

## **NOTA INFORMATIVA SOBRE L'AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA D'ESTABLIMENTS D'ÒPTICA**

(versió actualitzada a 8/5/2006)

### **1. Introducció**

Per tal de poder garantir la protecció de la salut ocular de les persones, els establiments d'òptica ubicats a Catalunya necessiten l'autorització d'obertura del Departament de Salut, la qual és atorgada per resolució del director general de Recursos Sanitaris d'aquest Departament, un cop s'ha verificat que el sol·licitant compleix els requisits tecnicosanitaris establerts en el Decret 126/2003.

D'altra banda, per a dur a terme qualsevol modificació de les condicions en què es va concedir la llicència s'ha de sol·licitar prèviament a la Direcció General de Recursos Sanitaris l'autorització corresponent, o bé comunicar aquestes modificacions. Així doncs, s'ha de sol·licitar l'autorització administrativa prèvia del projecte de creació o de les modificacions que afectin l'emplaçament de la instal·lació com són, per exemple:

- trasllat de les instal·lacions,
- ampliació de les instal·lacions,
- reestructuració o redistribució de les instal·lacions respecte a l'autorització inicial.

S'han de comunicar les modificacions que no afecten l'emplaçament de la instal·lació com són, per exemple:

- canvi del responsable tècnic,
- canvi en la denominació de l'òptica,
- canvi de titularitat de l'òptica,
- canvi nom carrer per decisió de l'ajuntament.

També s'ha de comunicar el cessament de l'activitat.

## **2. Presentació de les sol·licituds d'autorització o comunicacions**

El procediment s'iniciarà amb la presentació de la sol·licitud d'autorització administrativa prèvia del projecte de creació, modificació o trasllat, dirigida al director general de Recursos Sanitaris del Departament de Salut.

La sol·licitud, juntament amb la documentació que s'indica a l'apartat 3, s'ha de presentar al Registre general del Departament de Salut, a la Travessera de les Corts, 131-159, de Barcelona (08028) o bé a la Gran Via de les Corts Catalanes, 587, de Barcelona (08007), com també en qualsevol dels llocs previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

D'acord amb el Conveni de col·laboració subscrit el 18 de juliol de 2003 entre el Departament de Salut i el Col·legi Oficial d'Òptics Optometristes i Òptiques Optometristes de Catalunya (en davant COOOC), des del Registre General del Departament de Salut es remetrà l'expedient administratiu al COOOC per tal que aquesta entitat dugui a terme les verificacions oportunes sobre la sol·licitud presentada i emeti l'informe tècnic previ a l'emissió de la resolució per part de la Direcció General de Recursos Sanitaris.

## **3. Documentació a presentar**

La documentació s'haurà de presentar per triplicat. A continuació hi ha la llista general de documents a presentar. No obstant això, els documents que s'hagin de presentar estaran en funció del tipus de sol·licitud d'autorització o comunicació que es faci.

La llista general de documents és:

1. Imprès de sol·licitud d'autorització o notificació, signat pel titular de l'òptica (d'acord amb el model de l'annex I).
2. Document acreditatiu de la propietat o altre títol que habiliti per a la possessió de l'immoble on s'ubica l'òptica.
3. Document acreditatiu de la personalitat del sol·licitant i, si escau, de la representació que ostenti. Si la persona sol·licitant és una persona jurídica, també s'ha d'adjuntar una còpia dels estatuts de la societat, i còpia del NIF.
4. Designació del/de la director/a tècnic/a (d'acord amb el model de l'annex II).

5. Responsabilitats del/de la director/a tècnic/a, signades pel titular l'òptica i pel mateix tècnic.
6. Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica del/de la director/a tècnic/a o del document que acrediti algunes de la resta de les situacions que s'indiquen a l'article 4 del Decret 126/2003.
7. Declaració del/de la director/a tècnic/a de treballar només en aquesta òptica.
8. Certificat de col·legiació del/de la director/a tècnic/a emès pel COOOC.
9. Projecte tècnic d'arquitectura signat per una persona tècnica qualificada i visat pel col·legi professional corresponent, on consti:
  - Memòria del projecte tècnic i, si de cas hi falta, resum de les obres i instal·lacions a realitzar, amb la justificació expressa del compliment de tota la normativa vigent que afecti l'establiment, en matèria urbanística, de construcció, instal·lacions i seguretat.
  - Plànol detallat de l'òptica.
  - Terminis previstos d'execució de les obres.
10. Memòria descriptiva de les instal·lacions i de les activitats que es realitzin, que detalli:
  - Operacions realitzades a cada zona de la instal·lació d'acord amb el plànol presentat.
  - Relació de l'equip, eines i aparells disponibles en cadascuna de les zones.
11. Documentació relativa a l'organització de l'empresa:
  - Organigrama, relació i funcions del personal de l'òptica.
  - Documentació acreditativa de les titulacions i de la col·legiació, si escau, del personal de l'òptica.
  - Model de registre de les prescripcions òptiques realitzades.
  - Model del registre individualitzat per client dels resultats obtinguts en les avaluacions de la capacitat visual realitzades a l'òptica, mitjançant la realització de proves optomètriques.
  - Procediment per a la gestió d'incidències i/o reclamacions i l'adopció de les mesures correctores o preventives.
  - Model del registre de les operacions de calibració i manteniment de tot l'equipament i utilitatge que ho requereixi.
  - Declaració signada pel responsable de l'òptica conforme la documentació clínica emprada i el sistema d'arxiu s'ajusta a la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica.

- Indicació de l'horari d'obertura de l'òptica i de la presència del/de la director/a tècnic/a a l'òptica.

