no més tard del dia 22 de maig de 2006. El centre enviarà als serveis territorials corresponents aquesta reclamació, juntament amb una còpia de l'expedient de l'aspirant, i la inspecció emetrà l'informe corresponent. Aquest informe inclourà tant els aspectes procedimentals seguits com l'aplicació dels processos i criteris d'avaluació. Tota aquesta documentació s'haurà de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, que la resoldrà.

13.8 Certificacions.

El tribunal avaluador expedirà un certificat per a cada persona aspirant declarada apta, on consti la qualificació final obtinguda, amb dos decimals, i el nom del cicle o cicles formatius de grau superior a què pot accedir.

En cap cas s'expedirà certificat de les qualificacions parcials obtingudes.

—14 En el desplegament d'aquesta convocatòria es tindrà en compte el que disposa la Resolució de 21 de juliol, de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, per la qual s'aprova amb caràcter experimental, la realització a l'IES Mare de Déu de la Mercè de Barcelona del curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de formació professional de grau superior.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 13 de febrer de 2006

JOSEP FRANCI I CARRETÉ
Director general de Formació Professional i Educació Permanent

ANNEX 1

Relació dels cicles formatius per famílies professionals

Família professional activitats agràries

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Explotacions agrícoles intensives.
CFGM Explotacions agràries extensives.
CFGM Treballs forestals i de conservació del medi natural.

CFGM Explotacions ramaderes.
CFGM Jardineria.
b) Cicles formatius de grau superior:
CFGM Gestió i organització d'empreses agropecuàries.
CFGM Gestió i organització dels recursos naturals i paisatgístics.

Família professional activitats físiques i esportives

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural.
b) Cicles formatius de grau superior:
CFGM Animació d'activitats físiques i esportives.

Família professional activitats marítimopesqueres

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Pesca i transport marítim.
CFGM Operació, control i manteniment de màquines i instal·lacions del vaixell.
CFGM Operacions de cultiu aquícola.
CFGM Busseig a profunditat mitjana.
b) Cicles formatius de grau superior:
CFGM Navegació, pesca i transport marítim.
CFGM Supervisió i control de màquines i instal·lacions del vaixell.
CFGM Producció aquícola.

Família professional administració

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Gestió administrativa.
b) Cicles formatius de grau superior:
CFGM Secretariat.
CFGM Administració i finances.

Família professional arts gràfiques

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Preimpresió en arts gràfiques.
CFGM Impresió en arts gràfiques.
CFGM Enquadernació i manipulació de paper i cartró.
b) Cicles formatius de grau superior:
CFGM Disseny i producció editorial.
CFGM Producció en indústries d'arts gràfiques.

Família professional comerç i màrqueting

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Comerç.
b) Cicles formatius de grau superior:
CFGM Gestió comercial i màrqueting.
CFGM Serveis al consumidor.
CFGM Comerç internacional.
CFGM Gestió del transport.

Família professional comunicació, imatge i so

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Laboratori d'imatge.
b) Cicles formatius de grau superior:
CFGM Imatge.
CFGM Producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles.
CFGM Realització d'audiovisuals i espectacles.
CFGM So.

Família professional edificació i obra civil

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Operacions i manteniment de maquinària de construcció.
CFGM Obres de formigó.
CFGM Obres de la construcció.
CFGM Acabats de construcció.
b) Cicles formatius de grau superior:
CFGM Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques.
CFGM Desenvolupament i aplicació de projectes de construcció.
CFGM Realització i plans d'obres.

Família professional electricitat i electrònica

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Equips i instal·lacions electrodomèstiques.
CFGM Equips electrònics de consum.
b) Cicles formatius de grau superior:
CFGM Sistemes de regulació i control automàtics.
CFGM Desenvolupament de productes electrònics.
CFGM Instal·lacions electrodomèstiques.
CFGM Sistemes de telecomunicació i informàtics.

Família professional fabricació mecànica

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Mecanització.
CFGM Tractaments superficials i tèrmics.
CFGM Fosa.
CFGM Soldadura i caldereria.
b) Cicles formatius de grau superior:
CFGM Construccions metàl·liques.
CFGM Desenvolupament de projectes mecànics.
CFGM Producció per mecanització.
CFGM Producció per fosa i pulverimetallúrgia.
CFGM Òptica d'ullera.

Família professional fusta i moble

a) Cicles formatius de grau mitjà:

CFGM Transformació de fusta i suro.
CFGM Fabricació industrial de fusteria i moble.
CFGM Fabricació a mida i instal·lació de fusteria i moble.
b) Cicles formatius de grau superior:
CFGM Desenvolupament de productes en fusteria i moble.
CFGM Producció de fusta i moble.

