

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONCURS, PER PROCEDIMENT OBERT, DE SERVEIS PER AL DEPARTAMENT DE SANITAT I SEGURETAT SOCIAL.

ÍNDEX

I.- DISPOSICIONS GENERALS

| | |
|--|--------|
| 1.- Objecte del contracte | pàg. 3 |
| 2.- Pressupost del contracte | pàg. 3 |
| 3.- Existència de crèdit | pàg. 3 |
| 4.- Termini màxim d'execució del contracte | pàg. 3 |
| 5.- Impostos | pàg. 3 |

II.- REQUISITS PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

| | |
|-------------------------------|--------|
| 6.- Capacitat per contractar | pàg. 4 |
| 7.- Empreses estrangeres | pàg. 4 |
| 8.- Unió d'empresaris | pàg. 4 |
| 9.- Classificació empresarial | pàg. 5 |

III.- LICITACIÓ

| | |
|---|--------|
| 10.- Procediment d'adjudicació | pàg. 5 |
| 11.- Presentació de proposicions | pàg. 5 |
| 12.- Garantia provisional | pàg. 5 |
| 13.- Documentació | pàg. 6 |
| 14.- Sobre "A". Documentació administrativa | pàg. 6 |
| 15.- Sobre "B". Proposició | pàg. 7 |
| 16.- Presentació d'ofertes | pàg. 8 |

IV.- TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONCURS

| | |
|--|---------|
| 17.- Publicitat | pàg. 8 |
| 18.- Òrgans competents per a la tramitació i resolució del concurs | pàg. 9 |
| 19.- Qualificació de la documentació i defectes o omissions esmenables | pàg. 9 |
| 20.- Obertura i examen de les proposicions | pàg. 9 |
| 21.- Criteris d'adjudicació | pàg. 10 |
| 22.- Proposta d'adjudicació | pàg. 10 |
| 23.- Compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social | pàg. 10 |
| 24.- Resolució del concurs | pàg. 11 |
| 25.- Notificació de l'adjudicació | pàg. 12 |
| 26.- Adjudicació en cas de resolució | pàg. 12 |
| 27.- Recursos | pàg. 12 |

V.- EL CONTRACTE

| | |
|---|---------|
| 28.- Obligacions prèvies a la formalització del contracte | pàg. 12 |
| 29.- Document de formalització | pàg. 13 |
| 30.- Règim jurídic del contracte | pàg. 13 |
| 31.- Jurisdicció i recursos | pàg. 13 |

VI.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

| | |
|--|---------|
| 32.- Obligacions del contractista | pàg. 14 |
| 33.- Execució del contracte | pàg. 14 |
| 34.- Propietat dels treballs | pàg. 14 |
| 35.- Modificació del contracte | pàg. 15 |
| 36.- Termini de garantia | pàg. 15 |
| 37.- Pagament del preu | pàg. 15 |
| 38.- Transmissió dels drets de cobrament | pàg. 15 |
| 39.- Revisió de preus | pàg. 15 |
| 40.- Devolució de la garantia definitiva | pàg. 15 |
| 41.- Resolució del contracte | pàg. 16 |
| 42.- Efectes de la resolució | pàg. 16 |
| 43.- Cessió del contracte | pàg. 16 |

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONCURS, PER PROCEDIMENT OBERT, DE SERVEIS PER AL DEPARTAMENT DE SANITAT I SEGURETAT SOCIAL.

I.- DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte, en el que regirà el present Plec, serà la prestació dels serveis que figuren en el títol del quadre de característiques, destinats a l'organisme esmentat en el quadre.

Les característiques d'aquest servei es relacionen al Plec d'especificacions tècniques que s'incorpora a aquest plec. Aquestes especificacions tindran caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signades per l'adjudicatari en el moment de formalització del contracte.

De tota la documentació de l'expedient se'n proporcionarà al licitador còpia o les dades per obtenir-la. Les despeses derivades d'aquesta documentació aniran al seu càrrec.

2.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE

L'import de licitació és el que s'especifica en el quadre de característiques.

En el supòsit que el pressupost sigui desglossat en anualitats, la distribució serà l'assenyalada al quadre de característiques.

3.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

S'han acomplert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte d'aquest contracte, i figura al quadre de característiques l'aplicació pressupostària corresponent.

D'acord amb l'article 69, apartats 3 i 4, del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel RD legislatiu 2/2000, de 16 de juny (d'ara endavant TRLCAP), l'expedient podrà ultimar-se fins i tot amb l'adjudicació del contracte i la seva formalització corresponent, encara que la seva execució hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. En aquest cas, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte, en l'exercici pressupostari corresponent, i es farà constar aquesta circumstància en l'esmentat apartat B.

4.- TERMINI MÀXIM D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini màxim d'execució del contracte serà el que estableix el quadre de característiques que s'adjunta. Sense perjudici d'això, el contracte podrà ser prorrogat de forma, amb els límits establerts a l'article 198.1 del TRLCAP.

5.- IMPOSTOS

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en el pressupost d'adjudicació s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos de qualsevol índole que gravin el servei i, en particular, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Amb la finalitat que en les ofertes que formulin els licitadors, així com en el pressupost d'adjudicació, no es produeixi confusió entre el preu del contracte, la quota de l'Impost i la proposta econòmica, aquests conceptes s'especificaran separatament i s'indicarà, tanmateix, el tipus impositiu vigent que grava l'operació objecte de licitació i contractació, tot això sense perjudici del que preveu el paràgraf anterior.