12. Informe en el qual s'indiquin les raons de cessament de l'activitat.

13. Declaració del responsable en què es compromet al trasllat de la documentació clínica a l'arxiu històric corresponent.

14. Llicència municipal

La documentació que cal presentar en funció del tipus de sol·licitud o comunicació que es faci, és la següent:

- Sol·licitud d'autorització administrativa prèvia: documents 1, 2, 3, 9 i 10.
- Sol·licitud d'obertura i funcionament: documents 1, 4, 5, 6, 7, 8, 11 i 14.
- Sol·licitud d'autorització prèvia de trasllat, ampliació, reestructuració o redistribució de les instal·lacions: documents 1, 2, 9 i 10.
- Comunicació del canvi de el/la director/a tècnic/a: documents 1, 4, 5, 6, 7 i 8.
- Comunicació del canvi de denominació de l'òptica: documents 1, 2 i 3.
- Comunicació de canvi de titularitat de l'òptica: documents 1, 2, 3, 4 i 5.
- Comunicació de canvi en la denominació del carrer per decisió de l'ajuntament: document 1.
- Comunicació de cessament de l'activitat de l'establiment: documents 1, 12 i 13.

#### **4. Taxes**

D'acord amb l'article 169 del capítol V del títol VII de la Llei 15/1997, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, amb la redacció donada per la Llei 7/2004, de mesures fiscals i administratives, l'estudi, els informes i la inspecció, si s'escau, de la resolució dels expedients d'autorització administrativa d'instal·lació, modificació, permís de funcionament i trasllat dels centres, serveis i establiments sanitaris, per part del Departament de Salut, estan sotmesos al pagament d'una taxa. El pagament de la taxa es pot exigir a la bestreta en el moment de presentar la sol·licitud. La quota actual fixada al punt 1.3 d'aquest article per als establiments sanitaris, com és el cas de les òptiques, és de 195,50 €

La disposició addicional sisena de la Llei 15/1997, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, en la redacció donada per la Llei 31/2002, de mesures fiscals i administratives, estableix que, quan en virtut de la normativa aplicable es transfereixin o deleguin a una altra administració pública o ens públic serveis del Departament de Salut

gravats amb alguna de les taxes contingudes en el títol VII de la Llei 15/1997, aquests tributs s'han de considerar ingressos propis de la mateixa administració pública o en públic. Així mateix, s'estableix, entre altres aspectes, que juntament amb el rendiment, la cessió de la taxa compren la gestió corresponent, les actuacions per a cobrar-ne l'import, tant per via voluntària com per via executiva.

Així doncs i atenent el conveni signat amb el pel COOOC, en el qual s'encomana a aquest Col·legi diverses actuacions administratives perquè gestioni les sol·licituds d'autorització administrativa prèvia del projecte de creació, modificació i trasllat dels establiments d'òptica, així com la gestió de les sol·licituds d'autorització d'obertura i funcionament, aquest Col·legi serà qui farà el cobrament de la taxa citada abans, considerant-se com ingressos propis d'aquest ens públic, mitjançant el procediment que s'estableixi.

## Annex I

### Sol·licitud per a l'obtenció de l'autorització administrativa d'una òptica i/o notificació de canvis o cessament

.....<sup>(1)</sup>, amb núm. de DNI, passaport o CIF .....,  
amb domicili a efectes de notificacions a (carrer, núm., pis, porta, codi postal, localitat)  
....., com a titular  
de l'òptica .....,

#### EXPOSO:

A la vista de la documentació que s'adjunta i en virtut de la normativa aplicable relativa a l'autorització administrativa per a la creació, ampliació, modificació, trasllat o tancament d'establiments d'òptica a Catalunya,

#### SOL·LICITO:

Que s'atorgui, si escau, l'autorització

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> prèvia de creació  | <input type="checkbox"/> prèvia de modificació     |
| <input type="checkbox"/> prèvia de trasllat | <input type="checkbox"/> d'obertura i funcionament |

#### NOTIFICO:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> canvi de director/a tècnic/a | <input type="checkbox"/> canvi de titular |
| <input type="checkbox"/> canvi de denominació         | <input type="checkbox"/> cessament        |
| <input type="checkbox"/> altres: .....                |   |

de l'establiment d'òptica, les característiques del qual s'exposen en la documentació annexa i que correspon a:

Nom de l'òptica:.....

Adreça:.....

Població:..... Codi postal:.....

Telèfon:..... Adreça electrònica:..... Fax:.....

Nom de el/la director/a tècnic/a:.....

Lloc i data

Nom, cognoms i signatura del titular

**Direcció General de Recursos Sanitaris. Departament de Salut**

Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona

---

<sup>1</sup> En el cas que el titular de l'òptica sigui una persona jurídica caldrà que a la sol·licitud es faci constar el nom d'aquesta entitat i estigui signada per un representant legal que acrediti documentalment que ho és.



## Annex II

### Designació de el/la director/a tècnic/a de l'establiment d'òptica

....., amb núm. de DNI, passaport o CIF  
....., amb domicili a efectes de notificacions a (carrer, núm., pis, porta,  
codi postal, localitat).....com a titular de  
l'òptica.....

**NOMENO** a el/la senyor/a.....  
director/a tècnic/a de l'establiment d'òptica, les característiques del qual s'exposen a  
continuació:

Nom de l'òptica:.....

Adreça:.....

Població:.....Codi postal:.....

Telèfon:.....Adreça electrònica:..... Fax:.....

Nom, cognoms i signatura  
de el/la titular de l'òptica

Nom, cognoms i signatura  
de el/la directora/a tècnic/a

Lloc i data