

gestió i organització

LA DOCUMENTACIÓ DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ

Naturalesa del deure de documentació i arxiu

La Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL) dedica el seu article 23 a la documentació i arxiu, convertint, així, aquesta tasca en un deure empresarial i, el seu incompliment, en una infracció greu (article 47.4).

Els motius pels quals és tan important l'existència de documentació als serveis de prevenció són diversos, però, com a més importants, podem assenyalar:

- El fet que la prevenció depengui d'una bona planificació i que aquesta planificació necessiti, per tant, un bon suport documental.
- També, que en les activitats preventives hi intervinguin diferents tècnics, que han de poder comunicar-se entre ells i amb l'empresari, cosa que no seria possible sense un ajut documental.
- Per últim, que l'activitat preventiva sigui supervisable mitjançant inspeccions i auditories, les quals no serien viables sense documentació.

Per tant, els serveis de prevenció han d'elaborar la documentació que contingui les dades que reflexin la seva activitat preventiva i, a més a més, arxivar-la i conservar-la, a fi que estigui a disposició de les persones i institucions que hi tenen permès l'accés.

Elaboració de documentació

El deure recau en l'empresari qui, no obstant això i sota la seva responsabilitat, pot delegar en altres persones. D'altra banda, la pròpia llei estableix, en determinats casos, qui ha d'elaborar la documentació (la informació mèdica l'elaborarà, arxivarà i controlarà el personal sanitari del servei de prevenció).

Quant el tipus de documentació de què han de disposar els serveis de prevenció, l'article 23 de la LPRL n'assenyala un mínim:

- L'avaluació de riscos per a la seguretat i salut en el treball i la planificació de l'activitat preventiva d'acord amb allò que preveu l'article 16 de la Llei.

Així mateix, l'article 7 del Reial decret 39/1997 diu que a cada lloc de treball, on l'avaluació hagi detectat la necessitat de dur a terme alguna mesura preventiva, s'haurà de fer constar:

- La metodologia d'avaluació utilitzada.
- La identificació del lloc de treball.
- Els riscos existents i la relació de treballadors afectats per aquests riscos.
- El resultat de l'avaluació i les mesures preventives preceptives d'acord amb allò que estableix l'article 3 d'aquest reglament, sobre la manera com s'ha de realitzar una avaluació de riscos laborals.
- La referència dels criteris i procediments d'avaluació, i dels mètodes de mesura, anàlisi i assaig utilitzats quan, tal com assenyala l'article 5.3 del reglament, la normativa vigent no indiqui o concreti quins s'han de fer servir, o bé, quan els criteris d'avaluació que dona la normativa hagin de ser interpretats o precisats per altres criteris de caràcter tècnic:
 - Normes UNE.
 - Guies de l'*Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el trabajo* (INSHT); guies de l'*Instituto Nacional de Silicosis*; protocols i guies del *Ministerio de Sanidad y Consumo*, i de les Institucions Autònòmiques competents en matèria de prevenció.
 - Normes internacionals.
 - Si no existeixen les normes i guies esmentades, es poden utilitzar guies d'altres entitats de prestigi reconegut en la matèria de què es tracti, o altres mètodes o criteris professionals documentats i que proporcionin confiança en el resultat, tal com estableix l'apartat 2 d'aquest mateix article.

- Mesures de protecció i de prevenció que cal adoptar i, si és el cas, el material de protecció que fa falta. Així mateix, criteris de prioritització, quant a l'adopció d'aquestes mesures.

