

Funcions del cos de Diplomatura de la Generalitat de Catalunya, biblioteconomia

En particular i a títol orientatiu, a les places convocades, a banda de les funcions descrites en la convocatòria, els corresponen les tasques següents:

- Organitzar, estructurar i avaluar els serveis i els productes oferts per les biblioteques o centres de documentació.
- Fer l'anàlisi i la interpretació de les pràctiques, les necessitats i les expectatives dels usuaris actuals i potencials, i desenvolupament de les seves habilitats informacionals per fomentar l'ús dels recursos disponibles segons criteris d'eficàcia i eficiència.
- Aplicar criteris de selecció i adquisició dels recursos d'informació més pertinents, identificant-los i representant els seus continguts per fer-los accessibles als usuaris.
- Aplicar criteris de conservació i eliminació que permetin el manteniment de col·leccions documentals d'utilitat.
- Aquelles altres que li siguin encomanades en l'àmbit de les seves competències.