Família professional hotelaria i turisme

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Cuina.
CFGM Pastisseria i forneria.
CFGM Serveis de restaurant i bar.
b) Cicles formatius de grau superior:
CFGM Restauració.
CFGM Allotjament.
CFGM Agències de viatges.
CFGM Informació i comercialització turística.
CFGM Animació turística.

Família professional imatge personal

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Estètica personal decorativa.
CFGM Perruqueria.
CFGM Caracterització.
b) Cicles formatius de grau superior:
CFGM Estètica.
CFGM Assessoria d'imatge personal.

Família professional indústries alimentàries

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Escorxadors i carnisseria-xarcuteria.
CFGM Conservació vegetal, càrnia i de peix.
CFGM Elaboració d'olis i sucus.
CFGM Elaboració de productes làctics.
CFGM Elaboració de vins i altres begudes.
CFGM Molineries i indústries cerealistes.
CFGM Panificació i rebosteria.
b) Cicles formatius de grau superior:
CFGM Indústria alimentària.

Família professional informàtica

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Explotació de sistemes informàtics.
b) Cicles formatius de grau superior:
CFGM Administració de sistemes informàtics.
CFGM Desenvolupament d'aplicacions informàtiques.

Família professional manteniment de vehicles autòtopsuls

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Electromecànica de vehicles.
CFGM Carrosseria.
b) Cicles formatius de grau superior:
CFGM Automoció.
CFGM Manteniment aeromecànic.
CFGM Manteniment d'avionica.

Família professional manteniment i serveis a la producció

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies.
CFGM Muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor.
CFGM Manteniment ferroviari.
b) Cicles formatius de grau superior:
CFGM Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques i de manteniment.
CFGM Manteniment d'equips industrials.
CFGM Manteniment i muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés.

CFGS Prevenció de riscos professionals.

Família professional química

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Operacions de procés en planta química.

CFGM Operacions de procés de pasta i paper.

CFGM Operacions de fabricació de productes farmacèutics.

CFGM Laboratori.

CFGM Operacions de transformació de plàstics i cautxú.

b) Cicles formatius de grau superior:
CFGS Indústries de procés químic.
CFGS Indústries de procés de pasta i paper.
CFGS Fabricació de productes farmacèutics i afins.

CFGS Anàlisi i control.
CFGS Química ambiental.
CFGS Plàstics i cautxú.

Família professional sanitat

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Cures auxiliars d'infermeria.
CFGM Farmàcia.

b) Cicles formatius de grau superior:
CFGS Dietètica.
CFGS Higiene bucodental.
CFGS Anatomia patològica i citologia.
CFGS Laboratori de diagnòstic clínic.
CFGS Salut ambiental.
CFGS Pròtesis dentals.
CFGS Ortesis i pròtesis.
CFGS Documentació sanitària.
CFGS Radioteràpia.
CFGS Imatge per al diagnòstic.
CFGS Audiopròtesis.

Família professional serveis socioculturals i a la comunitat

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Atenció sociosanitària.

b) Cicles formatius de grau superior:
CFGS Animació sociocultural.
CFGS Educació infantil.
CFGS Interpretació de la llengua de signes.
CFGS Integració social.

Família professional tèxtil, confecció i pell

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Producció de filatura i teixidura de calada.

CFGM Producció de teixits de punt.
CFGM Operacions d'ennobliment tèxtil.
CFGM Calçat i marroquineria.
CFGM Confecció.

b) Cicles formatius de grau superior:
CFGS Processos tèxtils de filatura i teixidura de calada.
CFGS Processos tèxtils de teixidura de punt.
CFGS Processos d'ennobliment tèxtil.
CFGS Adobs.
CFGS Processos de confecció industrial.
CFGS Patronatge.

Família professional vidre i ceràmica

a) Cicles formatius de grau mitjà:
CFGM Operacions de fabricació de productes ceràmics.

CFGM Operacions de fabricació de vidre i transformats.

b) Cicles formatius de grau superior:
CFGS Desenvolupament i fabricació de productes ceràmics.

CFGS Fabricació i transformació de productes de vidre.
CFGM Cicle formatiu de grau mitjà.
CFGS Cicle formatiu de grau superior.

ANNEX 2

Grups d'itineraris de les diferents famílies professionals i cicles formatius

Grup 1

Famílies professionals i cicles formatius:

FP Arts gràfiques.
FP Activitats marítimes pesqueres.
FP Comunicació, imatge i so.
FP Edificació i obra civil.
FP Electricitat i electrònica.
FP Fabricació mecànica.
FP Fusta i moble.
FP Informàtica.
FP Manteniment de vehicles autopropulsats.
FP Manteniment i serveis a la producció.
FP Tèxtil, confecció i pell.

