

DEPARTAMENT D'INTERIOR

Conseller d'Indústria, Comerç i Turisme
Valentí Faura i Sanmartín
President de la Cambra Oficial de Comerç,
Indústria i Navegació de Tortosa
(01.157.082)

*

DECRET

191/2001, de 10 de juliol, de reestructuració del Servei Català de Trànsit.

El Servei Català de Trànsit, organisme autònom de caràcter administratiu adscrit al Departament d'Interior, creat per la Llei 14/1997, de 24 de desembre, exerceix, juntament amb d'altres òrgans, les competències que en matèria de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària van ser atribuïdes a la Generalitat de Catalunya per la Llei orgànica 6/1997, de 15 de desembre, de transferència de competències executives en matèria de trànsit i circulació de vehicles de motor a la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Com a conseqüència de les previsions de l'esmentada Llei orgànica 6/1997, de 15 de desembre, el Servei Català de Trànsit, d'ençà l'1 de desembre de 2000, exerceix efectivament les competències atribuïdes a les circumscripcions de Girona, Lleida, Barcelona i Tarragona. En aquest sentit, mitjançant el Decret 180/2000, de 15 de maig, pel qual es modifica l'estructura orgànica del Servei Català de Trànsit i es creen els serveis territorials de Trànsit de Tarragona i Barcelona, es va adaptar la seva estructura orgànica, bàsicament a nivell territorial, als nous requeriments funcionals i operatius derivats del procés de transferències.

Escau en aquest moment, però, modificar l'estructura orgànica dels serveis centrals del Servei Català de Trànsit, amb la finalitat de disposar dels recursos humans, materials i econòmics que permetin reforçar el disseny i la implementació de les polítiques relatives a la formació i educació viària, la prevenció de la sinistralitat, la gestió del trànsit i la informació al ciutadà, com també els processos de gestió econòmica associats a la tramitació del procediment sancionador en matèria de trànsit.

Finalment, i en virtut del que preveu la disposició final primera del Decret 79/2001, de 6 de març, de creació de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a les Terres de l'Ebre, mitjançant aquest Decret es crea el Servei Territorial de Trànsit de les Terres de l'Ebre, l'abast territorial del qual comprèn les comarques del Baix Ebre, el Montsià, la Terra Alta i la Ribera d'Ebre.

Per tant, de conformitat amb el que estableixen els articles 61 i següents de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a proposta del conseller d'Interior i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

Article 1

La direcció

La persona que ocupa la direcció del Servei Català de Trànsit té atribuïdes les funcions previstes als articles 5 i concordants de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit.

Article 2

Estructura orgànica

De la direcció del Servei Català de Trànsit depenen els òrgans següents:

- a) La Subdirecció General de Serveis.
- b) La Subdirecció General de Trànsit.
- c) L'Oficina del Pla Català de Seguretat Viària.

Article 3

La Subdirecció General de Serveis

3.1 Corresponen a la Subdirecció General de Serveis les funcions següents:

- a) Dirigir i supervisar les funcions d'administració, de gestió de serveis generals i dels recursos humans del Servei Català de Trànsit.
 - b) Dirigir i coordinar l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost del Servei Català de Trànsit i dirigir i supervisar la gestió econòmica i financera.
 - c) Dirigir i supervisar la recaptació d'ingressos derivada de les sancions per infraccions a la normativa de trànsit.
 - d) Dirigir i coordinar la gestió patrimonial i la tramitació dels expedients de despesa i contractació del Servei Català de Trànsit.
 - e) Assessorar jurídicament els òrgans del Servei Català de Trànsit.
 - f) Dirigir, coordinar i impulsar les actuacions i els programes adreçats a la millora i modernització de l'organització.
 - g) Dirigir, coordinar i supervisar la tramitació del procediment sancionador en matèria de trànsit.
 - h) Substituir el director del Servei Català de Trànsit en casos d'absència o malaltia, sens perjudici de les competències atribuïdes al subdirector general de Trànsit.
 - i) Dirigir i coordinar el funcionament de les unitats que en depenen.
 - j) Exercir qualsevol altra funció que la direcció li encomani.
- 3.2 De la Subdirecció General de Serveis en depenen els següents òrgans:
- a) El Servei d'Administració i Finances.
 - b) El Servei d'Assessorament, Organització i Recursos Humans.
 - c) El Servei Territorial de Trànsit de Girona.
 - d) El Servei Territorial de Trànsit de Lleida.
 - e) El Servei Territorial de Trànsit de Tarragona.
 - f) El Servei Territorial de Trànsit de Barcelona.
 - g) El Servei Territorial de Trànsit de les Terres de l'Ebre.

