



PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2008

CRITERIS SOBRE LA CLASSIFICACIÓ PER PROGRAMES DELS LLOCS DE TREBALL I ALTRES ASPECTES DE L'ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA DEL CAPÍTOL 1

A) Classificació per programes dels llocs de treball gestionats pel sistema de gestió integrat de personal-GIP (Departaments, entitats autònomes, CatSalut, ICS i ICASS)

El capítol 1 del pressupost de despeses dels Departaments i les entitats que gestionen el seu personal mitjançant el sistema de gestió integrat de personal de la Generalitat de Catalunya (GIP) s'elaborarà mitjançant l'aplicatiu informàtic específic vinculat al GIP.

En el pressupost per al 2008, els Departaments i les entitats podran distribuir els crèdits de Capítol 1 d'un centre gestor en diversos programes i subprogrames funcionals, mitjançant la seva identificació en el GIP per cada lloc de treball. El lloc de treball constitueix la unitat bàsica de pressupostació en el capítol 1. Per això, els Departaments i entitats que hagin de distribuir els crèdits de capítol 1 entre diversos programes ho hauran de fer modificant el codi de programa dels llocs de treball afectats.

A aquests efectes, es farà de forma automàtica una identificació inicial massiva de tots els llocs de treball d'acord amb el programa assignat actualment a cada centre gestor. A continuació, en el procés d'elaboració del pressupost per al 2008 aquesta assignació inicial es podrà modificar substituint-la per una altra, prèvia autorització de la Direcció General de Pressupostos, d'acord amb el següent:

a) Pel que fa als programes:

1. Departaments:

- El personal dels serveis centrals i territorials dels Departaments ha de quedar classificat amb caràcter general en el programa d'administració i serveis generals (121).
- Els Departaments podran incloure en altres programes el personal que presti serveis en centres assistencials o que presti un servei finalista d'atenció directa al ciutadà.
- La utilització de programes finalistes s'haurà de sol·licitar mitjançant el formulari que s'annexa.

2. Entitats autònomes, CatSalut, ICS i ICASS:

- Amb caràcter general tot el personal de cada entitat ha d'estar inclòs en els respectius programes específics d'acord amb l'activitat que desenvolupi.
- La modificació o la utilització de nous programes per cada entitat s'haurà de sol·licitar per mitjà del Departament al qual estigui adscrita l'entitat, mitjançant el formulari que s'adjunta.



b) Pel que fa als subprogrames:

- En el capítol 1, també es podran utilitzar potestativament subprogrames dins els programes autoritzats.
- En la identificació inicial del programa, en els llocs de treball, no es té en compte l'existència de cap subprograma, de manera que s'assignarà al quart dígit de la classificació funcional el valor 1.
- L'autorització d'assignació de llocs de treball a un programa comporta l'autorització de l'ús de qualsevol subprograma existent vinculat a aquest programa.

Les autoritzacions de programes i subprogrames a incloure en els pressupostos de capítol 1 per al 2008 es podran demanar per les direccions de serveis dels departaments a la Direcció General de Pressupostos fins el dia 25 de juliol de 2007.

La documentació s'ha de trametre per correu ordinari a la Direcció General de Pressupostos i a l'adreça de correu electrònic *pressupost.eif@gencat.net*.

B) Entitats de dret públic, societats mercantils, consorcis i fundacions

a) Classificació per programes

Amb caràcter general, tots els llocs de treball de cada entitat, societat mercantil, consorci o fundació han d'estar inclosos en programes finalistes d'acord amb l'activitat que desenvolupi.

b) Classificació econòmica

La classificació econòmica dels llocs de treball de les entitats de dret públic, societats mercantils, consorcis i fundacions, s'ha d'ajustar al següent:

- Amb caràcter general el personal d'aquests subsectors té caràcter laboral, per tant, ha d'estar inclòs en el concepte 132-Personal laboral i les indemnitzacions per acomiadaments en el concepte 133-Indemnitzacions del personal d'empreses públiques.
- En l'aplicació 132.0001-Personal d'alta direcció i assimilat s'inclouran les retribucions del personal laboral d'alta direcció, així com d'aquells directius nomenats pel Govern.
- La utilització de l'aplicació 132.0003-Altres personal ha de ser excepcional i s'ha d'informar a la Direcció General de Pressupostos de la finalitat dels crèdits que s'inclouin en aquesta aplicació.
- Les quotes patronals a la Seguretat Social i altres òrgans de previsió social s'han d'incloure en el concepte 160-Quotes Socials. Les aportacions a plans de pensions han de figurar a l'aplicació 171.0001-Aportacions a plans de pensions.
- Quan una entitat tingui adscrit personal funcionari en situació de servei actiu haurà d'incloure les seves retribucions a l'article 12-Personal funcionari i, si escau, a l'article 15-Incentius al rendiment i activitats extraordinàries.
- Aquestes entitats no han d'incloure cap crèdit en els articles 10, 11, 12 i 15, tret d'allò indicat en cas de personal funcionari en servei actiu esmentat al punt anterior. Tampoc s'ha d'incloure cap crèdit en els conceptes 130 i 131.



- Despeses no imputables al Capítol 1: No s'han d'incloure en el Capítol 1, encara que estiguin dirigides a personal de la mateixa entitat, les previsions de despesa següents:
 - Les prestacions d'acció social (ajudes familiars, per estudis, ...).
 - Els crèdits destinats a formació del personal.
 - Els drets d'assistència a reunions d'òrgans col·legiats.
 - Les indemnitzacions per raó de servei (desplaçaments, dietes, incloent tiquets restaurant i similars).
 - Les vinculades a pòlisses d'assegurances.

c) *Annex de personal*

Les entitats de dret públic, societats mercantils, consorcis i fundacions han d'elaborar l'annex de personal mitjançant l'aplicatiu del GeCat dedicat a l'edició d'annexos del pressupost (EDAP) i els llocs de treball es classificaran d'acord amb els criteris següents:

- Per grups de titulació acadèmica exigida per ocupar el lloc de treball:

<u>Grup</u>	<u>Titulació</u>
A	Doctorat, llicenciat o equivalent
B	Diplomat universitari
C	Batxiller o FP2
D	ESO, Graduat escolar o equivalent
E	Estudis primaris
W	Altres

El personal classificat com a "altre personal directiu" no s'ha de desglossar per grups i s'ha d'incloure en el grup W (Altres).

- Per la comarca on estigui ubicat el centre de treball. Quan per raons justificades no es pugui assignar cap comarca s'ha de classificar com a "no territorialitzable".
- Pel programa pressupostari que correspon al lloc de treball, i en cas de dubte, pel programa sobre el qual incideix de forma majoritària. Un lloc de treball només pot estar assignat a un programa.
- Per tipus de vinculació d'acord amb la següent equivalència:

<u>Classificació dels crèdits</u>	<u>Tipus de vinculació</u>
Aplicació 132.0001	Altre personal directiu
Aplicació 132.0002	Personal laboral fix i/o temporal
Aplicacions 120.0001 i 121.0001	Personal funcionari
Aplicació 132.0003	Altre personal

Els Departaments als quals estiguin adscrites les entitats de dret públic, societats mercantil, consorcis i fundacions han de verificar les dades informades i comunicar la finalització de l'entrada de dades al sistema, d'acord amb els procediments informàtics previstos en l'aplicació EDAP.