

Centres de reconeixement mèdic de conductors

Per obrir un centre de reconeixement mèdic de conductors és necessari:

1. Autorització:

- Autorització sanitària expedida la Direcció General de Recursos Sanitaris.
- Acreditació del Servei Català de Trànsit per fer reconeixements mèdics a conductors.

2. Elements mínims: tot centre de reconeixement mèdic de conductors ha de disposar d'uns elements mínims fixats pel Reglament. Aquests elements mínims són:

- Elements personals: un metge col·legiat, un oftalmòleg col·legiat, un psicòleg col·legiat i un diplomad en infermeria titulat i col·legiat.
- Local: sales de reconeixement mèdic, oficines, sales d'espera, despatx de metges, vestidors i serveis adequats.
- Utillatge:
 - o Per a l'exploració general i auditiva: llitera, tallímetre i balança, fonendoscopi, esfigmomanòmetre i/o oscil·lòmetre, otoscopi, rinoscopi, oftalmoscopi, negatoscopi, martell de reflexos, llanterna, dinamòmetre, ECG (electrocardiògraf), audímetre amb cambra, despatx insonoritzat o cabina audiomètrica.
 - o Per a l'exploració oftalmològica: aparell d'exploració de la visió crepuscular (mesurador d'enlluernament), optotipus il·luminats o retroil·luminats amb lletres, anells de Landolt, rellotge i aparatologia per a astigmatisme i colors, campímetre, estereoscopi o test d'estereoscòpia i oclusors oculars.
 - o Per a l'exploració psicològica: bateria de test d'intel·ligència i personalitat i aparell per a la valoració de les aptituds sensomotors (polireatígraf, que mesura la velocitat d'anticipació i la coordinació ambidextra). Els equips han d'estar normalitzats: certificació expedida pel fabricant i factura de compra.
- Documentació: informes en model normalitzat, llibre de registre en model normalitzat (suport paper o informàtic) i llibre de reclamacions.

Acreditació i modificacions

1. Documentació comuna:

- Presentació de la sol·licitud: l'ha de presentar, en model normalitzat, el titular o el seu representant legal davant del Servei Territorial de Trànsit de la demarcació on s'ubicarà el centre. S'ha d'acreditar el pagament previ de la taxa o taxes corresponents.
- Quan el titular és una persona física: DNI.
- Quan el titular és una societat: NIF de la societat i DNI de l'apoderat o representat, poders notariais o document acreditatiu de la representació.
- Cal adjuntar a la sol·licitud original i fotocòpia compulsada de la documentació que es detalla a continuació, segons el que es sol·liciti.

2. Alta de centre mèdic:

- Sol·licitud i pagament de la taxa per la inscripció i acreditació del Centre per fer reconeixements mèdics a conductors. Aquesta taxa inclou la inspecció reglamentària i l'alta dels facultatius.
- Escripcions de constitució de la societat i alta al registre corresponent.
- Declaració jurada del titular, el director i els facultatius de no trobar-se en cap de les prohibicions de l'art 9 del Reglament sobre centres de reconeixement mèdic de conductors (Reial decret 2272/1985, de 4 de desembre).
- Escripcions de propietat o contracte de lloguer del local a nom del titular.

- Autorització expedida per la Direcció General de Recursos Sanitaris.
- Documentació necessària per donar d'alta els facultatius del centre (vegeu punt 7 d'aquest document).
- Inventari del material.
- Exemplar dels impresos per expedir els certificats i comunicació de negatius.
- Plànol o croquis de la situació del centre en la localitat que correspongui.

3. Baixa d'acreditació de centre mèdic:

- Sol·licitud i pagament de la taxa corresponent.
- No s'abonarà cap taxa quan es tracti d'un tancament puntual per absència de facultatius o per vacances.

4. Canvi de titularitat:

- Sol·licitud i pagament de la taxa per canvi de titular.
- Quan el nou titular és una persona física: DNI.
- Quan el nou titular és una societat:
 - NIF de la societat i DNI de l'apoderat o representant legal.
 - Escritures de constitució de la societat i alta al registre corresponent.
- Declaració jurada del nou titular de no trobar-se en cap de les prohibicions de l'article 9 del Reglament de centres de reconeixement mèdic.
- Document acreditatiu de la transmissió (contracte de compravenda, cessió...).
- Si això suposa algun canvi en els elements personals o materials, cal presentar també la documentació corresponent.

5. Canvi d'horari:

- Només cal comunicar els canvis. Pagament de la taxa per l'anotació a l'expedient.

6. Canvi de domicili:

- Sol·licitud on s'especifiqui el nou domicili i pagament de la taxa de modificació del règim de funcionament del centre, amb o sense inspecció segons els casos.
- Autorització sanitària.
- Si això suposa algun altre canvi en els elements personals o materials o en l'horari de funcionament, cal presentar també la documentació corresponent.
- A criteri del Servei Territorial corresponent, si és necessari, es farà una inspecció per comprovar que les instal·lacions s'ajusten a les disposicions legals.

7. Alta de facultatiu:

- Sol·licitud i pagament d'una taxa d'autorització de modificació del règim de funcionament del centre sense inspecció, independentment del nombre de facultatius que es doni d'alta (s'inclou en aquest concepte el diplomad en infermeria).
- DNI del facultatiu o facultatius que sol·liciten l'alta.
- Titulació necessària per exercir la seva professió.
- Justificant de la inscripció en el col·legi de metges (carnet de col·legiat).
- Declaració que el facultatiu no està afectat per les prohibicions a què es refereix l'article 9 del Reglament sobre centres de reconeixement mèdic de conductors (Reial decret 2272/1985, de 4 de desembre). Cal fer-hi constar l'horari i s'enregistrarà la signatura habitual.

8. Baixa de facultatiu:

- Sol·licitud i taxa corresponent, per cada facultatiu que es doni de baixa.