Article 4

Servei d'Administració i Finances

4.1 Corresponen al Servei d'Administració i Finances les funcions següents:

- a) Tramitar la proposta d'avantprojecte anual de pressupost del Servei Català de Trànsit.
- b) Dirigir, gestionar i supervisar l'administració del pressupost del Servei Català de Trànsit.
- c) Confeccionar les propostes de liquidacions dels pressupostos com també la presentació dels corresponents comptes anuals.
- d) Supervisar els pagaments i la recaptació d'ingressos del Servei Català de Trànsit.
- e) Supervisar la comptabilitat pressupostària, extrapressupostària i de costos.
- f) Gestionar l'inventari de béns mobles, com també actualitzar la valoració econòmica de l'inventari de béns mobles i immobles.
- g) Supervisar les liquidacions tributàries com també els corresponents resums anuals que s'han de presentar davant l'Administració Tributària.

h) Gestionar els ingressos procedents de les sancions derivades de les denúncies en matèria de trànsit formulades per les policies locals i que han de revertir parcialment a favor de l'ajuntament corresponent.

i) Dur a terme el seguiment i el control de la recaptació d'ingressos derivats de les sancions per infraccions a la normativa de trànsit mitjançant la via de constrenyiment.

j) Supervisar la recaptació per la via de constrenyiment de les sancions derivades de les denúncies formulades i tramitades pels ajuntaments a infractors residents en un municipi diferent del de la comissió de la infracció, d'acord amb el corresponent conveni de col·laboració.

k) Gestionar els expedients de contractació administrativa que siguin competència del Servei Català de Trànsit i dur a terme la tramitació dels convenis del Servei.

l) Gestionar l'adquisició de béns i subministraments del Servei Català de Trànsit.

m) Supervisar les actuacions relatives al manteniment dels edificis i instal·lacions del Servei Català de Trànsit, com també els projectes d'obra nova i de reparació i remodelació.

n) Coordinar la gestió del parc mòbil adscrit al Servei Català de Trànsit.

o) Elaborar estudis i informes de naturalesa econòmica.

p) Dictar les corresponents provisions de constrenyiment i exigir per via de constrenyiment l'import de les multes i sancions imposades per infraccions de la normativa de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària.

q) Exercir les funcions de tesorera del Servei Català de Trànsit.

r) Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

4.2 El Servei d'Administració i Finances s'estructura en els òrgans següents:

a) Secció de Gestió Pressupostària.

b) Secció de Gestió dels Ingressos i de Recaptació.

c) Unitat de Contractació i Recursos Físics.

4.3 Corresponen a la Secció de Gestió Pressupostària les funcions següents:

a) Donar suport a l'elaboració de la proposta d'avantprojecte de pressupost anual del Servei Català de Trànsit.

b) Gestionar l'execució del pressupost de despesa i d'ingressos, com també tramitar els corresponents expedients de modificació del pressupost com són transferències, generacions, ampliacions, habilitacions i incorporacions de crèdit.

c) Supervisar i controlar la tramitació dels expedients amb contingut econòmic.

d) Controlar i tramitar els expedients de despesa plurianuals i d'inversió.

e) Gestionar la comptabilitat pressupostària i de costos i de l'habilitació del Servei.

f) Tramitar i controlar els pagaments de l'organisme.

g) Gestionar el manteniment de la base de dades de deutors i creditors de l'organisme.

h) Elaborar informes econòmics en matèria de despesa i informar sobre les propostes de normativa que afectin aquesta matèria.

i) Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

4.4 Corresponen a la Secció de Gestió dels Ingressos i de Recaptació les funcions següents:

a) Tramitar i gestionar els ingressos derivats de les sancions imposades per infraccions con-

tra la normativa en matèria de trànsit, llur identificació i aplicació pressupostària.