II.- REQUISITS PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

6.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran prendre part en l'expedient les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que es trobin en possessió de la plena capacitat jurídica i d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els articles 16 i 19 del TRLCAP, o mitjançant la corresponent classificació, en el seu cas, i no incorrin dins d'alguna de les causes d'incompatibilitat per a contractar que estableixen l'article 20 del TRLCAP, la Llei 12/1995 d'11 de maig d'incompatibilitats dels membres del Govern de l'Estat i dels alts càrrecs de l'Administració, i la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat de Catalunya.

En els contractes d'import igual o superior a 120.202,42 euros, el contractista haurà d'acreditar la classificació que es detalla al quadre de característiques.

Quan el pressupost del contracte sigui inferior a aquest import, les empreses licitadores que no gaudeixin de la classificació hauran de justificar la seva solvència econòmica, financera i tècnica, de conformitat amb els articles 16 i 19 del TRLCAP.

7.- EMPRESES ESTRANGERES

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant RGLCAP).

El empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació de la mateixa, que figura inscrita en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actua habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que fa referència l'objecte del contracte. Així mateix, hauran de presentar informe de la representació diplomàtica espanyola sobre la condició d'estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de la Organització Mundial del Comerç, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat conforme l'estat de procedència de l'empresa licitadora admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Juntament amb la proposició, l'empresa haurà de presentar una declaració solemne conforme se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que directament o indirectament sorgeixin del contracte.

8.- UNIÓ D'EMPRESARIS

L'Administració podrà contractar també amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment amb aquest objecte, d'acord amb els requisits del article 24 del TRLCAP, que s'obligaran solidàriament davant del Departament de Sanitat i Seguretat Social.

En aquest cas, cadascuna de les empreses participants de la unió acreditarà la seva personalitat i capacitat mitjançant la documentació que s'especifica en la clàusula 14, la participació de cada una d'elles en l'agrupació i la designació de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, n'exercirà la plena representació amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que s'en deriven del contracte.

Prèviament a la signatura del contracte, i en cas de resultar adjudicatari, hauran de formalitzar la unió d'empresaris en escriptura pública, així com el Número d'Identificació Fiscal de la mateixa i l'alta en el corresponent epígraf de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

La durada de la unió temporal d'empresaris haurà de coincidir amb la del contracte fins que aquest s'extingeixi.

9.- CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

En el supòsit que s'exigeixi una classificació determinada, els licitadors hauran de posseir aquella que s'estableix al quadre de característiques.

En aquest cas, quan dues o més empreses concorrin en unió temporal, serà requisit bàsic que cadascuna d'elles estigui prèviament classificada; per a la determinació de la classificació que haurà de correspondre a l'esmentada unió temporal, s'acumularan les característiques de les classificacions de les mateixes, d'acord amb el procediment fixat als articles 51 i 52 del Reglament general de la LCAP.

III.- LICITACIÓ

10.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació s'efectuarà mitjançant procediment obert, en la seva modalitat de concurs, d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 22, en virtut d'allò previst en l'article 208.3 del TRLCAP.

11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Els empresaris interessats en la licitació presentaran la seva sol·licitud de participació segons la instància model que s'adjunta com a annex A, acompanyada de la resta de documentació que es detalla en les clàusules 13 i 14.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La manca d'acompliment d'aquesta norma donarà lloc a la desestimació automàtica de totes les que hagués presentat.

La presentació de la proposició per concursar, comporta per part de l'empresari, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

12.- GARANTIA PROVISIONAL

Amb caràcter general, no serà requisit necessari per participar en la licitació la constitució d'una garantia provisional.

En cas que l'òrgan de contractació no hagi dispensat de la constitució de la garantia provisional, constarà així en el quadre de característiques.

La garantia provisional, d'acord amb l'article 35.1 del TRLCAP, serà el 2 % del preu de licitació.

En el cas d'unio temporal d'empresaris, la garantia provisional podrà constituir-se per una o vàries de les empreses participants, sempre que en el seu conjunt es garanteixi la quantia requerida i es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal d'empresaris.

La garantia provisional es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval o per contracte d'assegurança de caució, i d'acord amb allò establert en l'article 35 del TRLCAP, i els articles 55 a 58 del RGLCAP, i amb subjecció als models aprovats en els annexos III a VI de l'esmentat Reglament.

En els avals haurà de constar la legitimació de signatures per part de notari o amb intervenció de corredor de comerç.

Si la garantia es constitueix en metàl·lic o en valors, haurà de fer-se el seu dipòsit a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, o en alguna de les seves sucursals territorials i aportar el resguard original, justificatiu del seu ingrés.

L'esmentada garantia provisional serà retornada a partir del moment de l'adjudicació de l'expedient.

La garantia serà retinguda a l'empresari inclòs en la proposta d'adjudicació o a l'adjudicatari, i incautada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

13.- DOCUMENTACIÓ

La documentació es presentarà en 2 sobres (A i B), tancats i firmats pel licitador o persona que el representi, i hauran d'indicar la designació del concurs, nom i cognoms de qui signi la instància i el caràcter amb que ho fa, tot això de forma llegible.