Grup 2

Famílies professionals i cicles formatius:

FP Activitats agràries.
FP Activitats físiques i esportives.
FP Imatge personal.
FP Indústries alimentàries.
FP Química.
FP Sanitat.
FP Serveis socioculturals i a la comunitat.
FP Vidre i ceràmica.
CFGS Prevenció de riscos professionals.

Grup 3

Famílies professionals i cicles formatius:

FP Administració.
FP Comerç i màrqueting.
FP Hoteleria i turisme.
FP Informàtica.
FP Serveis socioculturals i a la comunitat.
CFGS Prevenció de riscos professionals.

ANNEX 3

Matèries de la part específica per als cicles formatius de grau superior

Família professional: activitats agràries

CFGS Gestió i organització d'empreses agropecuàries:

a) Biologia.
b) Ciències de la terra i del medi ambient.
c) Química.
d) Economia i organització d'empreses.

CFGS Gestió i organització de recursos naturals i paisatgístics:

a) Biologia.
b) Ciències de la terra i del medi ambient.
c) Tecnologia industrial.
d) Economia i organització d'empreses.

Família professional: activitats físiques i esportives

CFGS Animació d'activitats físiques i esportives:

a) Biologia.
b) Educació física.
c) Segona llengua estrangera.
d) Geografia.

Família professional: activitats marítimes pesqueres

CFGS Navegació, pesca i transport marítim:

a) Electrotècnia.
b) Dibuix tècnic.
c) Tecnologia industrial.
CFGS Supervisió i control de màquines i instal·lacions del vaixell:

a) Electrotècnia.
b) Dibuix tècnic.
c) Mecànica.
CFGS Producció aquícola:
a) Química.
b) Biologia.

Família professional: administració

CFGS Administració i finances:
a) Economia i organització d'empreses.
b) Matemàtiques aplicades a les ciències socials.
c) Segona llengua estrangera.
d) Economia.

CFGS Secretariat:
a) Economia i organització d'empreses.
b) Segona llengua estrangera.
c) Economia.
d) Geografia.

Família professional: arts gràfiques

CFGS Disseny i producció editorial:
a) Dibuix tècnic.
b) Fonaments de disseny.
c) Imatge.
d) Tècniques d'expressió gràficoplàstica.

CFGS Producció en indústries gràfiques:
a) Dibuix tècnic.
b) Tecnologia industrial.
c) Tècniques d'expressió gràficoplàstica.
d) Imatge.

Família professional: comerç i màrqueting

CFGS Comerç internacional:
a) Economia i organització d'empreses.
b) Matemàtiques aplicades a les ciències socials.
c) Segona llengua estrangera.
d) Economia.

CFGS Gestió comercial i màrqueting:
a) Economia i organització d'empreses.
b) Matemàtiques aplicades a les ciències socials.
c) Segona llengua estrangera.
d) Economia.

CFGS Serveis al consumidor:
a) Economia i organització d'empreses.
b) Geografia.
c) Matemàtiques aplicades a les ciències socials.
d) Segona llengua estrangera.

CFGS Gestió del transport:
a) Economia i organització d'empreses.
b) Matemàtiques aplicades a les ciències socials.
c) Segona llengua estrangera.
d) Economia.

Família professional: comunicació, imatge i so

CFGS Imatge:
a) Física.
b) Imatge.
c) Electrotècnia.

CFGS Realització d'audiovisuals i espectacles:
a) Física.
b) Imatge.
c) Electrotècnia.

CFGS Producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles:
a) Física.

- b) Imatge.
 - c) Electrotècnia.
 - d) Economia i organització d'empreses.
- CFGS So:
- a) Física.
 - b) Imatge.
 - c) Electrotècnia.

Família professional: edificació i obra civil

CFGS Desenvolupament i aplicació de projectes de construcció:

- a) Mecànica.
- b) Dibuix tècnic.
- c) Matemàtiques.

CFGS Realització i plans d'obres:

- a) Mecànica.
- b) Dibuix tècnic.
- c) Tecnologia industrial.

CFGS Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques:

- a) Mecànica.
- b) Dibuix tècnic.
- c) Geografia.
- d) Ciències de la terra i del medi ambient.

Família professional: electricitat i electrònica

CFGS Desenvolupament de productes electrònics:

- a) Electrotècnia.
- b) Física.
- c) Tecnologia industrial.

CFGS Instal·lacions electrotècniques:

- a) Electrotècnia.
- b) Física.
- c) Tecnologia industrial.

CFGS Sistemes de regulació i control automàtics:

- a) Electrotècnia.
- b) Física.
- c) Tecnologia industrial.