b) Gestionar els ingressos derivats de la recaptació de taxes corresponents als serveis prestats pel Servei Català de Trànsit.

c) Gestionar la recaptació d'ingressos propis del Servei Català de Trànsit mitjançant la via executiva i efectuar-ne el seguiment.

d) Gestionar la tresoreria del Servei Català de Trànsit.

e) Confeccionar les liquidacions tributàries corresponents, com també gestionar la presentació dels resums anuals davant l'Administració Tributària.

f) Gestionar i tramitar la devolució d'ingressos indeguts.

g) Conciliar els actes que derivin de l'aplicació del procediment sancionador en matèria de trànsit amb els assentaments comptables corresponents.

h) Elaborar informes econòmics en matèria d'ingressos i informar sobre les propostes de normativa que afectin aquesta matèria.

i) Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

4.5 Corresponen a la Unitat de Contractació i Recursos Físics, òrgan assimilat a secció, les funcions següents:

a) Gestionar els expedients sobre contractes administratius que siguin competència del Servei Català de Trànsit.

b) Elaborar, amb l'assessorament de la resta d'unitats directives, els corresponents plec de prescripcions tècniques.

c) Gestionar els expedients relatius a les propostes de conveni que hagi de subscriure el Servei Català de Trànsit.

d) Tramitar els expedients relatius a l'adquisició i la reposició dels béns i subministraments del Servei Català de Trànsit.

e) Confeccionar i mantenir l'inventari dels béns mobles del Servei Català de Trànsit i actualitzar la valoració econòmica de l'inventari de béns mobles i immobles.

f) Dur a terme les actuacions relatives al manteniment dels edificis i instal·lacions del Servei Català de Trànsit.

g) Gestionar el parc mòbil del Servei Català de Trànsit.

h) Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

Article 5

Servei d'Assessorament, Organització i Recursos Humans

5.1 Corresponen al Servei d'Assessorament, Organització i Recursos Humans les funcions següents:

a) Assessorar jurídicament els diferents òrgans del Servei Català de Trànsit en matèria de normativa de trànsit i seguretat viària.

b) Elaborar les disposicions de caràcter intern relatives al desenvolupament i la interpretació de la normativa de trànsit i seguretat viària.

c) Tramitar els recursos administratius la resolució dels quals correspongui a la persona que ocupa la direcció del Servei Català de Trànsit o bé a qualsevol altre òrgan que en depengui i col·laborar amb l'Assessoria Jurídica del Departament d'Interior en l'emissió dels informes sobre els recursos contenciosos administratius que afectin el Servei.

d) Dissenyar i avaluar el funcionament del procediment sancionador en matèria de trànsit.

e) Centralitzar i estudiar les incidències de funcionament del procediment sancionador en matèria de trànsit, proposar les millores i coordinar l'aplicació entre els diferents òrgans territorials i centrals del Servei Català de Trànsit que participen en la tramitació i en la gestió del procediment sancionador.

f) Coordinar, de conformitat amb les indicacions de la Subdirecció General de Serveis, el funcionament dels serveis territorials de trànsit.

g) Dissenyar, aplicar i avaluar els procediments administratius en l'àmbit dels òrgans centrals i territorials del Servei Català de Trànsit.

h) Implementar en l'àmbit del Servei Català de Trànsit les polítiques de modernització i racionalització de l'Administració.

i) Elaborar les propostes de creació i modificació de l'estructura administrativa central i territorial dels òrgans del Servei i quantificar-ne els efectius i definir les funcions.

j) Avaluar el funcionament de les unitats administratives centrals i territorials del Servei Català de Trànsit i proposar la introducció de millores.

k) Coordinar les activitats de registre, arxiu i biblioteca del Servei Català de Trànsit.

l) Dur a terme l'assessorament lingüístic i la normalització documental en l'àmbit dels òrgans administratius centrals i territorials del Servei Català de Trànsit.

m) Gestionar els recursos humans del Servei Català de Trànsit.

n) Coordinar, dissenyar i executar, quan s'escaigui, conjuntament amb la Secretaria General del Departament d'Interior, les activitats formatives adreçades al personal del Servei Català de Trànsit.

o) Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

5.2 Del Servei d'Assessorament, Organització i Recursos Humans en depenen:

a) La Secció de Recursos i Normativa.

b) La Secció de Personal i Retribucions.