En cadascun dels sobres es farà en un full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

Els sobres inclouran la següent documentació:

14.- SOBRE "A": DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Els documents que tot seguit s'exigeixen hauran d'ésser presentats en original o còpia legitimada, a excepció d'aquells que expressament s'indiqui que han de ser originals. Les còpies simples s'entendran com a no presentades.

14.1.1 Document instància model que s'acompanya com a annex A.

14.1.2 Document Nacional d'Identitat del licitador quan es tracti d'empresaris individuals, o de la persona que signa la instància, quan s'actui en representació.

14.1.3 Còpia autèntica o testimoni de l'escriptura de constitució o de modificació de la societat inscrita en el Registre Mercantil si es tracta d'una societat mercantil, o en el registre que correspongui, si es tracta d'un altre tipus de persona jurídica.

14.1.4 Original de l'escriptura d'apoderament notarial, atorgada per la persona amb poders suficients quan s'actui en nom d'una altra persona física o jurídica.

No s'admetrà còpia simple o testimoni d'aquesta escriptura.

En cas que el licitador hagi validat en qualsevol dels Servei Jurídics de la Generalitat de Catalunya, l'escriptura de l'apoderament notarial, únicament haurà de presentar l'escrit de validació, el qual haurà d'especificar que la capacitat del representant ho és per a qualsevol contracte amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquest escrit tindrà una validesa de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

En tot cas, s'haurà d'adjuntar declaració responsable de la persona apoderada conforme els poders que ostenta continuen vigents.

14.1.5 Declaració de responsabilitat segons el model que s'acompanya com annex B.

Aquesta declaració inclourà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi abans de l'adjudicació a qui hagi de ser adjudicatari del contracte.

- 14.1.6 Certificat de classificació, quan s'especifiqui en el quadre de característiques. Així mateix, quan no sigui necessària la presentació de l'esmentat certificat, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica per mitjà de la presentació del certificat de classificació corresponent al tipus de servei objecte del concurs, o bé per mitjà de la documentació indicada en els apartats 8 i 9 d'aquesta clàusula.
- 14.1.7 Estat de comptes anual de l'entitat, o extracte de les mateixes, auditat o signat pels administradors, del qual es desprengui que l'entitat presenta una situació d'equilibri financer o informe favorable d'entitats financeres.
- 14.1.8 Relació signada pel representant de l'empresa, dels principals contractes de tipologia similar al que és objecte d'aquest concurs efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, dates i destí públic o privat, acompanyada dels corresponents certificats sobre els mateixos, o en el seu cas, la documentació que específicament per al present concurs s'indica en el quadre de característiques.
- 14.1.9 Document original acreditatiu de constitució de garantia provisional indicat en la clàusula 11, si és el cas.

Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin ocórrer, amb renúncia al fur jurisdiccional que el pogués correspondre.

Els licitadors que figurin inscrits en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, no caldrà que aportin els documents 14.1.3, 14.1.4 i 14.1.5, substituint-los per la certificació lliurada per l'esmentat organisme i una declaració responsable de la vigència de les dades que inclogui, si és el cas, una declaració de la vigència parcial de les dades, aportant en aquest últim supòsit tots aquells documents que actualitzin les dades no vigents.

En el cas de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats integrades en el grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica indicades en les clàusules 14.1.7 i 14.1.8, per part de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que disposa efectivament dels mitjans de les esmentades societats, necessaris per a l'execució del contracte.

Aquests documents hauran d'ésser traduïts de forma oficial quan siguin lliurats en idiomes estrangers.

Tota aquella documentació que, atesa la naturalesa del concurs, figuri en el quadre de característiques o en el Plec d'especificacions tècniques.

15.- SOBRE "B": PROPOSICIÓ

La proposició es presentarà mecanitzada i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errades ni esmenes.

Els licitadors presentaran en aquest sobre la seva proposició, que haurà de contenir els següents documents:

- 15.1.1 Memòria descriptiva de les actuacions i metodologia proposades per a la realització de l'objecte del concurs, d'acord amb allò que s'indica en el plec d'especificacions tècniques.
- 15.1.2 Relació d'organismes o entitats públiques i privades, on s'han prestat serveis del mateix tipus dels que són objecte del contracte
- 15.1.3 Calendari de realització de l'objecte del concurs, incloent les seves diferents fases, i que no podrà superar el termini màxim fixat en el quadre de característiques.
- 15.1.4 Descripció de mitjans humans i materials que el licitador proposa destinar a l'objecte del contracte, cas de resultar-ne adjudicatari.

15.1.5 Oferta econòmica formulada segons model que s'adjunta com a annex C. L'oferta ha de figurar exclusivament en el sobre "B". En el supòsit d'inclusió de l'oferta en un altre sobre de documentació, l'empresa licitadora quedarà exclosa.

No seran admeses les ofertes de quantia superior a la que figura com a pressupost de licitació, o del corresponent lot, si és el cas.

15.1.6 Aquella altra documentació tècnica que, específicament per a aquesta licitació, es detalli en el Plec d'especificacions tècniques

Cada licitador només podrà presentar una proposició, però aquesta podrà incloure les variants que cregui oportunes, quan així s'especifiqui en el quadre de característiques tècniques, acomplint sempre les característiques mínimes requerides o presentant d'altres de qualitat equivalent. En aquest sentit, els licitadors podran introduir modificacions que suposin una millora tècnica de l'objecte del concurs.

