



ESADE

**Programa de
Direcció d'Empreses
Cooperatives i
Entitats del Tercer
Sector Social 2008**

ESADE Executive Education
Av. d'Esplugues, 92-96. 08034 Barcelona
Tel.: 932 804 008. Fax: 932 048 105
A/e: exed@esade.edu
www.esade.edu/exed

Programa de Direcció d'Empreses

Cooperatives i Entitats del Tercer Sector Social

Presentació

El sector cooperatiu en particular i el tercer sector social en general aporten actius tangibles i intangibles molt rellevants a la societat i a l'economia. En aquests moments, a Catalunya, es donen algunes dinàmiques corporatives, institucionals i econòmiques que permeten pensar en una etapa revitalitzant per a aquest sector; en el qual cada cop trobem més experiències consollidades. En alguns sectors (serveis personals, agroalimentari, comerç, medi ambient...) l'aportació cooperativa és significativa, si més no, des del punt de vista de la innovació productiva i organitzativa. Des de les institucions públiques s'impulsa amb força el suport al sector. Tot plegat sembla una bona oportunitat. Per aprofitar-la en profunditat hi ha una condició necessària: assegurar i potenciar la capacitat de gestionar i liderar l'acció cooperativa, tant en un àmbit de sector, com en els àmbits de subsectors, grups i cooperatives i entitats concretes. La formació directiva esdevé una eina clau en aquesta direcció, i és en aquest espai en què s'emmarca el Programa de Direcció d'Empreses Cooperatives i Entitats del Tercer Sector Social que es presenta a continuació.

L'exercici de la direcció i de la gerència cooperatives i entitats és una tasca difícil, que es desenvolupa freqüentment en entorns de gran complexitat, interns i externs, que exigeix competències i capacitats sovint superiors a les necessàries per dirigir amb èxit en el sector empresarial no cooperatiu. Els sistemes educatius i de formació continuada orientats a la formació en direcció i gestió empresarial donen respostes útils per satisfer aquesta necessitat, però queden alguns forats pendents d'omplir entre els quals destaquen: la manca de visió sectorial, la interacció entre personal directiu del mateix sector cooperatiu, la formació adaptada al marc cooperatiu i social, la vinculació a les escoles de negocis d'àmbit global, etc.

Aquesta necessitat es manifesta amb especial intensitat en aquest moment en el sector de les cooperatives i entitats que operen en els àmbits dels serveis socials, dels serveis socio-sanitaris i en l'atenció a les persones dependents. La nova Llei d'atenció a la dependència apareix com una gran oportunitat i també com un gran repte, tant per el sector cooperatiu com per les administracions públiques.

El Programa de Direcció d'Empreses Cooperatives i Entitats del Tercer Sector Social aspira a col·laborar amb el sector cooperatiu i de l'economia social i, en l'edició que es proposa aquí, molt específicament, amb aquell vinculat als serveis públics i privats esmentats, de l'àmbit social i sanitari. Aquest programa aspira a representar un salt qualitatiu en la formació de personal directiu del sector, tot i que només es pretén donar, amb aquesta oferta, un primer pas que en un pròxim futur pugui assolir graus de desenvolupament millors i més alts.

Objectius

Els objectius del programa s'orienten a millorar la capacitat integral de directius i gerents de cooperatives i entitats i també a reforçar-ne les relacions i les estratègies de desenvolupament sectorial. Des d'aquesta missió es poden identificar tres objectius principals del programa:

1. Aportar una ampliació i actualització dels coneixements en les matèries pròpies de la disciplina de la direcció i de la gestió.
2. Desenvolupar les capacitats personals i les habilitats directives adequades a l'exercici de la gestió en l'entorn cooperatiu promovent un millor coneixement del propi perfil de competències i desenvolupant habilitats directives bàsiques.
3. Crear un escenari d'interrelació dins del sector cooperatiu i amb les institucions públiques que ajudi a formar massa crítica relacional per al desenvolupament del sector i estructuri una comunitat d'aprenentatge que faciliti el creixement personal dels directius.