5.3 Corresponen a la Secció de Recursos i Normativa les funcions següents:

a) Dur a terme l'assessorament jurídic general als òrgans centrals i territorials del Servei Català de Trànsit.

b) Emetre informes i dictàmens jurídics sobre matèries de la competència del Servei Català de Trànsit.

c) Col·laborar amb l'Assessoria Jurídica del Departament d'Interior en l'elaboració de projectes de llei i disposicions de caràcter general que afectin el Servei.

d) Realitzar l'estudi, l'informe i la tramitació dels recursos administratius la resolució dels quals correspon a la persona que ocupa la direcció del Servei Català de Trànsit.

e) Col·laborar amb l'Assessoria Jurídica del Departament d'Interior en la preparació i l'emissió d'informes sobre els recursos administratius que afectin el Servei Català de Trànsit i altres expedients jurídics que hagin de ser resolts pel conseller d'Interior.

f) Dur a terme l'assessorament, l'informe i el seguiment dels diferents expedients d'indole jurídica que hagi de tramitar el Servei Català de Trànsit.

g) Efectuar el seguiment de la normativa que afecti el Servei Català de Trànsit i difon-

dre-la entre les unitats administratives corresponents.

h) Emetre informes jurídics sobre les propostes de contractes administratius i de convenis en l'àmbit de les competències del Servei, i participar en les meses de contractació que es constitueixin.

i) Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

5.4 Corresponen a la Secció de Personal i Retribucions les funcions següents:

a) Gestionar els recursos humans del Servei Català de Trànsit.

b) Realitzar estudis i elaborar circulars i instruccions en matèria de personal.

c) Tramitar els expedients administratius relatius a la selecció, la provisió de llocs de treball, el nomenament de personal i les incidències administratives, sens perjudici de les competències atribuïdes al Departament d'Interior.

d) Confeccionar les nòmines del personal del Servei Català de Trànsit i efectuar el control i el seguiment de les incidències en aquesta matèria.

e) Formular propostes relatives a la modificació de la relació de llocs de treball i a la valoració dels llocs que s'hi preveuen.

f) Gestionar les cotitzacions a la Seguretat Social i a d'altres sistemes de previsió social i gestionar i controlar les incapacitats temporals i els accidents laborals del personal del Servei Català de Trànsit.

g) Coordinar, dissenyar i executar, quan s'escaigui, conjuntament amb la Secretaria General del Departament d'Interior, les activitats formatives adreçades al personal del Servei Català de Trànsit.

h) Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

Article 6

Serveis Territorials de Trànsit

6.1 El Servei Català de Trànsit s'estructura, territorialment, en els òrgans següents:

a) El Servei Territorial de Trànsit de Girona.

b) El Servei Territorial de Trànsit de Lleida.

c) El Servei Territorial de Trànsit de Barcelona.

d) El Servei Territorial de Trànsit de Tarragona.

e) El Servei Territorial de Trànsit de les Terres de l'Ebre.

6.2 Corresponen als serveis territorials esmentats, en els respectius àmbits territorials, les funcions següents:

a) Supervisar l'activitat economicoadministrativa i de gestió del personal al seu servei.

b) Elaborar estadístiques en matèria de sancions, recursos i accidents.

c) Establir les relacions amb els mitjans de comunicació, dins el seu àmbit territorial.

d) Responsabilitzar-se de les relacions amb els serveis de vigilància del trànsit i planificar les propostes d'actuació en matèria de seguretat viària.

e) Exercir les funcions relatives a l'obertura, el funcionament i la inspecció de les autoescoles i acreditar els centres de reconeixement d'aptituds físiques, psicofísiques i psicològiques dels conductors, sens perjudici de les competències d'autorització que corresponen al Departament de Sanitat i Seguretat Social.

f) Autoritzar, en l'àmbit de les competències del Servei Català de Trànsit, les proves espor-

tives, els transports especials i els transports de mercaderies perilloses els itineraris dels quals transcorrin pel seu territori corresponent, llevat dels que transcorrin íntegrament per vies urbanes.