El preu ofert s'entén que inclou l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), així com tots aquells tributs i taxes que puguin originar-se a raó de la realització dels treballs.

16.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

Els licitadors hauran de lliurar les seves proposicions, instància i sobres (A i B) a la dependència de l'òrgan de contractació.

Les proposicions podran ser enviades per correu. En aquest cas, s'haurà d'anunciar obligatòriament a l'oficina receptora del Departament de Sanitat i Seguretat Social la tramesa de la proposició, mitjançant telegrama o telefax en el mateix dia, en el que s'identifiqui al remitent i al destinatari, i el concurs al qual fa referència.

En el supòsit que, sense l'acompliment dels requisits indicats a les clàusules anteriors, la proposició arribi fora del termini anunciat, serà rebutjada.

Així mateix, si la proposició arriba després dels 10 dies naturals següents a la finalització del termini, serà en tot cas rebutjada.

Les oficines o dependències receptores de les proposicions lliuraran un rebut de cadascuna, on hi consti: Nom del licitador, denominació del Concurs i dia i hora de presentació de la proposició.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada sota cap pretext.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'encarregat de l'oficina receptora redactarà un llistat de les proposicions rebudes i el lliurarà junt amb aquestes al secretari/ària de la Mesa de Contractacions.

V.- TRÀMIT I RESOLUCIÓ DEL CONCURS

17.- PUBLICITAT

La convocatòria del concurs es publicarà d'acord amb allò que preveu l'article 78 del TRLCAP. Així mateix, quan en funció del seu import procedeixi, es publicarà igualment al Diari Oficial de la Unió Europea i al Butlletí Oficial de l'Estat.

L'import d'aquests anuncis anirà a càrrec de l'adjudicatari, fins a la quantitat màxima que s'indica al quadre de característiques. En cas d'haver-hi diversos adjudicataris, es calcularà la quantia a pagar per cadascun d'ells en funció de l'import que els ha estat adjudicat.

18.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONCURS

La competència per a la contractació del concurs correspon al conseller de Sanitat i Seguretat Social; no obstant això, si aquesta hagués estat delegada d'acord amb la legislació vigent, l'òrgan de contractació serà aquell en qui hagi recaigut aquesta delegació, i s'indicarà en el quadre de característiques.

El concurs serà tramitat per la Mesa de Contractacions del Departament de Sanitat i Seguretat Social, constituïda per un mínim de quatre vocals, a la qual s'incorporaran necessàriament un representant de l'Assessoria Jurídica i un representant de la Funció Interventora. Actuarà com a secretari/ària de la Mesa, amb veu però sense vot, un tècnic del Departament de Sanitat i Seguretat Social que serà designat per l'òrgan de contractació.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels membres amb vot que l'hagin d'integrar. En cas d'empat de vots dirimirà el vot del president.

19.- QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I DEFECTES O OMISSIONS ESMENABLES

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractacions procedirà, en sessió privada, a qualificar la documentació presentada pels licitadors en el sobre A.

Si la Mesa observa defectes o omissions esmenables en l'esmentada documentació, ho comunicarà verbalment, o mitjançant telefax o correu electrònic als interessats als efectes de la seva esmena o a la presentació d'altres documents complementaris aclaridors dels ja presentats, en un termini no superior a cinc dies hàbils.

Transcorregut el termini concedit per a l'esmena, i en tot cas amb anterioritat a la sessió pública d'obertura de les proposicions, la Mesa determinarà les empreses admeses, excloses i el motiu de la seva exclusió.

20.- OBERTURA I EXAMEN DE LES PROPOSICIONS

En el lloc, data i hora assenyalats en l'anunci corresponent, la Mesa de Contractacions procedirà en sessió pública a l'obertura del sobre B que conté la proposició presentada pels licitadors al concurs, prèvia comunicació de la relació d'empreses admeses i excloses com a conseqüència de la qualificació de la documentació continguda en el sobre A efectuada en sessió privada, així com els motius d'exclusió d'aquestes darreres.

En aquest acte es permetrà als interessats que puguin comprovar si els seus sobres es troben en idèntiques condicions en què foren lliurats.

Tot seguit la Mesa obrirà el sobre B de les empreses admeses, llegint les proposicions.

Quan pel seu volum i/o complexitat no es pugui procedir en el mateix acte a la lectura íntegra de les mateixes, seran signades pel/per la secretari/secretària de la Mesa de Contractacions, el representant de la Intervenció Delegada.

Amb anterioritat a l'obertura del primer sobre, els assistents a l'acte públic podran fer en ell les manifestacions que creguin oportunes per a la defensa dels seus interessos, o demanar les explicacions que estimin necessàries, procedint la Mesa a fer els aclariments i donar les respostes pertinents, sense però que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini de presentació d'ofertes o el de correcció, esmena de defectes o omissions indicat a la clàusula anterior.

Aquestes manifestacions quedaran reflectides a l'acta que aixequi el/la secretari/ària de la Mesa, en la qual es farà constar el desenvolupament de la sessió.

Finalment, es comunicarà als assistents la data prevista per a la comunicació de la proposta d'adjudicació del concurs, d'acord amb allò establert a la clàusula 21.

