

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ PER ALS MANTENIMENT I EVOLUCIÓ DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ SOBRE DROGODEPENDÈNCIES A CATALUNYA

El Sistema d'Informació sobre Drogodependències (SID) recull informació relativa a l'activitat realitzada pels centres de la Xarxa d'Atenció a les Drogodependències (XAD).

La taula següent mostra els mòduls en que es compon el SID i el nombre de registres gestionats en cadascun durant l'any 2005.

TIPUS DE DADES	Nombre aproximat de registres/any
Inicis de tractament ambulatori per a Drogodependències	14.500
Activitat mensual dels centres d'atenció i seguiment	720
Sol·licituds d'ingrés a UHD	800
Sol·licituds d'ingrés a CT	700
Notificacions d'alta de UHD	1.200
Notificacions d'alta de CT	600
Notificacions d'inclusió en tractament amb agonistes opiacis	6000
Llistats mensuals d'usuaris en tractament amb agonistes opiacis (actius)	3500
Enquesta bianual de recursos de la XAD	100

Actualment el Sistema d'Informació sobre Drogodependències està parcialment informatitzat, i permet les funcions següents:

- Entrada i validació de dades manual per cada mòdul d'informació.
- Entrada i validació automàtica de dades pels centres informatitzats.
- Seguiment i control de notificacions.
- Depuració i actualització del registre acumulatiu de casos.



- Obtenció de llistats i estadístiques personalitzades.
- Obtenció de llistats i taules per a les publicacions trimestrals i anuals.
- Generació de Quaderns de Comandament generals de la XAD y del programa de manteniment de metadona (PMM).
- Consultes remotes al sistema d'informació des de la Subdirecció General de Drogodependències (SGD).

De forma complementària, existeixen una sèrie de procediments de validació i filtrat de les dades que s'inclouen en els següents mòduls del sistema:

- Sistema seguretat i de protecció de les dades.
- Sistema d'identificació d'usuaris
- Control de registres duplicats

En el cas dels centres de la XAD que tenen informatitzats els seus procediments de gestió assistencial i notifiquen les seves dades en suport digital, cal garantir un servei de manteniment preventiu i correctiu de l'aplicatiu actual mentre no sigui desenvolupat, per part del Departament de Salut, un nou aplicatiu que el substitueixi.

La resta de centres utilitzen un sistema de notificació en suport documental mitjançant el servei de correus.

En el decurs de l'any 2007, està previst el desenvolupament d'una nova plataforma que permeti que la gestió de les dades del SID (obtenció i depuració de les dades, i manteniment dels fitxers) es porti a terme des del Departament de Salut (aquest procés no forma part del contracte que es descriu en aquest document).

El propòsit d'aquesta convocatòria és garantir el manteniment del Sistema d'Informació sobre Drogodependències (SID), tot incorporant aquelles millores que contribueixin a una gestió més eficient dels recursos assistencials de la XAD i de la qualitat de la informació generada pel sistema.



Les empreses concursants, hauran d'ofertar els productes i serveis que es descriuen en els següents apartats.

1) Manteniment de les dades del SID

Les ofertes inclouran el tractament de les dades d'activitat generades pels centres de la XAD corresponents a l'any 2007.

Cal realitzar les activitats següents:

- Recopilació i informatització mensual de butlletes.
- Recopilació i depuració de dades en suport magnètic dels centres que gestiona l'Institut de Prevenció i Atenció a les Drogodependències de Barcelona i els altres centres de la XAD que estan informatitzats.
- Depuració de dades (correcció d'inconsistències).
- Actualització del registre acumulatiu de casos.
- Recopilació de mòduls d'informació complementària que es publiquen als informes trimestrals i anual (registre de casos de sida, registre de mortalitat, farmàcia, programa d'intercanvi de xeringues, programa Línea Verda, dades de costos i pressupostos dels centres de la XAD, etc.).
- Manteniment de la base de dades i del programari de gestió de les mateixes.
- Donar compliment a la LOPD.
- Participar en el procés de migració de les dades del SID a la nova plataforma que es desenvolupi en el decurs de l'any 2007.

2) Revisió i distribució del manual de notificació

Caldrà actualitzar i reeditar el manual de notificació del SID i distribuir-lo al conjunt de centres notificadors, segons el calendari que, en el seu moment, es pacti amb la SGD.

3) Edició i distribució de butlletes de notificació

L'empresa adjudicatària haurà d'editar i distribuir a demanda de cada centre els impresos de notificació en format DIN A4 a una tinta els impresos necessaris per assegurar el sistema de notificació en suport documental.

4) Consulta i anàlisi de les dades

Les ofertes hauran de proporcionar serveis d'atenció a consultes i explotacions estadístiques puntuals a demanda de la SGD.

Les propostes detallaran el procediment de sol·licitud, resolució i enviament de cada comanda, tot diferenciant el nivell d'urgència de les sol·licituds.