CFGS Sistemes de telecomunicació i informàtics:

- a) Electrotècnia.
- b) Física.
- c) Tecnologia industrial.

Família professional: fabricació mecànica

CFGS Desenvolupament de projectes mecànics:

- a) Tecnologia industrial.
- b) Dibuix tècnic.
- c) Matemàtiques.
- d) Mecànica.

CFGS Producció per mecanització:

- a) Mecànica.
- b) Tecnologia industrial.
- c) Dibuix tècnic.
- d) Matemàtiques.

CFGS Producció per fosa i pulverimetallúrgia:

- a) Mecànica.
- b) Tecnologia industrial.
- c) Dibuix tècnic.

CFGS Construccions metàl·liques:

- a) Mecànica.
- b) Tecnologia industrial.
- c) Dibuix tècnic.

CFGS Òptica d'ullera:

- a) Física.
- b) Tecnologia industrial.
- c) Biologia.

Família professional: fusta i moble

CFGS Desenvolupament de productes en fusteria i moble:

- a) Tecnologia industrial.
- b) Dibuix tècnic.
- c) Fonaments de disseny.

CFGS Producció de fusta i moble:

- a) Mecànica.
- b) Tecnologia industrial.
- c) Dibuix tècnic.

Família professional: hoteleria i turisme

CFGS Agències de viatges:

- a) Segona llengua estrangera.
- b) Economia.
- c) Economia i organització d'empreses.
- d) Geografia.

CFGS Allotjament:

- a) Segona llengua estrangera.
- b) Economia.
- c) Economia i organització d'empreses.
- d) Geografia.

CFGS Informació i comercialització turística:

- a) Història de l'art.
- b) Geografia.
- c) Segona llengua estrangera.
- d) Economia i organització d'empreses.

CFGS Restauració:

- a) Economia i organització d'empreses.
- b) Segona llengua estrangera.
- c) Economia.
- d) Geografia.

CFGS Matemàtiques aplicades a les ciències socials

CFGS Animació turística:

- a) Segona llengua estrangera.
- b) Història de l'art.
- c) Geografia.
- d) Economia i organització d'empreses.

Família professional: imatge personal

CFGS Assessoria d'imatge personal:

- a) Biologia.
- b) Història de l'art.
- c) Història del món contemporani.
- d) Tècniques d'expressió gràficoplàstica.

CFGS Estètica:

- a) Biologia.
- b) Tècniques d'expressió gràficoplàstica.
- c) Física i química.
- d) Física.

Família professional: indústries alimentàries

CFGS Indústria alimentària:

- a) Biologia.
- b) Economia i organització d'empreses.
- c) Química.
- d) Tecnologia industrial.

Família professional: informàtica

CFGS Desenvolupament d'aplicacions informàtiques:

- a) Matemàtiques.
- b) Economia i organització d'empreses.
- c) Física.
- d) Tecnologia industrial.

CFGS Administració de sistemes informàtics:

- a) Matemàtiques.
- b) Economia i organització d'empreses.
- c) Física.
- d) Tecnologia industrial.

Família professional: manteniment de vehicles autopropulsats

CFGS Automoció:

- a) Electrotècnia.
- b) Mecànica.

CFGS Manteniment aeromecànic:

- a) Electrotècnia.
- b) Mecànica.

CFGS Manteniment d'aviònica:

- a) Electrotècnia.
- b) Mecànica.

Família professional: manteniment i serveis a la producció

CFGS Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques i de manteniment:

- a) Tecnologia industrial.
- b) Electrotècnia.
- c) Mecànica.
- d) Dibuix tècnic.

CFGS Manteniment d'equips industrials:

- a) Tecnologia industrial.
- b) Electrotècnia.
- c) Mecànica.
- d) Dibuix tècnic.

CFGS Manteniment i muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés:

- a) Tecnologia industrial.
- b) Electrotècnia.
- c) Mecànica.
- d) Dibuix tècnic.

CFGS Prevenció de riscos professionals:

- a) Biologia.
- b) Tecnologia industrial.
- c) Física i química.
- d) Dibuix tècnic.

Família professional: química

CFGS Anàlisi i control:

- a) Química.
- b) Biologia.
- c) Ciències de la terra i del medi ambient.
- d) Física.

CFGS Química ambiental:

- a) Química.
- b) Biologia.
- c) Ciències de la terra i del medi ambient.
- d) Física.

CFGS Fabricació de productes farmacèutics i afins:

- a) Química.
- b) Tecnologia industrial.
- c) Física.
- d) Biologia.

CFGS Indústries de procés de pasta i paper:

- a) Química.
- b) Tecnologia industrial.
- c) Electrotècnia.
- d) Física.

