

PROTOCOL D'ADHESIÓ AL PLA DE PENSIONS (21/06/07)

1. L'entitat interessada en adherir-se al Pla acorda formalment sol·licitar l'adhesió mitjançant la signatura d'una acta per part de la representació de l'entitat i la representació dels seus empleats.
2. En el cas que l'entitat sol·licitant no tingui òrgans de representació legal dels empleats, la Comissió de Control, en acta de la sessió del dia 12 de gener de 2007, va acordar demanar que la representació de l'entitat, juntament amb la majoria o totalitat dels seus empleats, mitjançant assemblea convocada a l'efecte, acordin formalment sol·licitar l'adhesió al Pla amb la signatura d'una acta.
3. L'entitat sol·licitant presenta a la Comissió de Control (Plaça de Catalunya, núm. 20, 3a planta; 08002 Barcelona) la documentació següent:
 - 1) Sol·licitud d'adhesió al Pla, d'acord amb el model que s'adjunta (Document 1).
 - 2) Certificat del secretari o representant legal de l'organisme o entitat, conforme s'ha pres l'acord de sol·licitar l'adhesió mitjançant actes esmentades en els apartats 1 i 2, d'acord amb el model que s'adjunta (Document 2).
 - 3) Acreditació de la legitimitat i/o competència dels signataris.
 - Representació de l'entitat (Document 3a)
El representant de l'entitat es pot acreditar mitjançant còpia del seu nomenament o bé certificat de l'òrgan competent.
 - Representació dels empleats (Document 3 b)
 - En el cas que hi hagi representació legal o sindical dels empleats, cal documentació acreditativa del Departament de Treball (Oficina Pública de Registre d'Eleccions Sindicals).
 - En cas que no hi hagi representació legal o sindical dels empleats, cal còpia de l'acta d'aprovació en assemblea on, a més de constar l'acord de sol·licitud d'adhesió, s'ha de designar un representant dels empleats que haurà de signar tots els documents del protocol.
 - 4) Annex d'adhesió al Reglament d'especificacions (ambdues versions) (Document 4).
 - 5) Declaració expressa conforme no estan adscrits a cap altre Pla (Document 5).
 - 6) Certificat del secretari o representant legal de l'organisme o entitat, conforme les aportacions no ultrapassin el límit legal del 0,5% de la massa salarial (Document 6).
 - 7) Llistat del personal, certificat i ordenat per grup professional, triennis i amb l'adscripció corresponent a la taula d'equivalències prevista a l'art. 34.4 del Reglament d'especificacions del Pla, d'acord amb el model que s'adjunta. Aquest llistat estarà certificat per l'òrgan competent de l'entitat (secretari, gerent, director de RRHH, ...) (Document 7).
 - 8) Còpia dels estatuts de l'entitat o acreditació de la composició i distribució del capital social, si s'escau (Document 8).

4. La Comissió de Control comprova que a la documentació no hi figuren clàusules o acords que modifiquin, deixin sense efecte o incompleixin les condicions establertes en el Reglament d'especificacions del Pla.
5. La Comissió de Control aprova l'adhesió (art. 6.4 del Reglament d'especificacions).
6. La Comissió de Control comunica l'aprovació a:
 - 1) l'entitat que ha sol·licitat l'adhesió;
 - 2) l'entitat gestora: li envia acta de la reunió de la Comissió de Control (on consti el nom complet del nou promotor i les seves dades registrals, si l'entitat està inscrita en el Registre Mercantil; sinó, nom complet de l'entitat, CIF i domicili) i l'annex d'adhesió al Reglament d'especificacions del Pla.
7. L'entitat gestora comunica l'aprovació de la nova adhesió a la Dirección General de Seguros del Ministerio de Economía, en un termini de 30 dies a comptar des de la incorporació de la nova entitat.
8. L'entitat gestora configura l'aplicació informàtica i facilita a la nova entitat promotora els formats dels fitxers i els valors predeterminats que li corresponen (núm. del subpla i col·lectiu).

La nova entitat promotora comunica als seus empleats la formalització de l'adhesió al Pla i la seva condició de partícips.
9. La nova entitat promotora facilita a l'entitat gestora les dades dels partícips i el detall de l'aportació en el format establert en el punt 8, i fa aquesta tramesa de fitxers mitjançant el sistema EDITRAN o bé, si no el té, mitjançant el sistema FTP o altres mitjans. L'entitat gestora ha de tenir la relació de nous partícips abans que es faci la primera aportació econòmica, perquè disposi del temps suficient per donar-los d'alta i posteriorment imputar l'aportació.

La nova entitat promotora ha de fer l'aportació completa de l'exercici en el qual s'adhereix, com a mínim.
10. La nova entitat promotora comunica a l'entitat gestora l'import i la data en que es farà efectiu l'ingrés de l'aportació, el qual s'ha de fer en el compte corrent del Fons (2100-4659-22-0200071690) amb posterioritat a la comunicació.
11. L'import global que ha de fer la nova promotora serà el % de la massa salarial que es determini legalment com a límit de la negociació col·lectiva (art. 34.1 i disposició addicional 5a del Reglament d'especificacions).

Les quanties individuals que ha d'aportar la nova promotora, per als anys 2006-2008, seran les que determini el Departament d'Economia i Finances (disposició transitòria 2a del Reglament d'especificacions).
12. La lectura de l'aportació es farà a 1 de maig de cada any i l'ingrés efectiu s'abonarà mitjançant transferència a l'entitat gestora dins el mes de juliol de cada any (art. 34. 5 del Reglament d'especificacions).