

INSTRUCCIÓ

2/2004, de 16 de desembre, sobre el procediment a seguir per comunicar la designació de delegats i delegades de prevenció i la constitució dels comitès de seguretat i salut a efectes del compliment de les obligacions contingudes en el Decret 399/2004, de 5 d'octubre

El Decret 399/2004, de 5 d'octubre, pel qual es crea el registre de delegats i delegades de prevenció i el registre de comitès de seguretat i salut i es regula el dipòsit de les comunicacions de designació de delegats i delegades de prevenció i de constitució dels comitès de seguretat i salut, estableix l'obligació de comunicar la designació de delegats/ades de prevenció i la constitució de comitès de seguretat i salut i té una aplicació respecte a les empreses i centres de treball, així com de les administracions públiques que es trobin ubicades en l'àmbit territorial de Catalunya.

L'article 3.1 del [Decret 341/2004](#), de 20 de juliol, de reestructuració de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, estableix les competències que en matèria de personal corresponen a la Direcció General de la Funció Pública.

El punt 1 apartat e) de la [Resolució 2665/2004](#), de 29 de setembre, de delegació de competències del conseller de Governació i Administracions Públiques en el director general de la Funció Pública, estableix la delegació en el director general de la Funció Pública per dictar les instruccions i circulars que siguin necessàries en matèria de personal.

L'article 4 del [Decret 312/1998](#), d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de prevenció de riscos laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat, estableix que la Direcció General de la Funció Pública, en l'àmbit de les seves competències, ha de vetllar per la coordinació de les activitats en matèria preventiva.

El Pacte sobre drets de participació dels empleats públics en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat (d'ara endavant el Pacte), inscrit i publicat per [Resolució de 30 de setembre de 1996](#), estableix els criteris d'adaptació de la Llei de prevenció de riscos laborals pel que fa als procediments de participació dels empleats públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.

El punt 7.3.5 del Pacte preveu un sistema d'identificació de delegats i de delegades de prevenció, per mitjà una credencial identificadora que, depenent dels àmbits de personal, la facilitarà la Direcció General de la Funció Pública, pel que fa a l'àmbit del personal d'administració i tècnic i laboral; el Departament d'Educació, pel que fa a l'àmbit del personal d'ensenyament i el Departament de Salut, pel que fa a l'àmbit del personal estatutari o sanitari.

El punt 12è del Pacte recull la relació dels comitès de seguretat i salut que s'han de constituir en cadascun dels àmbits de personal, és a dir, l'àmbit del personal d'administració i tècnic i laboral, l'àmbit del Departament d'Educació i l'àmbit del personal estatutari o sanitari de l'Institut Català de la Salut.

El punt 10è del Pacte estableix el nombre d'hores que en concepte de crèdit horari s'assigna a cada delegat/ada de prevenció per a dur a terme les activitats preventives. Per la qual cosa, als efectes de tenir dret a gaudir del crèdit horari, les organitzacions sindicals, els comitès d'empresa o les juntes de personal han de comunicar a la Direcció General de la Funció Pública, al Departament d'Educació o al Departament de Salut, segons el seu àmbit funcional, els delegats/ades de prevenció amb indicació del comitè de seguretat i salut al qual pertanyen, adjuntant còpia de la comunicació feta a l'òrgan competent en matèria de personal de l'àmbit al qual esta adscrit el comitè de seguretat i salut.

Atès que l'article 3 del Decret 276/2001, de 23 d'octubre, de reestructuració de l'Institut Català de la Salut, atribueix la competència en matèria de gestió del personal estatutari al Director Gerent de l'Institut Català de la Salut, les competències que sobre aquest personal el Pacte atorga el Departament de Salut, s'entendran que corresponen a l'Institut Català de la Salut.

Ateses les competències de la Direcció General de la Funció Pública en matèria de prevenció de riscos laborals dins l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i ateses les peculiaritats pel que fa els procediments de participació dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat en matèria de prevenció de riscos laborals, fan convenient establir procediments interns amb l'objectiu de complir les obligacions incloses en el Decret 399/2004.

INSTRUCCIONS

PROCEDIMENT DE REGISTRE DE DELEGATS I DELEGADES DE PREVENCIÓ

Primera: Les organitzacions sindicals, els comitès d'empresa o els comitès intercentres, comunicaran a la Direcció General de la Funció Pública, al Departament d'Educació o a l'Institut Català de la Salut, segons el seu àmbit funcional, els delegats de prevenció amb indicació del comitès de seguretat i salut al qual pertanyen. Aquesta comunicació es

NORMATIVA DE FUNCIO PÚBLICA

2/2004, de 16 de desembre, sobre el procediment a seguir per comunicar la designació de delegats i delegades de prevenció i la constitució dels comitès de seguretat i salut a efectes del compliment de les obligacions contingudes en el Decret 399/2004, de 5 d'octubre

formalitzarà segons el model, *comunicació d'elecció de delegats/ades de prevenció*, que consta en l'annex 1 del Decret 399/2004 i se li adjuntarà còpia dels documents que recullin els acords de designació.