21.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La Mesa deliberarà sobre les ofertes, tenint en compte les circumstàncies de les mateixes, sense atènyer-se necessàriament al licitador que va formular l'oferta més econòmica.

Els criteris objectius que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació, seran els que s'estableixin al quadre de característiques tècniques.

Les proposicions es qualificaran de desproporcionades o temeràries quan la consideració global de la proposta d'execució de l'objecte contractual del licitador o licitadors que concorrin en aquest supòsit sigui inferior al 20% de la mitjana de les proposicions presentades.

D'acord amb allò establert en la Disposició Addicional 8a. del TRLCAP, es valoraran preferentment les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, sempre que dites proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació.

També podrà la Mesa proposar que es declari desert el concurs o algun dels lots en què es descompon, a partir dels criteris objectius enumerats a l'apartat anterior, si cap dels concursants compleix les condicions establertes en qualsevol dels apartats del present plec, o, en aquells supòsits excepcionals als quals totes les ofertes hagin de ser rebutjades pel punt de vista dels interessos del Departament de Sanitat i Seguretat Social. En aquests casos, la proposta de la Mesa haurà de motivar-se degudament.

22.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

La Mesa de Contractacions, amb el suport tècnic que consideri convenient, analitzarà les proposicions en sessió privada, podrà sol·licitar els aclariments, en relació a la documentació obrant a les mateixes per tal de poder valorar el seu contingut, i formularà la seva proposta en aplicació dels criteris indicats a la clàusula anterior.

Els acords de la Mesa tindran sempre caràcter provisional, per la qual cosa no seran susceptibles de cap mena d'impugnació.

Acordada per la Mesa la proposta d'adjudicació del concurs es publicarà en el taulell d'anuncis del Departament de Sanitat i Seguretat Social.

Els licitadors podran formular per escrit en el termini màxim de dos dies hàbils a comptar des de la publicació d'aquest acord les observacions o reserves que estimin oportunes, dirigides a l'òrgan de contractació. En aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà el corresponent informe de la Mesa de Contractacions en relació al seu contingut.

23.- COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL

Simultàniament a la tramitació indicada a la clàusula anterior, i una vegada acordada la proposta d'adjudicació, el/la secretari/ària de la Mesa de Contractacions requerirà a l'adjudicatari o adjudicatari proposats l'acreditació, en un termini màxim de cinc dies hàbils, d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la documentació següent:

23.1.1 Document acreditatiu de l'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques relatiu a les activitats objecte del concurs o, en el seu cas, de l'últim rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable conforme no s'ha donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

23.1.2 Certificat positiu de l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

23.1.3 Certificació expedida per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social

Aquests documents hauran d'ésser presentats en original o còpia legitimada. Les còpies simples s'entendran com a no presentades

La certificació positiva de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya no és necessari que sigui aportada per l'empresa, de forma que el/la secretari/ària de la Mesa de Contractacions ho sol·licitarà d'ofici.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o documents a que fa referència aquesta clàusula, acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

24.- RESOLUCIÓ DEL CONCURS

L'expedient del concurs serà sotmès a la resolució de l'òrgan de contractació.

L'esmentat expedient serà integrat per:

24.1.1 Les proposicions i la documentació complementària

24.1.2 Les Actes de les sessions públiques i privades celebrades per la Mesa de Contractacions.

24.1.3 Els informes jurídics i tècnics que s'hagin emès per escrit.

24.1.4 La proposta d'adjudicació de la Mesa a l'òrgan competent.

24.1.5 Les reclamacions formulades dintre de termini pels licitadors contra la proposta de la Mesa, així com els informes emesos per la mateixa en relació al seu contingut.

24.1.6 La documentació acreditativa que l'adjudicatari proposat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'òrgan de contractació resoldrà el concurs en un termini màxim de 3 mesos, a comptar des de la data d'obertura de la documentació econòmica, i podrà adoptar algunes de les resolucions següents:

24.1.7 Anul·lar les actuacions de la Mesa, retrotraient-les al moment en què s'hagués incorregut en el defecte de forma que les vicii de nul·litat.

24.1.8 Adjudicar el concurs al licitador que ofereixi la proposició més favorable, per apreciació conjunta de totes les circumstàncies que concorrin en les proposicions, segons els criteris d'adjudicació indicats, sense haver d'adjudicar necessàriament a l'oferta més favorable econòmicament.

24.1.9 Declarar desert el concurs.

Quan hagin estat presentades reclamacions contra la proposta d'adjudicació, l'acord de l'òrgan de contractació contindrà el pronunciament exprés sobre les mateixes.

Excepcionalment i quan la complexitat de l'expedient o qualsevol altra causa justificada impedeixi resoldre el concurs en el termini indicat, l'òrgan de contractació podrà resoldre l'ampliació de l'esmentat termini, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú i la Llei 4/1999, de 26 de novembre, de modificació de l'esmentada llei. Si, com a conseqüència de la pròrroga del termini, l'adjudicació es realitzés durant l'exercici següent al de l'inici del concurs, aquella quedarà sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions que es derivin del contracte en l'exercici corresponent, d'acord amb allò establert en l'article 69.3 del TRLCAP.

25.- NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

L'acord adoptat per l'òrgan de contractació serà notificat a tots els participants en la licitació.