Aquests objectius són la base de l'estructura del programa formatiu proposat, que s'hi ajusta quasi literalment, com també ho fan les metodologies de treball que s'hi proposen.

Participants

El programa s'adreça a gerents i directius de cooperatives i d'entitats del tercer sector social amb experiència directiva i, en aquesta edició en particular, a aquelles cooperatives i entitats que operen en els àmbits del serveis socials, sanitaris i d'atenció a la dependència.

Programació

Tal com s'ha indicat, l'estructura de la programació segueix els objectius i s'ordena en tres àmbits de treball que es desenvoluparan paral·lelament al llarg de tot el programa:

1. Actualització i aprofundiment de les matèries bàsiques de direcció i gestió, incloent-hi els continguts temàtics següents:
 - a. L'exercici de la funció directiva
 - b. Lideratge i rol directiu
 - c. Direcció i gestió estratègica: la gestió de les aliances
 - d. Direcció per valors i govern corporatiu
 - e. Màrqueting i gestió de marca
 - f. La gestió del mercat públic
 - g. Gestió i disseny de processos i qualitat
 - h. Gestió, producció i tecnologies de la informació
 - i. Finances i finançament
 - j. Disseny organitzatiu
 - k. Direcció de persones
 - l. *Accountability* i control de gestió.

2. Desenvolupament d'habilitats i competències directives:
 - a. Comunicació interpersonal
 - b. Negociació
 - c. Gestió de persones

3. Desenvolupament de projectes de millora productiva i organitzativa
 - a. Realització de treballs de millora de les empreses cooperatives participants en el marc del programa

El conjunt d'activitats i matèries proposades s'integraran entre elles de forma interactiva i no pas seqüencial de manera que el programa avançarà simultàniament en els tres àmbits de treball proposats: coneixement d'eines, desenvolupament personal i projectes de millora.

Format

El programa es realitzarà mitjançant 10 mòduls que tindran lloc un per mes aproximadament, i dedicacions externes a l'aula, fonamentalment focalitzades en la realització del treball de grup. A les sessions participaran directius invitats vinculats als sectors de referència.

MÒDUL 1. 26-27 de febrer

Presentació del programa i planificació del treball

Matèries

- L'exercici de la funció directiva
- La gestió relacional dels directius: la pràctica del *networking*
- Lideratge i rol directiu

Competències

- Comunicació interpersonal

MÒDUL 2. 25-26 de març

Matèries

- Direcció per valors i govern corporatiu
- La governança de les organitzacions

Treball

- Presentació de propostes

MÒDUL 3. 22 d'abril

Matèries

- Direcció i gestió estratègica
- La gestió de les aliances

MÒDUL 4. 26-27 de maig

Matèries

- Màrqueting i gestió de marca
- La gestió del mercat públic

MÒDUL 5. 17 de juny

Matèries

- Gestió i disseny de processos i qualitat
- Gestió, producció i tecnologies de la informació

MÒDUL 6. 22-23 de juliol

Matèries

- Direcció de persones

MÒDUL 7. 22 de setembre

Matèries

- Finances i finançament per a directius

MÒDUL 8. 7 d'octubre

Matèries

- Negociació
- El conflicte
- Naturalesa de la negociació
- Habilitats per a negociar

MÒDUL 9. 28 d'octubre

Matèries

- *Accountability* i control de gestió

MÒDUL 10. 25-26 de novembre

Matèries

- Disseny organitzatiu
- Gestió de Recursos Humans

CLOENDA. Desembre de 2008

Jornada d'avaluació i tancament del programa amb implicació de les institucions públiques

Càrrega lectiva i avaluació

La càrrega lectiva i d'activitats del programa és de 125 hores. L'avaluació la farà la direcció acadèmica considerant la participació en almenys un 80 % de les hores lectives i la participació efectiva en les activitats previstes i donarà lloc a l'emissió d'un CERTIFICAT DE PARTICIPACIÓ en el curs.