5) Edició i distribució de publicacions

- Edició electrònica de 525 exemplars (disc compacte) i distribució dels 4 informes trimestrals a partir del fitxer de subscriptors que facilita la SGD. Els terminis previstos per distribuir cada informe trimestral són:
 - 1^{er} informe trimestral abans de finals de setembre de 2007.
 - 2^{on} informe trimestral abans de finals d'octubre de 2007.
 - 3^{er} informe trimestral abans de finals de desembre de 2007.
 - 4^{rt} informe trimestral abans finals de març de 2008.
 - Informe anual: abans finals de juny de 2008.

- Edició, impressió, enquadernació i distribució de 800 exemplars de l'informe anual que constarà: d'un informe resum en format paper (serigrafiat a dues tintes) i d'una versió detallada en format electrònic (disc compacte) a partir del fitxer de subscriptors que facilita la SGD. Els terminis previstos per distribuir cada informe anual s'adaptaran a un calendari de publicació tal que la distribució comenci abans de finals de setembre de 2007.



- Edició i distribució dels 8 quaderns de comandament: 4 quaderns de comandament d'informació general de l'activitat de cadascun dels centres de la XAD i 4 quaderns de comandament d'informació específica de l'activitat relacionada amb el PMM de cadascun dels centres prescriptors de la XAD.
- Edició d'una presentació en format Power Point de resum de l'informe anual amb les especificacions formals i de contingut que cada any faci la SGD. La presentació estarà disponible al mateix temps que l'informe anual.
- Arxiu documental digitalitzat de tots els informes trimestral i anuals que es vagin editant que l'empres adjudicatària mantindrà permanentment actualitzat.

6) Manteniment del sistema informàtic

Les ofertes presentaran una proposta de manteniment preventiu i correctiu pel que fa al maquinari del sistema informàtic que inclogui els equipaments del sistema central i el sistema de comunicacions.

El manteniment inclourà un sistema diari de còpies de seguretat que permeti a més de la còpia una verificació de la informació.

Es detallarà el procediment d'actuació en cas d'avaría crítica i no crítica, el procediment d'enregistrament d'incidències i control de qualitat de funcionament del sistema.

El temps de resposta en problemes d'avaría crítica serà de 8 hores laborable i en cas d'avaría al servidor de 4 hores.

7) Implantació d'aplicatius

El procés d'implantació compren totes les activitats necessàries fins assegurar una utilització correcte del programari per part del personal dels centres



involucrat en aquest projecte, i així permetre que el procediment de notificació sigui automatitzat.

El manteniment correctiu inclourà la recuperació en cas de desastre de la informació emmagatzemada en disc, i en cas contrari de la informació inclosa en l'última còpia de seguretat.

8) Terminis

A banda dels terminis assenyalats més amunt pel que fa a l'elaboració i distribució de publicacions, totes les activitats hauran de completar-se abans del 31 d'agost de 2008.

9) Prestacions superiors o complementàries a les exigides

El licitador podrà proposar altres aspectes que permetin millorar els nivells de servei acordats.

10) Contingut i estructura de la presentació de l'oferta

El licitador pot adjuntar a la seva oferta tota la informació complementària que consideri d'interès. Tot i això, haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Resum executiu.

Resum per a la direcció dels continguts més significatius de la proposta del projecte, destacant-ne la planificació, els recursos i les propostes de valor afegit.



Proposta econòmica.

Descripció detallada de la proposició econòmica, que ha d'incloure una taula amb el desglossament per perfils professionals assignats al projecte, indicant el número de recursos, la dedicació i l'import, mensual i total.

Proposta Tècnica.

Ha d'incloure una proposta tècnica per a la solució, així com una descripció de les eines que s'utilitzaran per dur-la a terme.

Resum abreujat de la metodologia aportada, destacant-ne aquells aspectes que siguin més rellevants per a l'execució del projecte plantejat.

Planificació del projecte i descripció de les fases

Mapa detallat de les activitats del projecte ubicades en el temps amb la descripció de les fases/activitats.

Planificació i descripció de les fases del projecte en general, detallant les fases del projecte i explicitant, per a cada fase, les activitats que s'hi duran a terme, així com les responsabilitats de cada participant.

Gestió i seguiment del projecte.

Descripció de les mesures proposades per controlar i assegurar el compliment del projecte realitzat. Control de qualitat.

Recursos.

Descripció de l'equip proposat per al projecte, incloent-hi la dedicació de l'equip del client, amb detall de la seva dedicació total per fases/activitats (aquestes han de coincidir amb les fases de l'apartat 5). També s'inclourà una descripció dels rols assignats.

Qualificacions(certificacions) del personal tècnic i de gestió assignat.

Detall dels perfils i recursos humans que participaran en el projecte, així com el CV.



Oferta de valor afegit.

Descripció de les millores aportades per el licitador. El licitador indicarà les prestacions que ofereix que no estiguin especificades o demandes en el plec i que consideri rellevants per un millor desenvolupament del servei.