g) Instruir els expedients sancionadors que s'incoïn per infraccions comeses contra la normativa de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària.

h) Instruir els expedients sancionadors que s'originin en matèria d'inspecció d'autoescoles i d'inspecció de centres de reconeixement d'aptituds psicotècniques dels conductors.

i) Proposar la baixa temporal o definitiva de la circulació dels vehicles abandonats en vies interurbanes.

j) Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

6.3 Els serveis territorials de Trànsit de Girona, Lleida, Barcelona i Tarragona s'estructuren, tots ells, en els òrgans següents:

a) La Secció de Seguretat Viària.

b) La Secció d'Administració.

6.4 Corresponen a les seccions de Seguretat Viària, en els àmbits territorials respectius, les funcions següents:

a) Dur a terme la gestió i el control dels serveis de vigilància de trànsit, establir les mesures i coordinar les operacions especials de trànsit i les propostes d'actuació en matèria de seguretat viària.

b) Tramitar i gestionar, dins l'àmbit de les competències del Servei Català de Trànsit, les autoritzacions de les proves esportives, dels transports especials i dels transports de mercaderies perilloses.

c) Dur a terme les activitats d'educació i formació viària.

d) Coordinar les relacions amb les policies locals en matèria de trànsit.

e) Tramitar i gestionar les activitats relatives a l'obertura, el funcionament i la inspecció de les autoescoles i centres de reconeixement d'aptituds físiques, psicofísiques i psicològiques dels conductors.

f) Substituir el cap del servei territorial corresponent en cas d'absència o malaltia.

g) Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

6.5 Corresponen a les seccions d'Administració, en els àmbits territorials respectius, les funcions següents:

a) Tramitar i gestionar els expedients sancionadors per infraccions comeses contra la normativa de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària.

b) Tramitar i gestionar els expedients sancionadors per infraccions comeses contra la normativa d'autoescoles i centres de reconeixement d'aptituds físiques, psicofísiques i psicològiques dels conductors.

c) Portar a terme el seguiment del registre de recursos i d'expedients sancionadors.

d) Col·laborar en la realització d'estadístiques en matèria de sancions, de recursos i d'accidents.

e) Controlar el registre d'entrada i de sortida de documents.

f) Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

6.6 En relació amb les funcions de gestió del trànsit i educació i formació viària atribuïdes als serveis territorials de trànsit, aquests depenen funcionalment en l'exercici de les

esmentades funcions de la Subdirecció General de Trànsit.

Article 7

La Subdirecció General de Trànsit

7.1 Corresponen a la Subdirecció General de Trànsit les funcions següents:

a) Dirigir i supervisar les activitats dels procediments i sistemes relatius a la informació viària, gestió d'esdeveniments a la xarxa de carreteres, accidentalitat i d'altres aspectes relacionats amb la circulació.

b) Dirigir i supervisar les actuacions relatives a l'establiment de les mesures especials de trànsit en les restriccions a la circulació, en les autoritzacions de proves esportives, en els transports especials i en les obres en matèria de seguretat viària a les carreteres.

c) Dirigir i supervisar la tramitació dels expedients relatius a les autoritzacions de proves esportives, de transports especials, de transports de mercaderies perilloses i d'obres en matèria de seguretat viària que afectin les carreteres.

d) Dirigir i supervisar la instal·lació i el manteniment dels dispositius per a la gestió del trànsit.

e) Dirigir i supervisar la tramitació dels expedients administratius relatius a autoescoles i centres de reconeixement de conductors.

f) Dirigir i coordinar els processos de formació i acreditació de professors i directors d'autoescola.

g) Dirigir i supervisar les diferents actuacions en matèria d'educació, prevenció i divulgació de la seguretat viària.

h) Coordinar i supervisar l'elaboració de materials sobre educació i formació viària.

i) Coordinar i supervisar el disseny, la implementació i el manteniment dels sistemes informàtics propis del Servei Català de Trànsit i el suport tècnic a les aplicacions informàtiques interdepartamentals.

j) Assessorar els òrgans del Servei Català de Trànsit en l'àmbit de la informàtica i les tecnologies de la informació.

k) Dirigir i coordinar el funcionament de les unitats que en depenen.

l) Exercir qualsevol altra funció que la direcció li encomani.