CFGS Indústries de procés químic:

- a) Química.
- b) Tecnologia industrial.
- c) Electrotècnia.
- d) Física.

CFGS Plàstics i cautxú:

- a) Química.
- b) Tecnologia industrial.
- c) Electrotècnia.
- d) Física.

Família professional: sanitat

CFGS Higiene bucodental:

- a) Biologia.
- b) Química.
- c) Física i química.

CFGS Laboratori de diagnòstic clínic:

- a) Biologia.
- b) Química.
- c) Física i química.

- CFGS Imatge per al diagnòstic:
a) Biologia.
b) Física.
- CFGS Dietètica:
a) Biologia.
b) Química.
- CFGS Anatomia patològica i citologia:
a) Biologia.
b) Química.
c) Física i química.
- CFGS Salut ambiental:
a) Biologia.
b) Física i química.
c) Ciències de la terra i del medi ambient.
- CFGS Pròtesis dentals:
a) Dibuix tècnic.
b) Biologia.
c) Tecnologia industrial.
- CFGS Òrtesis i pròtesis:
a) Dibuix tècnic.
b) Biologia.
c) Tecnologia industrial.
- CFGS Documentació sanitària:
a) Biologia.
b) Matemàtiques aplicades a les ciències socials.
- CFGS Radioteràpia:
a) Biologia.
b) Física.
- CFGS Audiopròtesis:
a) Biologia.
b) Física.
c) Electrotècnia.
- Família professional: serveis socioculturals i a la comunitat*
CFGS Animació sociocultural:
a) Història del món contemporani.
b) Economia.
c) Matemàtiques aplicades a les ciències socials.
d) Tècniques d'expressió gràficoplàstica.
- CFGS Educació infantil:
a) Història del món contemporani.
b) Economia.
c) Matemàtiques aplicades a les ciències socials.
d) Tècniques d'expressió gràficoplàstica.
- CFGS Integració social:
a) Segona llengua estrangera.
b) Història del món contemporani.
c) Economia.
d) Matemàtiques aplicades a les ciències socials.
- CFGS Interpretació de la llengua de signes:
Història del món contemporani.
- Família professional: tèxtil, confecció i pell*
CFGS Processos de confecció industrial:
a) Dibuix tècnic.
b) Tecnologia industrial.
c) Tècniques d'expressió gràficoplàstica.
- CFGS Processos tèxtils de filatura i teixidura de calada:
a) Dibuix tècnic.
b) Tecnologia industrial.
c) Tècniques d'expressió gràficoplàstica.
- CFGS Processos tèxtils de teixidura de punt:
a) Dibuix tècnic.
b) Tecnologia industrial.
c) Tècniques d'expressió gràficoplàstica.
- CFGS Patronatge:
a) Dibuix tècnic.
b) Dibuix artístic.

- c) Tècniques d'expressió gràficoplàstica.
- CFGS Processos d'ennobliment tèxtil:
a) Química.
b) Tecnologia industrial.
c) Dibuix tècnic.
- CFGS Adobs:
a) Química.
b) Tecnologia industrial.
c) Dibuix tècnic.

Família professional: vidre i ceràmica

- CFGS Desenvolupament i fabricació de productes ceràmics:
a) Química.
b) Tecnologia industrial.
- CFGS Fabricació i transformació de productes de vidre:
a) Química.
b) Tecnologia industrial.

ANNEX 4

Sol·licitud de reconeixement de necessitats específiques a efectes de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional específica.

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI (o document d'identificació equivalent) (núm.) i telèfon (núm.),

Exposo:

1. Que he fet la inscripció a les proves d'accés a cicles formatius de grau (grau mitjà o superior (en cas de cicle de grau superior cal indicar quin cicle) per a l'any (any).

2. Que tinc una disminució legalment reconeguda.

3. Que adjunto a la sol·licitud els documents següents:

- a) Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.
b) Certificat del Centre d'Atenció al Disminuït del Departament de Benestar i Família o equivalent, i certificat d'un organisme acreditat descriptiu de la disminució o trastorn.
c) Documentació justificativa de les modificacions i adaptacions curriculars en els últims estudis cursats en el sistema educatiu.

Demano:

Que aquesta circumstància es tingui en compte a l'hora de fer la prova.

(Població), (dia) de (mes) de (any).

(Signatura)

Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent

Via Augusta, 202
08021 Barcelona

ANNEX 5

Sol·licitud d'exempció de la part comuna de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior per (marqueu una x davant de l'opció adient):

Haver superat totalment la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

Haver superat amb anterioritat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional específica.

Haver superat les proves d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau superior del règim especial d'arts plàstiques i disseny.