Les adjudicacions seran publicades als Diaris Oficials corresponents d'acord amb la legislació vigent quan procedeixi, atesa la seva quantia.

A partir de la data de l'adjudicació els licitadors podran recollir la documentació personal presentada.

El Departament de Sanitat i Seguretat Social es reserva la facultat d'ordenar la seva destrucció en el cas que en un termini de 3 mesos, a comptar des de la notificació de l'adjudicació, no hagi estat retirada.

El Departament de Sanitat i Seguretat Social procedirà, a partir de l'adjudicació, a la devolució de les garanties provisionals constituïdes, excepte la dipositada per l'adjudicatari.

26.- ADJUDICACIÓ EN CAS DE RESOLUCIÓ

Quan s'acordi la resolució del contracte per que l'adjudicatari no compleixi les condicions necessàries per a la formalització del mateix, el Departament de Sanitat i Seguretat Social podrà adjudicar el contracte al licitador que en aplicació dels criteris d'adjudicació hagi presentat la següent millor oferta, sempre que sigui possible, abans de procedir a una nova convocatòria. En aquest cas haurà de sol·licitar prèviament la conformitat del nou adjudicatari.

El mateix procediment podrà aplicar-se quan la finalitat de l'adjudicació sigui la de continuar l'execució del contracte que hagi estat declarat resolt, una vegada iniciat el mateix.

27.- RECURSOS

La resolució del concurs es podrà recórrer mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició davant del Conseller de Sanitat i Seguretat Social, d'acord amb allò previst en els articles 118 i 119 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú o, directament, mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò disposat per la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció.

V.- EL CONTRACTE

28.- OBLIGACIONS PRÈVIES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Prèviament a la signatura del contracte, l'adjudicatari haurà d'abonar al Departament de Sanitat i Seguretat Social l'import corresponent a les despeses derivades dels anuncis de licitació publicats.

Aquest import es calcularà en funció de la proporció existent entre el pressupost de licitació del lot o lots adjudicats i el pressupost de licitació global, i el cost real dels anuncis publicats.

Així mateix, i dins el termini de 15 dies naturals a comptar des de la notificació de l'adjudicació, l'adjudicatari haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva equivalent al 4% del preu d'adjudicació, en alguna de les formes previstes en la clàusula 11 per a la garantia provisional, i dipositada a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o a alguna de les seves delegacions territorials, a favor del Departament de Sanitat i Seguretat Social.

La garantia definitiva respondrà de:

28.1.1 Les penalitats imposades al contractista per raó de l'execució del contracte.

28.1.2 Les obligacions derivades del contracte, les despeses originades al Departament de Sanitat i Seguretat Social per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats al Departament de Sanitat i Seguretat Social amb motiu de l'execució del contracte o en cas d'incompliment imputable al contractista, quan no es determini la resolució del contracte.

28.1.3 La incautació, en cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista.

En els supòsits previstos en els apartats 1 i 2 anteriors, el contractista està obligat a reposar o ampliar la garantia dipositada, en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la data en que es facin efectives les penalitats o indemnitzacions, en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

29.- DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, en el termini de trenta dies, comptats des de la data de la notificació, el corresponent document del contracte, d'acord amb allò que preveu l'article 54 del TRLCAP i s'ajustarà al contingut previst a l'article 71 del RGLCAP.

Aquest document podrà ésser formalitzat en escriptura pública, si així ho sol·licita l'adjudicatari, anant al seu càrrec les despeses que puguin originar-se.

La manca de signatura del contracte per negativa o incompliment de l'adjudicatari, comportarà la facultat del Departament de Sanitat i Seguretat Social, prèvia audiència de l'interessat, per resoldre el mateix. En aquest cas, es procedirà a la incautació de la garantia provisional i a la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

Si les causes de la no formalització fossin imputables al Departament de Sanitat i Seguretat Social, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que li pugui ocasionar aquesta demora.

30.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte queda subjecte al text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel RD legislatiu 2/2000, de 16 de juny i al Reglament general de l'esmentada llei, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

31.- JURISDICCIÓ I RECURSOS

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgeixin en el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords presos posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Contra aquesta, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant del conseller de Sanitat i Seguretat Social o, directament, recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò disposat per la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció i la Llei 4/1999, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (art. 116 i 117).

Les parts se sotmeten a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

VI.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

32.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de seguretat i higiene en el treball.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per al Departament de Sanitat i Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran s'utilitzarà l'aranès.

D'acord amb el que preveu l'article 4 del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'estudi/el projecte/el treball ha de ser lliurat en català (llevat que la seva finalitat exigeixi la redacció en una altra llengua).

33.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari executarà els serveis objecte del contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, tot complint els terminis convinguts.

El compliment de les obligacions esmentades i de les condicions tècniques annexes a aquest Plec, constituïran les pautes a seguir en l'execució del contracte.

L'òrgan contractant o el seu representant tindrà la facultat de direcció i inspecció dels serveis, i podrà supervisar fins i tot l'assistència del personal al treball, així com la seva eficàcia.

L'adjudicatari designarà un representant amb poders suficients per a la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució dels serveis, sempre i quan això no suposi modificacions del contracte no autoritzades.