7.2 De la Subdirecció General de Trànsit en depèn el Servei de Gestió del Trànsit. Així mateix, aquesta Subdirecció General s'organitza en l'àrea funcional de Tecnologies de la Informació.

Article 8

Servei de Gestió del Trànsit

8.1 Corresponen al Servei de Gestió del Trànsit les funcions següents:

a) Impulsar, mantenir i desenvolupar els procediments i sistemes relatius a la informació viària, gestió d'esdeveniments a la xarxa de carreteres, accidentalitat i a d'altres aspectes relacionats amb la circulació.

b) Assessorar els òrgans del Servei Català de Trànsit en matèria d'informació viària.

c) La coordinació i el control de l'establiment de les mesures especials de trànsit en restriccions a la circulació, en autoritzacions de proves esportives, en transports especials i en obres en matèria de seguretat viària a les carreteres.

d) Estudiar les sol·licituds de realització de proves esportives, de transports especials, i de

transports de mercaderies perilloses i autoritzar-les en l'àmbit de la seva competència.

e) Supervisar la informació i l'assistència a l'usuari i col·laborar en la coordinació de la prestació de l'assistència sanitària.

f) Gestionar el trànsit en situacions d'emergència i participar en el disseny i la implementació dels plans de gestió del trànsit i dels plans d'emergència.

g) Gestionar el manteniment dels dispositius i les instal·lacions de gestió del trànsit.

h) Coordinar i supervisar els projectes d'obres i instal·lacions dels dispositius i les instal·lacions de gestió del trànsit i elaborar estudis i propostes per a la determinació dels aspectes tècnics dels dispositius.

i) Dirigir les activitats de la patrulla d'helicòpters i la programació dels vols de regulació i vigilància.

j) Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

8.2 Del Servei de Gestió del Trànsit en depenen:

a) La Secció de Gestió del Centre d'Informació Viària de Catalunya.

b) La Secció de Gestió del Trànsit.

8.3 Corresponen a la Secció de Gestió del Centre d'Informació Viària de Catalunya les funcions següents:

a) Realitzar el control del funcionament i el manteniment del sistema de captació de dades de trànsit i l'anàlisi de la mobilitat a la xarxa viària, retencions i temps de recorregut.

b) Gestionar i explotar les bases de dades relatives a l'accidentalitat, la mobilitat, sistemes cartogràfics i esdeveniments a la xarxa viària, com també la confecció d'estadístiques.

c) Definir els plans de senyalització amb els sistemes propis del Centre d'Informació Viària de Catalunya.

d) Efectuar el control de l'assistència als usuaris de les xarxes de carreteres.

e) Dur a terme el control de la monitorització de l'estat del trànsit.

f) Coordinar el sistema d'atenció telefònica, Internet, Teletext i els panells de missatges variables.

g) Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

8.4 Corresponen a la Secció de Gestió del Trànsit les funcions següents:

a) Definir, implementar i supervisar, amb la col·laboració de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra, els dispositius especials de trànsit.

b) Definir i supervisar, amb la col·laboració de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra, els plans generals de gestió del trànsit.

c) Efectuar la preparació tècnica de les restriccions a la circulació.

d) Tramitar les autoritzacions de proves esportives, de transports especials, i de transports de mercaderies perilloses.

e) Elaborar directrius de vigilància i control del trànsit.

f) Efectuar la inspecció de la senyalització a les carreteres.

g) Establir i supervisar els sistemes d'operacions de mitjans aeris.

h) Coordinar els sistemes de manteniment dels mitjans aeris.

i) Supervisar les activitats de la patrulla d'helicòpters.

j) Gestionar els aforaments mòbils i fixos i l'anàlisi de dades.

k) Participar en els dispositius establerts en situacions d'emergència en aquells aspectes de coordinació d'efectius i de mesures de regulació del trànsit.

l) Elaborar estudis i informes d'ordenació del trànsit en punts conflictius a les carreteres i a les poblacions i elaborar propostes de millora de la xarxa viària.

m) Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

Article 9

Àrea funcional de Tecnologies de la Informació

Corresponen a l'àrea funcional de Tecnologies de la Informació les funcions següents:

a) Elaborar la proposta del Pla anual de sistemes d'informació del Servei Català de Trànsit.

b) Gestionar, fer el seguiment i el control dels projectes informàtics del Servei Català de Trànsit.

c) Fer el manteniment correctiu i evolutiu de les aplicacions corporatives del Servei.

d) Implantar, fer el manteniment i donar suport a les aplicacions informàtiques interdepartamentals.

e) Administrar les xarxes, els servidors i les bases de dades del Servei Català de Trànsit i efectuar el manteniment dels equips, comunicacions i altres mitjans informàtics.

f) Gestionar les incidències del programari i maquinari.

g) Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

Article 10

Oficina del Pla Català de Seguretat Viària

L'Oficina del Pla Català de Seguretat Viària, sota la dependència de la persona que ocupa la direcció del Servei Català de Trànsit, és l'òrgan d'assessorament i suport tècnic en l'àmbit del trànsit, al qual corresponen les següents funcions:

a) Donar suport a la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària i a les subcomissions que en depenen.

b) Donar suport tècnic al Comitè de Direcció del Trànsit i a la Comissió de Trànsit, Circulació de Vehícles i Seguretat Viària de la Junta de Seguretat de Catalunya.

c) Elaborar la proposta del Pla Català de Seguretat Viària i els plans d'activitats en matèria de trànsit i seguretat viària.

d) Dissenyar i aplicar, si escau, les estratègies de comunicació en l'àmbit del trànsit i la seguretat viària.

e) Col·laborar en la definició de directrius de vigilància i control del trànsit adreçades a la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra i a les policies locals de Catalunya.

f) Elaborar estudis, informes i treballs tècnics en l'àmbit del trànsit i la seguretat viària, com també dissenyar i executar, si escau, projectes d'investigació i recerca.

g) Analitzar i avaluar les dades estadístiques i els indicadors de gestió.

h) Coordinar l'organització de congressos, jornades i conferències en matèria de trànsit i seguretat viària.

i) Donar suport a la persona que ocupa la direcció del Servei Català de Trànsit en l'àmbit

de les relacions interadministratives i amb d'altres institucions.

j) Col·laborar amb l'Escola de Policia de Catalunya en la fixació i el seguiment dels continguts docents en l'àmbit del trànsit i la seguretat viària.

k) Impulsar i coordinar la producció editorial del Servei Català de Trànsit.

l) Supervisar la implementació de les directives i les recomanacions de la Unió Europea en matèria de trànsit i seguretat viària.

m) Exercir qualsevol altra funció que la direcció li encomani.

Article 11

D'acord amb els articles 15, 19 i concordants del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, les funcions d'assessorament en dret previstes en aquest Decret s'han de portar a terme en coordinació amb l'Assessoria Jurídica del Departament d'Interior.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

El Servei Territorial de Trànsit de Tarragona ha de donar suport al Servei Territorial de Trànsit de les Terres de l'Ebre fins que es doti a aquest Servei dels mitjans personals i materials per poder exercir les seves funcions.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga el Decret 180/2000, de 15 de maig, pel qual es modifica l'estructura orgànica del Servei Català de Trànsit i es creen els Serveis Territorials de Trànsit de Tarragona i Barcelona.

DISPOSICIÓ FINAL

Es faculta el conseller d'Interior per adoptar les mesures necessàries per a l'execució del que estableix aquest Decret.

Barcelona, 10 de juliol de 2001

JORDI PUJOL

President de la Generalitat de Catalunya

XAVIER POMÉS I ABELLA

Conseller d'Interior

(01.183.056)

RESOLUCIÓ

de 16 de juliol de 2001, de modificació de les restriccions de circulació a Catalunya durant l'any 2001.

Mitjançant la Resolució del conseller d'Interior de 20 de desembre de 2000, s'establiren restriccions de circulació a les demarcacions territorials de Catalunya en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2001.

La concurrència de diverses circumstàncies durant els mesos de juliol i d'agost d'enguany com són les dates en les quals presumiblement s'iniciaran les vacances d'estiu i la previsió d'un nombre molt important de desplaçaments interns, l'ús massiu de determinades vies de