Haver superat les proves d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau superior d'ensenyaments del règim especial d'esports, sempre que es compleixin algun dels requisits del punt 13.2.1 de la Resolució de 13 de febrer de 2006, per la qual es convoquen proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica, corresponents a l'any 2006.

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI (o document d'identificació equivalent) (núm.) i telèfon (núm.),

Exposo:

1. Que he superat la prova (descripció de la prova que correspongui) per als (estudis o cicle formatiu de grau superior) de (nom dels estudis) en la convocatòria de (dia) de (mes) de (any).

Que adjunto a la sol·licitud els següents documents:

a) Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.

b) Fotocòpia del certificat acreditatiu d'haver superat la prova (que correspongui) expedit per (emissor del certificat).

c) En cas d'haver superat la prova d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau superior d'ensenyaments del règim especial d'esports, la documentació acreditativa de que es compleixin algun dels requisits del punt 13.2.1 de la Resolució de 13 de febrer de 2006, per la qual es convoquen proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica, corresponents a l'any 2006.

Per això,

Demano:

Que se'm reconegui l'exempció de les proves d'accés al/s cicle/s formatiu/s següent/s: (cicle/s).

(Població), (dia) de (mes) de (any).

(Signatura)

(Centre on es farà la prova)

(Adreça)

(Codi) (Població)

ANNEX 6

Sol·licitud d'exempció de la part específica de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional, per experiència laboral, experiència esportiva o de voluntariat.

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI (o document d'identificació equivalent) (núm.) i telèfon (núm.),

Exposo:

1. Que tinc el requisit d'experiència que assenyalo, relacionada amb el cicle formatiu que vull cursar:

a) Mínim d'un any d'experiència laboral, a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda, amb una categoria professional igual o superior a la que correspon al cicle formatiu de grau superior (en general, oficial de 2a i de 1a), reconeguda oficialment (grup de cotització).

b) Mínim de tres anys d'experiència laboral a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda, dins del mateix grup professional, si la categoria reconeguda oficialment (grup de cotització) és inferior.

c) Experiència laboral en diverses categories professionals equivalent a les dues anteriors.

d) Mínim d'un any d'experiència esportiva en l'entrenament o la direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades.

e) Mínim d'un any en tasques de voluntariat relacionades amb el cicle formatiu de la família de serveis socioculturals i a la comunitat respecte del qual es demana l'exempció.

2. Que, per tal d'acreditar aquesta experiència, adjunto a la sol·licitud els següents documents:

Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent, en tots els casos.

Si es demana l'exempció per experiència laboral:

a) Certificat o justificant de cotització, on consti: l'empresa, el grup de cotització i el període d'alta, expedit per:

La Tresoreria General de la Seguretat Social (informe de vida laboral) o la Mutualitat Laboral.

b) En cas de les persones funcionàries: full de serveis o certificat de l'administració corresponent.

c) Certificat d'empresa o empreses, on consti, de forma detallada, les tasques o activitats que he realitzat, relacionades amb els/s cicles/s formatiu/s pel/s qual/s demano l'exempció.

En cas de no poder aportar aquest certificat, les persones assalariades poden presentar fotocòpia del/s contracte/s, nòmina/es o altres documents, sempre i quan continguin la informació suficient per poder valorar el tipus i nivell de les tasques realitzades. Les persones del règim especial de treballadors autònoms poden presentar una declaració jurada on consti detalladament el tipus de tasques o activitats realitzades.

Si es demana l'exempció, per experiència esportiva, per a l'accés al cicle formatiu d'animació d'activitats físiques i esportives:

Certificat on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació, que justifiquin un mínim d'un any en l'entrenament o la direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades.

Si es demana l'exempció, per voluntariat, per a l'accés al/s cicle/s formatius de la família de serveis socioculturals i a la comunitat:

Certificat de l'entitat on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació, que justifiquin un mínim d'un any en tasques de voluntariat relacionades amb el cicle formatiu respecte del qual es demana l'exempció, i realitzades en entitats que tinguin com a finalitat activitats socioculturals, socioeducatives o del lleure.

3. Que no posseeixo els requisits acadèmics per accedir als cicles formatius de grau superior.

4. Declaro que les dades i la documentació que apporto són certes.

Per això,

Demano:

Que se m'atorgui l'exempció de la part específica de la prova d'accés, en la convocatòria de

2006, al/s cicle/s formatiu/s de grau superior següent/s: (nom del/s cicle/s).

(Població), (dia) de (mes) de (any)

(Signatura)

Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent
Via Augusta, 202
08021 Barcelona

ANNEX 7

Sol·licitud d'exempció de la part específica de la prova d'accés per haver acreditat, com a mínim, una unitat de competència, o tots els crèdits associats a una unitat de competència en les proves d'obtenció del títol de tècnic superior de formació professional.