-
- Resultat dels controls periòdics de les condicions de treball i de l'activitat dels treballadors, quant els resultats de l'avaluació indiquin que són necessaris d'acord amb l'apartat 1 de l'article 16 de la LPRL.
 - Controls de l'estat de salut dels treballadors, prevists a l'article 22 de la LPRL, i conclusions que se n'ha extret. La documentació a què es refereix aquest apartat fa referència la pràctica de la vigilància de la salut, no pas als seus resultats.
 - Registre de treballadors especialment sensibles (embarassades, treballadors al·lèrgics a alguna substància, etc.).
 - Protocols de vigilància de la salut per a diferents riscos.
 - Llista de treballadors que han canviat de lloc de treball per motius de salut.
 - Si es fa tractament informatitzat de dades de salut i altre tipus de dades personals, s'ha d'ajustar al que estableix la Llei Orgànica 5/1992 de 29 d'octubre, que regula el tractament informàtic de dades personals.
 - Relació d'accidents de treball i malalties professionals que hagin ocasionat que el treballador estés més d'un dia de baixa.
 - Notificacions a l'autoritat laboral dels danys que s'hagin produït en la salut dels treballadors com a conseqüència del desenvolupament de la seva feina, d'acord amb el procediment establert reglamentàriament (articles 23.3 i 9.1 de la LPRL).
 - Recull de les investigacions dels accidents, incidents i malalties professionals (tipus, possible agent causal, actuació proposada i/o adoptada, control i seguiment, etc.).
- A banda de la documentació preceptiva per llei, els serveis de prevenció propis dels departaments de la Generalitat, han de guardar informació en els seus arxius sobre:
- Els serveis de prevenció aliens (SPA).
 - Relació de les disciplines contractades (externalitzades) i/o de les activitats i mesures puntuals concertades.
 - Llista de la documentació que han d'aportar.
 - Unificació del sistema d'informació a l'SPA contractat.
 - Les empreses externes contractades per a manteniment de diversos sistemes (instal·lació elèctrica, ascensors, climatització dels edificis, manteniment general, etc.).
 - Dades de l'empresa.
 - Nom del treballador/s que fan el manteniment i indicació de si són habituals o no.
 - Tipus de manteniment i periodicitat establerta.
 - Control de les actuacions i seguiment del seu compliment.
- Si el manteniment el realitza una unitat interna, les dades que caldrà tenir recollides seran les mateixes.
- Serveis de neteja generals i especials (fumigacions i d'altres).
 - Dades generals de l'empresa externa.
 - Tipus de tractament aplicat i periodicitat establerta.
 - Control de les actuacions i seguiment del compliment de les normes de seguretat generals i específiques del producte aplicat.
 - Observança del protocol específic d'aplicació de plaguicides a centres laborals.
 - Plans d'emergència.
 - Realització dels plans d'emergència.
 - Implantació dels plans d'emergència (realització de simulacres: periodicitat, valoració, etc.).
 - Relació de persones implicades (responsables i participants). Manteniment de la seva actualització.
 - Control de les revisions periòdiques del material d'emergència (extintors, mànegues, etc.).
 - Pla de formació (reciclatge) del personal implicat.
 - Relació de responsables dels centres de treball i del personal de contacte per a temes de prevenció.
 - Recull d'actuacions formatives i informatives en temes de prevenció.
 - Planificació de l'activitat preventiva.
 - Llista de les mesures preventives que cal establir a curt, mitjà i/o llarg termini.

-
- Procediments i protocols per a treballs especialitzats.
 - Equips de protecció individual (EPIs).
 - Determinació dels llocs de treball on n'hi calen.
 - Relació del tipus de protecció personal necessari per a cadascun d'aquests llocs.
 - Protocols d'actuació i d'utilització d'EPIs.
 - Formació i informació donada als treballadors afectats per la mesura.
 - Registre de la conformitat dels treballadors, quant a la formació rebuda i l'entrega de l'EPI (es tracta d'una mesura preceptiva, que ha d'estar a disposició de l'autoritat laboral).
 - Recull de les actuacions del servei de prevenció.
 - Relació de comunicats interns.
 - Relació d'actuacions proposades.
 - Control i seguiment de les mesures proposades i adoptades.

■ Conservació de la documentació

Un cop creada la documentació, és convenient conservar-la, de manera que s'hi pugui accedir en tot moment, tot i que la seva utilitat, al llarg del temps, es manifesti de forma discontinua.

A més a més, les empreses, quan cesen la seva activitat, han de remetre la documentació elaborada conforme a l'article 23.1 de la LPRL, a l'autoritat laboral (article 23.2 LPRL).

■ Disponibilitat de la documentació

Per tal de possibilitar les funcions en matèria preventiva a totes les persones que hi estan implicades, la documentació elaborada ha d'estar sempre a la seva disposició.

Així, doncs, hi tindran accés:

- L'empresari.
- Les autoritats laborals.

- Els tècnics del servei de prevenció propi.
- Els tècnics dels serveis de prevenció aliens, si la necessiten per al desenvolupament de les funcions per a les quals han estat contractats.
- Els delegats de prevenció han de tenir accés, sobretot a la documentació a què es refereixen els articles 18 i 23 de la LPRL.
- Les autoritats sanitàries, pel que fa a la documentació referent a la vigilància de la salut, per tal que puguin complir allò que disposen l'article 10 de la LPRL i l'article 21 de la Llei 14/1986 de 25 d'abril General de Sanitat (article 23.4 LPRL).

■ Incompliment del deure de documentació

- Incompliment del deure de registre i arxiu:
 - Segons l'article 46.5 de la LPRL, les infraccions que afectin a obligacions de caràcter formal i documental i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, tenen la condició de lleus.
 - L'omissió total del deure de documentació és una infracció greu, ja que l'article 47.4 de la LPRL assenyala com a infracció greu la manca de registre i arxiu de les dades obtingudes en les avaluacions de riscos, en els controls, en els reconeixements mèdics, en les investigacions o els informes a què es refereixen els articles 16, 22 i 23 de la citada LPRL.
- Incompliment del deure de notificació a l'autoritat laboral.
 - Constitueixen una infracció lleu, els incompliments en els terminis i en la forma de comunicació a l'autoritat laboral competent, d'acord amb les disposicions vigents, dels accidents de treball i les malalties professionals qualificats de lleus.
 - Constitueixen una infracció greu, els incompliments en els terminis i en la forma de comunicació a l'autoritat laboral competent, d'acord amb les disposicions vigents, dels accidents de treball i les malalties professionals qualificats de greus, molt greus o mortals.