



## Nota informativa sobre el procediment d'habilitació del llibre de subcontractació

El Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost (que va entrar en vigor el 26 d'agost), pel que es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el Sector de la Construcció, preveu que el llibre de la subcontractació s'ha d'ajustar al model inserit com Annex III al Reial decret 1109/2007 i que s'habilitarà mitjançant la diligència oportuna per part de l'autoritat laboral.

Es poden donar diferents supòsits:

1. *Habilitació d'un llibre nou (art. 13 i 14.1 RD 1109/2007):*
  - a. Només es poden habilitar els llibres que compleixin amb els requisits de l'Annex III del Rd 1109/2007. Especialment **hi ha de constar les dades identificatives de l'obra**. Els fulls destinats a les anotacions necessàries han de ser deu, estar numerats correlativament i estar segellats per l'empresa contractista titular del llibre. Cadascun dels deu fulls ha de ser duplicat d'una manera autocopiadora.
  - b. Totes les caselles de les dades identificatives de l'obra han d'estar complimentades a excepció del número d'inscripció al REA que **no** serà obligatori fins el 25 d'agost de 2008.
  
2. *Habilitació d'un segon o posterior llibre d'una obra per exhauriment del primer o anterior (art. 14.9 del RD 1109/2007):*
  - a. **S'ha d'aportar el llibre esgotat i el nou.**
  - b. El número d'ordre de la darrera anotació del llibre exhaurit ha de ser correlatiu amb l'indicat a la casella corresponent del llibre nou (a la part de dades identificatives de l'obra).
  
3. *Habilitació d'un nou llibre per pèrdua o destrucció del llibre de subcontractació (art. 14.2 RD 1109/2007):*
  - a. Conjuntament amb el nou llibre cal aportar **declaració escrita** del representant de l'empresa manifestant la pèrdua, robatori, destrucció o altra circumstància similar.
  - b. Ha de constar marcada la casella corresponent (pèrdua o destrucció) en el llibre que es pretén habilitar.
  - c. Les proves o la documentació que justifiquin la pèrdua o deteriorament del llibre en el seu cas, s'han de mantenir l'empresa a disposició de l'Autoritat laboral o la Inspecció de Treball.

4. *Sol·licitud de còpia del llibre quan s'ha requerit l'aportació del llibre original a un procés judicial (art. 14.2 del RD1109/2007):* Per fer aquest tràmit el sol·licitant s'ha d'adreçar al Servei o Secció competent per raó de la matèria dels Serveis Territorials. El sol·licitant, en aquest cas, haurà d'aportar la documentació següent:
- a. Escrit sol·licitant la còpia del llibre pel motiu assenyalat.
  - b. Còpia del requeriment de presentació davant de la jurisdicció del llibre original.
  - c. El llibre original i un nou exemplar de llibre.

En general, l'habilitació dels llibres (en els supòsits 1 a 3) s'efectuarà en el moment de la seva presentació. No obstant, en el cas que una única persona presenti 10 o més llibres, aquests quedaran en dipòsit i se'ls comunicarà la data en què poden retirar-los.

Adreces dels Serveis Territorials:

**ST Barcelona\***

Puig i xoriguer, 11  
08004 Barcelona (Barcelonès)  
Telf. 93 622 04 00  
Fax 93 622 04 01

\* Així mateix es poden habilitar a :

Unitat Territorial del Baix Llobregat: Torras i Bages, 2-4, 08940 - Cornellà.  
Unitat Territorial de Manresa: Alfons XII, 13, 08240 - Manresa.

**ST Girona**

Rutlla, 69-75  
17003 Girona (Gironès)  
Telf. 972 22 27 85  
Fax 972 22 37 71

**ST Lleida**

General Britos, 3  
25007 Lleida (Segrià)  
Tel. 973 23 00 80  
Fax: 973 23 36 23

**ST Tarragona**

Joan Baptista Plana, 29-31  
43005 Tarragona (Tarragonès)  
Tel. 977 23 36 14  
Fax 977 24 33 74

**ST Terres de l'Ebre**

De la Rosa, 9  
43500 Tortosa (Baix Ebre)  
Tel. 977 44 81 01  
Fax 977 44 19 43