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI (o document d'identificació equivalent) (núm.) i telèfon (núm.),

Exposo:

1. Que mitjançant la realització de les proves per a l'obtenció del títol de tècnic superior del cicle (nom de cicle) a l'IES (nom de l'IES) municipi (nom del municipi) he acreditat una unitat de competència, o tots els crèdits associats a una unitat de competència, del cicle formatiu esmentat.

2. Que adjunto a la sol·licitud els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.

b) Certificat de superació de crèdits o certificat d'acreditació de la/les unitat/s de competència corresponents expedit a partir de la realització de les proves per a l'obtenció del títol de tècnic superior (document original o fotocòpia compulsada).

Per això,

Demano:

Que se m'atorgui l'exempció de la part específica de la prova d'accés, en la convocatòria de 2006, al cicle formatiu de grau superior de (nom del cicle)

(Població), (dia) de (mes) de (any).

(Signatura)

Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent
Via Augusta, 202
08021 Barcelona

ANNEX 8

Sol·licitud d'exempció total de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional per haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI (o document d'identificació equivalent) (núm.) i telèfon (núm.),

Exposo:

1. Que he superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys expedita per als estudis de (nom dels estudis).

2. Que adjunto a la sol·licitud els següents documents:

a) Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.

b) Certificat acreditatiu d'haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys expedit per la facultat o escola universitària corresponent (document original o fotocòpia compulsada).

Per això,

Demano:

Que se m'atorgui l'exempció de la prova d'accés al/s cicle/s formatiu/s següent/s: (cicles).

(Població), (dia) de (mes) de (any).

(Signatura)

Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent
Via Augusta, 202
08021 Barcelona

(06.040.184)



DEPARTAMENT DE CULTURA

INSTITUT CATALÀ DE LES INDÚSTRIES CULTURALS

RESOLUCIÓ

CLT/289/2006, de 7 de febrer, per la qual s'obre convocatòria per a la concessió d'aportacions reintegrables a projectes culturals en l'àmbit de les arts escèniques, de les arts visuals, del món editorial, del multimèdia, del discogràfic i musical i altres àmbits de la vida cultural, exclòs l'audiovisual.

L'Institut Català de les Indústries Culturals té entre els seus objectius el de fomentar el desenvolupament de les indústries de la cultura, ajudar a la seva implantació i donar suport a les iniciatives empresarials de producció i promoció de productes culturals a l'àmbit territorial català, tant pel que respecte al seu consum interior com pel que fa a la seva exportació, difusió i promoció en circuits internacionals.

Vistos els articles 87 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

D'acord amb l'article 11 dels Estatuts de l'Institut Català de les Indústries Culturals, aprovats pel Decret 100/2001, de 3 d'abril,

RESOLC:

—1 S'obre convocatòria per a la concessió d'aportacions reintegrables a projectes d'empreses culturals en l'àmbit de les arts escèniques, de les arts visuals, del món editorial, del multimèdia, del discogràfic i musical i altres àmbits de la vida cultural, exclòs l'audiovisual.

—2 Aquesta convocatòria es regeix per les bases que consten en l'annex 1 d'aquesta Resolució, aprovades pel Consell d'Administració de l'Institut Català de les Indústries Culturals en la seva reunió de 22 de desembre de 2005.

—3 L'import màxim de les aportacions reintegrables que preveu aquesta Resolució és de 3.600.000 euros, amb càrrec a la partida 820.0001 del pressupost de l'Institut per a l'any 2006, dels quals 3.000.000 euros són per a la modalitat descrita a l'apartat a) de la base 1 de l'annex 1 d'aquesta Resolució, i 600.000 euros per a la modalitat descrita a l'apartat b) de la base 1 de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

La dotació màxima d'aquesta convocatòria podrà ser ampliada en funció de les sol·licituds rebudes i de les disponibilitats pressupostàries.

—4 Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el/la conseller/a de Cultura, en el termini d'un mes des de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que preveuen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb la modificació operada per la Llei 4/1999.

Barcelona, 7 de febrer de 2006

XAVIER MARCÉ I CAROL
Director

ANNEX 1

Bases generals

—1 Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte la concessió d'aportacions reintegrables per a:

a) Projectes en els sectors culturals inclosos en aquesta convocatòria, que tinguin una temporalitat definida, que siguin econòmicament identificables i diferenciables dins l'activitat de l'empresa, i adreçats a la producció i/o distribució de béns de consum cultural.

b) Projectes que compleixin els requisits de l'apartat anterior i que tinguin prevista l'estrena en el marc de l'activitat de les fires o festivals següents: la Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga, el Mercat de Música Viva de Vic, el Festival Grec de Barcelona, el Festival d'Estiu de Peralada o la Mostra de Teatre Infantil i Juvenil de Catalunya.