El Departament de Sanitat i Seguretat Social podrà inspeccionar el personal i el seu treball en tot allò referent al contracte, aixecant acta en el moment de la inspecció on es farà constar la qualitat del servei i que haurà de ser signada per la persona que designi l'òrgan de contractació i pel representant del contractista.

El Departament de Sanitat i Seguretat Social facilitarà a l'adjudicatari, en els supòsits que el servei ho requereixi, el subministrament d'aigua, llum i força, en la mesura necessària, sense permetre en cap cas un ús abusiu o inadequat d'aquests elements.

En el supòsit que per qualsevol normativa vigent s'hagués de facilitar qualsevol altre local, el cost d'aquest i del seu condicionament aniran a càrrec de l'adjudicatari.

34.- PROPIETAT DELS TREBALLS

Quan de la realització dels treballs objecte del contracte se'n derivin drets d'autor, l'adjudicatari cedeix gratuïtament i amb caràcter exclusiu al Departament de Sanitat i Seguretat Social tots els drets d'explotació sobre l'obra, sense límit de temps ni d'àmbit territorial. La signatura del corresponent contracte suposarà, entre d'altres, la formalització de l'esmentada cessió.

35.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Durant la vigència del contracte, el Departament de Sanitat i Seguretat Social podrà introduir modificacions en el contracte, per raons d'interès públic, amb motiu de necessitats noves o causes imprevistes.

Aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista, sense que tingui dret a reclamar indemnització per aquesta causa, sempre i quan no suposin, en més o en menys una alteració del preu per un import superior al 20% de l'import del contracte o una alteració substancial de l'objecte contractat.

Quan les modificacions impliquin un augment del preu del contracte, requeriran l'acreditació de l'existència de crèdit adequat i suficient previ per a fer-ne front.

En tot cas, les modificacions introduïdes hauran de ser formalitzades mitjançant document contractual.

El contractista no podrà introduir cap modificació als treballs adjudicats, sense l'autorització prèvia del Departament de Sanitat i Seguretat Social, encara que aquesta modificació suposi una millora sobre l'objecte inicialment aprovat.

36.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte, si procedeix, serà el que s'indica en el quadre de característiques adjunt.

37.- PAGAMENT DEL PREU

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu del contracte a la finalització dels treballs, o en les condicions que es determinin expressament en el quadre de característiques o bé en el contracte.

El Departament de Sanitat i Seguretat Social tindrà obligació d'abonar el preu dins dels dos mesos següents a la data d'expedició i presentació de les factures corresponents als treballs realitzats.

38.- TRANSMISSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT

El contractista podrà cedir els seus drets de cobrament front el Departament de Sanitat i Seguretat Social per qualsevol dels mitjans previstos en la legislació vigent.

Aquestes cessions hauran de ser notificades de forma fefaent al Departament de Sanitat i Seguretat Social i formalitzades mitjançant la documentació que al respecte li assenyali aquest. Prèviament a l'esmentada notificació els manaments de pagament a nom del contractista tindran efectes alliberadors.

39.- REVISIÓ DE PREUS

En els contractes que es produeixin com a conseqüència de l'adjudicació del present concurs serà d'aplicació el sistema de revisió de preus que es detalla en el quadre de característiques. En cas que, per les característiques de la contractació no procedeixi l'esmentada revisió de preus, es farà constar expressament aquesta circumstància en el citat quadre.

40.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Una vegada finalitzat el contracte de conformitat amb les prescripcions tècniques fixades, l'òrgan de contractació dictarà d'ofici acord de devolució de la garantia dipositada, llevat que s'hagi fixat un termini de garantia.

En aquest cas, transcorregut el termini de garantia sense que el Departament de Sanitat i Seguretat Social hagi formalitzat cap queixa, es procedirà a la devolució de la garantia dipositada.

41.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- 41.1.1 La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- 41.1.2 La declaració de fallida, de suspensió de pagaments, de concurs de creditors o d'insolvent en qualsevol procediment i l'acord de quitament i espera.
- 41.1.3 El mutu acord entre el Departament de Sanitat i Seguretat Social i el contractista.
- 41.1.4 La falta de constitució per part del contractista de la garantia definitiva i la no formalització del contracte, en els terminis previstos.
- 41.1.5 La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- 41.1.6 La falta de pagament per part del Departament de Sanitat i Seguretat Social en el termini de 8 mesos.
- 41.1.7 L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- 41.1.8 La suspensió, per causes imputables al Departament de Sanitat i Seguretat Social, de l'inici dels treballs per més de sis mesos a partir de la data senyalada en el contracte per al seu inici.
- 41.1.9 El desistiment o la suspensió dels treballs per un termini superior a un any acordada pel Departament de Sanitat i Seguretat Social.
- 41.1.10 Les modificacions en el contracte, encara que fossin successives, que impliquin, aïlladament o conjunta, alteracions en el preu del contracte en més o en menys, per quantia superior al 20 % del preu primitiu del contracte amb exclusió de l'IVA o representin una alteració substancial del mateix.
- 41.1.11 Aquells altres que s'estableixin expressament en el contracte.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, prèvia audiència d'aquest i en les condicions establertes als articles 112 del TRLCAP i 109 del RGLCAP.

42.- EFECTES DE LA RESOLUCIÓ

Quan la resolució del contracte es produeixi de comú acord entre les parts, s'estarà a allò vàlidament estipulat entre les mateixes.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar el Departament de Sanitat i Seguretat Social els danys i perjudicis ocasionats, en la quantitat que excedeixin l'import de la garantia incautada.

