

13.3 Aquest termini es computarà a partir de l'endemà del cessament, el qual s'haurà d'efectuar dins els tres dies hàbils següents al de la publicació de la resolució del concurs al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Quan la resolució esmentada comporti el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'haurà de comptar des de la data de publicació de la resolució del concurs al DOGC.

13.4 Excepcionalment, el termini per a la presa de possessió es podrà prorrogar, si el funcionari canvia de localitat de residència, per resolució del secretari general del Departament on ha d'anar destinat el funcionari, com a màxim per 15 dies més, quan concorrin circumstàncies degudament motivades.

13.5 Així mateix, i segons el que estableix l'article 76.1 del Decret 123/1997, de 13 de maig, es podrà prorrogar el termini del cessament fins a un màxim de tres mesos, sempre que aquesta pròrroga sigui indispensable i motivada per les necessitats del servei.

13.6 A l'efecte de còmput de terminis de presa de possessió, es consideren la mateixa localitat els municipis els nuclis urbans dels quals estiguin units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i que disposin de serveis de transports urbans col·lectius comuns.

13.7 Les diligències de cessament i presa de possessió dels funcionaris que accedeixin a un lloc de treball s'hauran de comunicar al Registre general de personal dins els tres dies hàbils següents a la seva formalització mitjançant els sistemes informàtics establerts.

## ANNEX 2

### Descripció del lloc de treball

#### —1 Característiques del lloc de treball

*Nom del lloc:* inspector/a.

*Departament:* Benestar i Família.

*Unitat directiva:* Direcció de Serveis.

*Localitat:* Barcelona.

*Nivell:* 24.

*Complement específic:* 12.094,08 euros.

*Horari:* normal.

*Jornada:* normal.

*Tipus de lloc:* lloc singular.

*Forma de provisió:* concurs específic.

*Formació específica:* carnet de conduir B.

#### —2 Requisits de participació

*Grup:* A.

*Mobilitat:* Administració de la Generalitat de Catalunya.

*Col·lectiu de cossos:* administració general; alguns d'administració especial.

*Especificació de cossos:* cos superior d'administració general; cos de gestió d'administració general; cos de diplomats, assistents socials.

#### —3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Presidència, o equivalent.

#### —4 Contingut funcional

Missió: inspeccionar els serveis socials d'acord amb el que preveu la Llei 16/1996, de 27 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores i de control en matèria de serveis socials, per tal d'assegurar una qualitat adequada en la presta-

ció dels serveis socials, així com els processos d'inserció sociolaboral d'acord amb la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral, i els aspectes socials dels centres especials de treball.

#### Finalitats/funcions:

Garantir els drets de les persones usuàries dels serveis socials i controlar els processos d'inserció laboral.

Verificar el compliment de les condicions funcionals i materials així com el compliment de la normativa en matèria d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

Assessorar i informar les entitats i persones usuàries de serveis socials sobre els respectius drets i deures.

Controlar i fer el seguiment del compliment de les condicions que la normativa vigent estableix per a les entitats col·laboradores de l'ICASS i dels requisits exigits als centres especials de treball, des d'una vessant social.

Supervisar la destinació i la utilització de fons públics concedits per a la promoció i l'impuls de la iniciativa privada en l'àmbit del serveis socials.

#### Tasques bàsiques o activitats:

Inspecciona els diferents tipus d'establiments de serveis socials i elabora l'informe sobre el resultat de la inspecció.

Atén les entitats en les compareixences al Servei, així com les persones usuàries que presenten denúncies o consultes.

Emet informe sobre les al·legacions presentades en expedients sancionadors i practica les proves de les denúncies presentades.

Fa el seguiment d'entitats col·laboradores de l'ICASS i assessora en la recol·locació de les persones usuàries de serveis tancats.

Emet informe sobre les autoritzacions de serveis socials i l'acreditació d'entitats col·laboradores de l'ICASS.

#### —5 Altres característiques

Altres coneixements: coneixements pràctics en tasques de serveis socials, d'inspecció, procediment administratiu i règim sancionador.

(06.114.015)



## UNIVERSITATS CATALANES

### UNIVERSITAT DE BARCELONA

#### RESOLUCIÓ

*de 29 de maig de 2006, per la qual es convoquen a concurs diverses places de personal acadèmic contractat temporal.*

Vist el que disposa la Llei Orgànica, de 21 de desembre, d'universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i la Normativa provisional reguladora dels concursos per a la provisió de places de personal acadèmic contractat temporal de la Universitat de Barcelona, aprovada pel Consell de Govern de l'11 de novembre de 2003 i en ús de les atribucions que tinc conferides segons el que estableixen els Estatuts d'aquesta Universitat,

#### RESOLC:

Convocar concurs públic per cobrir places dels departaments d'aquesta Universitat de personal acadèmic contractat temporal per als centres relacionats a l'annex d'aquesta resolució.

La relació de la totalitat de les places a concurs està exposada al tauler d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans, Personal Acadèmic (Recinte de la Maternitat – Pavelló Rosa – Travessera de les Corts, 131-159) (<http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos>) i s'hi especifica a quin centre pertanyen.

A la present convocatòria s'aplicarà l'acord del Consell de Govern del dia 30 d'octubre de 1996 en relació al reglament d'usos lingüístics a la Universitat de Barcelona i l'informe del Vicerectorat de Relacions Institucionals i Política Lingüística presentat en el Consell de Govern del 18 d'abril de 1997.

El termini màxim per a resoldre el concurs serà de 6 mesos, comptadors des de la convocatòria del concurs fins la publicació de la proposta del candidat escollit.