—2 Destinatari

Poden presentar sol·licituds les empreses que tinguin com a objecte social la realització d'activitats de producció, distribució i/o comercialització de béns de consum cultural en els àmbits descrits en aquesta convocatòria, i que compleixin els requisits que estableix la base 3.

—3 Requisits dels sol·licitants

Per poder ser beneficiàries de les aportacions, les empreses sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Tenir el domicili social o un establiment permanent a Catalunya.

b) Posseir solvència econòmica i tècnica contrastada.

c) En cas d'haver rebut altres aportacions reintegrables, estar al corrent de les obligacions derivades dels convenis vigents.

d) En el cas de presentar una sol·licitud per a la modalitat descrita a l'apartat b) de la base 1, cal haver obtingut de l'organitzador de la fira o festival respectiu el compromís d'estrena per escrit.

e) No donar-se alguna de les circumstàncies que s'estableixen a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

f) No haver rebut altres ajuts per al mateix objecte del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya ni de cap de les entitats adscrites a l'esmentat Departament i compromís de renunciar-hi en el cas d'ésser atorgats durant l'exercici 2006. Respecte de les subvencions de l'Institut Català de les Indústries Culturals, no haver rebut ajuts de les convocatòries de subvencions per a la difusió de la música en suport fonogràfic i per a projectes de producció teatral i de circ de caràcter professional, i compromís de renunciar-hi en el cas d'ésser atorgats durant l'exercici 2006. L'aportació reintegrable és compatible amb altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

—4 Requisits dels projectes

Els projectes presentats han de complir els requisits següents:

a) Produir, distribuir o comercialitzar béns de consum cultural.

b) Disposar dels recursos propis suficients per garantir la capacitat de l'empresa per a l'ex-

ecució de la proposta, establint-se a l'efecte que siguin com a mínim iguals a l'aportació sol·licitada a l'Institut Català de les Indústries Culturals.

c) Establir el moment de posada en marxa del projecte –entenenent-se com el seu inici la data en què el bé de consum cultural estigui a disposició del públic–, tenint en compte que aquest no pot ser abans de dos ni després de sis mesos a comptar des del moment de la presentació de la sol·licitud de l'aportació reintegrable. No obstant, aquest requisit no serà d'aplicació per als projectes que tinguin data d'inici abans de l'1 d'abril de 2006, sempre i quan les sol·licituds s'hagin presentat abans de l'inici de l'activitat. En qualsevol cas, no s'acceptaran projectes amb una data d'inici més enllà del 28 de febrer de 2007.

d) Contemplar el reintegrament màxim del 105% de l'import sol·licitat en un màxim de dos anys des de la firma del conveni entre l'Institut Català de les Indústries Culturals i l'empresa beneficiària, a excepció d'aquelles aportacions reintegrables atorgades per a projectes que s'hagin d'estrenar en el marc de la Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga, que contemplaran un termini màxim de tres anys.

e) Posseir un pla d'actuació ajustat a les necessitats i/o possibilitats del sector cultural en què es pretén actuar, que contempli tot el que es preveu a la base 5.o).

f) En el cas de presentar una sol·licitud per a la modalitat descrita a l'apartat b) de la base 1, caldrà:

Preveure l'estrena de l'activitat proposada en el marc del festival o de la fira.

El pla o proposta de retorn de l'aportació reintegrable atorgada per l'Institut Català de les Indústries Culturals també haurà de considerar l'explotació que es faci de l'activitat en el marc del festival o de la fira.

—5 Documentació

Les empreses han de presentar original i còpia, o còpia compulsada per les autoritats competents de la documentació següent:

a) Instància en model normalitzat que es pot obtenir a la seu de l'Institut Català de les Indústries Culturals (Rambla Santa Mònica, 8, 08002 Barcelona), o bé a la web <http://cultura.gencat.net/itic>.

b) NIF de l'empresa sol·licitant de l'aportació i, si és una persona jurídica, documentació que n'acrediti la personalitat jurídica (escritura de constitució i posteriors modificacions), inscrita al Registre mercantil si es tracta d'una societat.

c) DNI del signant de la sol·licitud i documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre mercantil corresponent si es tracta d'una societat.

d) Certificació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat i davant la Seguretat Social. Pel que fa a la certificació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat, el sol·licitant pot autoritzar l'òrgan gestor per a l'obtenció de les dades necessàries directament de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. En aquest cas, no cal aportar la documentació que es pugui obtenir mitjançant aquest consentiment. Aquesta autorització es pot fer en el mateix imprès de sol·licitud. El certificat de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries amb