43.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i previ compliment dels següents requisits:

- 43.1.1 Que l'òrgan de contractació l'autoritzi expressament.
- 43.1.2 Que el cedent hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte.
- 43.1.3 Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració de conformitat amb els articles 15 a 20 del TRLCAP.
- 43.1.4 Que la cessió es formalitzi en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

DILIGÈNCIA:

Aquest Plec de Clàusules administratives Particulars tipus, corresponent als contractes de serveis pel sistema de concurs obert, ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica d'aquest Departament de Sanitat i Seguretat Social, d'acord amb el que estableix l'article 49.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i a compleix els requisits establerts per la vigent legislació sobre la matèria.

Maria Josep Borràs i Pascual
Advocada en cap
Assessoria Jurídica

Barcelona, 16 de juny de 2003

Núm. d'expedient

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

Descripció del servei

A. Pressupost de contractació

EUR

B. Crèdit

Exercici

Import

Aplicació pressupostària

C. Òrgan de contractació

D. Termini d'execució

E. Garantia provisional

F. Garantia definitiva

G. Revisió de preus

H. Classificació empresarial

Observacions

 Núm. concurs públic

SOL.LICITUD D'ADMISSIÓ**DADES DEL LICITADOR**

Nom de la raó social

NIF

 Empresa individual

Persona jurídica

Adreça

Telèfon

FAX

E-mail

DADES DE LA PERSONA SOL.LICITANT

Nom i cognoms

DNI

RELACIÓ AMB EL LICITADOR

Administrador

Apoderat

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EN EL SOBRE A

DNI *

Còpia autèntica o testimoni de l'escriptura de constitució o de modificació de la societat *

Original de l'escriptura d'apoderament notarial i escrit de validació dels poders *

Declaració responsable conforme els poders atorgats no han estat modificats ni revocats a la data de presentació de la sol.licitud*

Declaració de responsabilitat -ANNEX B- *

Documents acreditatius de solvència econòmica i financera

Documentació acreditativa de solvència tècnica

Certificat de la classificació empresarial *

Document acreditatiu de constitució de la garantia provisional, si és el cas.

La persona sotasignada sol.licita ser admesa en el concurs públic esmentat, després d'haver manifestat la seva conformitat amb totes i cadascuna de les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives i d'especificacions tècniques, i acompanya el sobre de documentació personal, que conté els documents esmentats, i els de documentació tècnica i econòmica.

Lloc, data i signatura

Segell del licitador

 *Els licitadors que figurin en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, no caldrà que aportin els documents senyalats, substituint-los per la certificació lliurada per l'esmentat organisme i una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT

La persona les dades de la qual consten a la sol·licitud d'admissió, en nom propi, o com a representant legal, gerent o membre del Consell d'Administració, declara sota la seva responsabilitat que:

- a) No ha estat condemnada per sentència ferma per delictes de falsedat, contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic, suborn, malversació, tràfic d'influències, revelació de secrets, ús d'informació privilegiada, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors o per delictes relatius al mercat i als consumidors.
- b) Que no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni ha estat declarada insolvent en qualsevol procediment, ni ha estat declarada en concurs, ni ha estat subjecte a intervenció judicial, ni inhabilitada conforme a la Llei Concursal.
- c) No ha donat lloc a la resolució de qualsevol contracte amb l'Administració, per causa de la que hagi estat declarada culpable.
- d) No haver estat sancionada amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral de minusvàlids o molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa la Llei 8/1988, de 7 d'abril, sobre infraccions i sancions en l'ordre social, o en matèria de seguretat i salut laboral, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.
- e) No es troba inclosa en cap dels supòsits previstos en la Llei 12/995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del Govern de l'Estat i dels alts càrrecs de l'Administració, i la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableix la Llei esmentada.
- f) Es troba al corrent del pagament de les obligacions tributàries de caràcter estatal, autonòmic i local, i amb la Seguretat Social, previstes a les disposicions vigents.
- g) No ha incorregut en falsedat greu en facilitar a l'Administració les declaracions exigibles en compliment de les disposicions del TRLCAP.
- h) No ha estat sancionada com a conseqüència del corresponent expedient administratiu en els termes previstos en l'article 82 de la Llei General Pressupostària i en l'article 80 de la Llei General Tributària.
- i) Estar degudament classificada, si escau, d'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel RD legislatiu 2/2000, de 16 de juny, i acredita la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Lloc, data i signatura de la persona declarant

ANNEX C

Núm. concurs públic

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

DADES DE LA PERSONA PROPOSANT

Nom i cognoms

DNI

DADES DE L'EMPRESA

Nom de la raó social

NIF

Telèfon

FAX

E-MAIL

OBJECTE DEL CONCURS

Descripció del servei

Import d l'execució en EUR, inclòs l'IVA (en xifres i en lletres)

Import de l'IVA en EUR (en xifres i en lletres)

La persona les dades de la qual s'esmenten més amunt es compromet, en nom propi o de l'empresa que representa, a fer-se càrrec dels serveis descrits per la quantitat de pessetes consignada en aquesta proposició econòmica.

Lloc, data i signatura de la persona proponent

Segell del licitador