Segona: En l'àmbit funcional del personal d'administració i tècnic i laboral, el comunicat d'elecció de delegats/ades de prevenció es presentarà davant de l'òrgan competent en matèria de personal del departament al qual està adscrit el comitè de seguretat i salut, per tal que aquest òrgan complimenti els apartats de les dades relatives al departament i al centre de treball, verifiqui la designació del nombre de delegats/ades de prevenció i la signatura del representant dels treballadors, i signi l'apartat que correspon a l'acusament de recepció. Aquest comunicat degudament complimentat, del que es farà una còpia que es guardarà en dipòsit fins a la recepció de l'exemplar que correspon a l'empresa degudament registrat per l'autoritat laboral, es lliurarà al representant dels treballadors que l'ha signat per tal que el presenti pel seu registre davant dels Serveis Territorials del Departament de Treball i Indústria que correspongui. El representant dels treballadors es responsabilitzarà de lliurar a l'òrgan competent en matèria de personal del departament la còpia registrada del comunicat d'elecció de delegats/ades de prevenció corresponent a l'empresa un cop registrada la presentació.

Tercera: En els àmbits funcionals del personal del Departament d'Educació i del personal estatutari o sanitari de l'Institut Català de la Salut es seguirà el mateix procediment establert en la instrucció segona, presentant el comunicat d'elecció de delegats/ades de prevenció davant els òrgans competents en matèria de personal del Departament d'Educació i de l'Institut Català de la Salut respectivament.

Quarta: En el supòsit de variació en les designacions de delegats/ades de prevenció com a conseqüència de substitucions, revocacions, disminucions, extincions de mandat, o en qualsevol altre supòsit previst legalment o reglamentàriament, es seguirà el mateix procediment establert en la instrucció segona.

Cinquena: Els òrgans competents en matèria de personal lliuraran a la Direcció General de la Funció Pública còpia de tots els comunicats d'elecció de delegats/ades de prevenció que hagin estat registrats per l'autoritat laboral.

Sisena: En el cas que l'òrgan competent en matèria de personal de l'àmbit corresponent no signi l'apartat d'acusament de recepció, al no estar conforme amb el contingut de la comunicació d'elecció de delegats/ades de prevenció, s'eleva a la comissió paritària de prevenció de riscos laborals corresponent, com a òrgan competent en matèria d'interpretació de les qüestions que es deriven de l'aplicació del Pacte, a fi i efecte que procedeixi a la seva resolució.

PROCEDIMENT DE REGISTRE DE COMITÈS DE SEGURETAT I SALUT

Setena: Una vegada el representant dels treballadors hagi lliurat a l'òrgan competent en matèria de personal la còpia del comunicat d'elecció de delegats/ades de prevenció, un cop registrada la seva presentació pels Serveis Territorials del Departament de Treball i Indústria, es durà a terme la comunicació de la constitució dels comitès de seguretat i salut que és responsabilitat dels òrgans competents en matèria de personal dels departaments i de l'Institut Català de la Salut.

Vuitena: En el termini màxim d'un mes a partir de la data de constitució, els òrgans competents en matèria de personal dels departaments i de l'Institut Català de la Salut comunicaran la constitució dels comitès de seguretat i salut que tinguin adscrits en el seu àmbit. Aquesta comunicació la formalitzaran segons el model, *comunicat de la constitució del comitè de seguretat i salut*, que consta a l'annex 2 del Decret 399/2004 i la presentaran davant dels Serveis Territorials del Departament de Treball i Indústria que correspongui. Així mateix, es responsabilitzaran de lliurar a la representació legal dels treballadors/ores una còpia del comunicat de la constitució del comitè de seguretat i salut degudament registrada la seva presentació.

Novena: En el supòsit de variació en la composició dels comitès de seguretat i salut com a conseqüència de substitucions, revocacions, disminucions, extincions de mandat, o en qualsevol altre supòsit previst legalment o reglamentàriament, es seguirà el mateix procediment establert en la instrucció vuitena.

Desena: Els òrgans competents en matèria de personal dels departaments i de l'Institut Català de la Salut lliuraran a la Direcció General de la Funció Pública còpia de tots els comunicats de constitució de comitè de seguretat i salut que hagin estat registrats per l'autoritat laboral.

El director general de la Funció Pública
Francisco José González Ruiz

Barcelona, 16 de desembre de 2004

PROCEDIMENT DE REGISTRE DE COMITÈS DE SEGURETAT I SALUT