Per a qualsevol informació referent a les característiques de les places, la seva provisió i la presentació de sol·licituds, les persones interessades han d'adreçar-se a les administracions de centre que correspongui.

El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, podeu interposar en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva notificació, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant, les persones interessades podran interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentrestant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i ss. de la Llei

30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

Barcelona, 29 de maig de 2006

MÀRIUS RUBIRALTA  
Rector

#### ANNEX

Administració de Centre de Belles Arts. Oficina d'Afers Generals  
Pau Gargallo 4  
08025 Barcelona

Administració de Centre de Bellvitge. Oficina d'Afers Generals  
Pavelló de Govern, 1a planta  
Feixa Llarga, s/n  
08907 L'Hospitalet de Llobregat

Administració de Centre de Biblioteconomia i Documentació. Oficina d'Afers Generals  
Facultat de Biblioteconomia i Documentació  
Melcior de Palau, 140  
08014 Barcelona

Administració de Centre de Biologia /Geologia. Oficina d'Afers Generals  
Facultat de Biologia  
Av. Diagonal, 645  
08028 Barcelona

Administració de Centre de Dret. Oficina d'Afers Generals  
Facultat de Dret  
Av. Diagonal, 684  
08034 Barcelona

Administració de Centre d'Econòmiques. Oficina d'Afers Generals  
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials  
Av. Diagonal, 690  
08034 Barcelona

Administració de Centre de Farmàcia. Oficina d'Afers Generals  
Facultat de Farmàcia  
Av. Joan XXIII, s/n  
08028 Barcelona

Administració de Centre de Filologia. Oficina d'Afers Generals  
Facultat de Filologia  
Gran Via de les Corts Catalanes, 585  
08007 Barcelona

Administració de Centre de Física / Química. Oficina d'Afers Generals  
Facultat de Física i Química  
Av. Diagonal, 647  
08028 Barcelona

Administració de Centre de Geografia i Història / Filosofia. Oficina d'Afers Generals  
Facultat de Geografia i Història  
Baldri Reixac, s7n  
08028 Barcelona

Administració de Centre de Matemàtiques. Oficina d'Afers Generals  
Facultat de Matemàtiques  
Gran Via de les Corts Catalanes, 585  
08007 Barcelona

Administració de Centre de Medicina. Oficina d'Afers Generals  
Facultat de Medicina

Casanova, 143  
08036 Barcelona

Administració de Centre de Pedagogia / Formació del Professorat. Oficina d'Afers Generals  
Campus Mundet  
Edifici Llevant, planta 3  
Passeig de la Vall d'Hebron, 171  
08035 Barcelona

Administració de Centre de Psicologia. Oficina d'Afers Generals  
Campus Mundet  
Edifici Teatre, planta 1  
Passeig de la Vall d'Hebron, 171  
08035 Barcelona

PG-155371 (06.146.169)

#### UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

##### RESOLUCIÓ

*d'11 de maig de 2006, per la qual es nomena professora titular d'universitat de l'àrea de coneixement d'enginyeria telemàtica la senyora María Isabel Gallego Fernández.*

De conformitat amb la proposta formulada per la comissió nomenada per jutjar el concurs d'accés per a la provisió de places dels cossos docents universitaris, convocat per resolució de la Universitat Politècnica de Catalunya del 23 de desembre de 2005 (BOE 30 de gener 2005), i complerts els requisits establerts a l'article 14.1 del Reglament per als concursos d'accés als cossos docents universitaris de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovat pel Consell de Govern de data 1 de desembre de 2003.

Aquest Rectorat, en l'ús de les atribucions conferides per l'article 65 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE de 24 de desembre) i la resta de disposicions concordants ha resolt nomenar Professora Titular d'Universitat (TU-15/744/8) de l'àrea de coneixement d'Enginyeria Telemàtica la Sra. María Isabel Gallego Fernández, amb els emoluments que segons les disposicions vigents li corresponguin.

Barcelona, 11 de maig de 2006

ANTONI GIRÓ ROCA  
Rector

PG-155522 (06.145.104)

#### UNIVERSITAT DE LLEIDA

##### RESOLUCIÓ

*de 16 de maig de 2006, per la qual es fa públic el resultat parcial del concurs per cobrir places de professorat col·laborador permanent, convocat per resolució de 22 de desembre de 2005 (DOGC núm. 4556 de 23.1.2006).*

Atès el que estableix la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'universitats, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, els Estatuts de la Universitat de Lleida, la norma-

tiva per a la provisió i contractació de professorat col·laborador i la resta de normativa vigent.

#### RESOLC:

En aplicació de les meves competències i a proposta de les Comissió de Selecció nomenada a aquest efecte, fer pública l'adjudicació de la plaça que es relaciona a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Amb caràcter potestatiu, prèviament a la interposició del recurs contenciós administratiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el rector, en el termini d'un mes a partir del dia següent a la seva notificació (articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú)

Lleida, 16 de maig de 2006

JOAN VIÑAS I SALAS  
Rector

#### ANNEX 1

*Referència de la plaça: PCP/20*  
*Categoria: Professor/a col·laborador/a permanent*  
*Departament: Tecnologia d'Aliments*  
*Àrea de coneixement: Nutrició i Bromatologia*  
*Perfil: Nutrició i Bromatologia (NHD)*  
*Assinatures: Bromatologia i Tecnologia d'Aliments (NHD)*  
*Adjudicació: Maria Teresa Piqué Ferré*

PG-155735 (06.149.083)

\*