Admissió al programa

Les persones interessades en aquest programa han de seguir un procés d'admissió, que s'aconsella que s'iniciï com més aviat millor. D'aquesta manera, el Comitè d'Admissions avalua les sol·licituds presentades i fa la concessió de les places amb prou temps perquè la persona candidata, en cas de ser admesa, prengui una decisió i faci els tràmits necessaris per a la incorporació definitiva al programa.

El procés d'admissió consta de diferents fases:

1. Presentació de la documentació necessària. En la sol·licitud d'admissió adjunta s'especifica tota la informació que cal.
2. Entrevista amb un membre del Comitè d'Admissions. Les persones candidates preseleccionades han de fer una entrevista personal amb un membre de la Direcció del programa.
3. Aprovació de la candidatura i formalització de la inscripció amb el pagament previ de l'import de la matrícula al programa.

En el termini màxim d'un mes a partir de la finalització del procés d'admissió descrit, la persona candidata rebrà la notificació del Comitè d'Admissions.

La valoració de la sol·licitud d'admissió al programa de cada persona candidata s'inicia únicament a partir del moment en què es disposa de tota la informació necessària i és el resultat de l'avaluació conjunta dels diferents requisits.

Pressupost

El cost del programa és de 3.166€ per participant, dels quals el Departament de Treball i el Departament d'Acció Social i Ciutadania en bequen el 53%, és a dir 1.678€.

Cada alumne haurà d'abonar 1.500€ per a la participació en el programa.

Aquests costos inclouen les hores de docència, l'elaboració del material acadèmic que rebran els participants i l'aula que utilitzaran al Campus ESADE. No inclou qualsevol altra despesa, que en el cas de produir-se, es facturarà a part.

Direcció i professorat

DIRECCIÓ

ALBERT SERRA MARTÍN

Llicenciat en Ciències Econòmiques (Universitat de Barcelona) i Màster en Direcció Pública (ESADE). Professor del Departament de Política d'Empresa i de l'Institut de Direcció i Gestió Pública d'ESADE. Consultor en gestió pública. Ha treballat com a gerent del sector de serveis personals de l'Ajuntament de Barcelona. Ha estat director general d'INITS, SA Consultores i gerent de l'Institut d'Estudis Metropolitans. Les seves àrees d'especialització són la direcció estratègica, la gestió relacional, la participació i la gestió de polítiques de benestar social i serveis personals.

PROFESSORAT

Està format per professors i professores d'ESADE, col·laboradors acadèmics i directius professionals que hi participen com a invitats. Tothom hi aporta una imprescindible base acadèmica i una sòlida experiència professional.

GERARD COSTA GUIX

Professor de *The Market Team* d'ESADE. Llicenciat en Ciències Empresarials i Màster en Direcció d'Empreses per ESADE. Llicenciat en Ciències Empresarials (Universitat Politècnica de Catalunya). Doctor en Administració i Direcció d'Empreses (Universitat Ramon Llull). Les seves àrees d'investigació preferents són l'orientació al mercat en les organitzacions, el *collaborative marketing* i l'estratègia de comercialització. Experiència professional en consultoria del *management* de la salut com a soci de Consultclínic,

director de màrqueting i ventes a Rizzoli Corriere della Sera, i carrera professional a Bayer, Procter&Gamble i Arthur Andersen.

JOSEP LLUIS CANO GINER

Professor del Departament de Sistemes d'Informació d'ESADE. Llicenciat en Ciències Empresarials i Màster en Administració i Direcció d'Empreses- MBA- per ESADE. Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses (ESADE-UPC). Consultor independent especialitzat en temes de *Business Intelligence*.

ÀNGEL CASTIÑEIRA FERNÁNDEZ

Doctor en Filosofia. Professor del Departament de Ciències Socials i de l'Institut de Direcció i Gestió Pública d'ESADE. Està especialitzat en temes de teoria de la justícia, corrents ideològics contemporanis i qüestions vinculades al multiculturalisme i al nacionalisme.

FRANCISCO LONGO MARTÍNEZ

Llicenciat en Dret (Universitat de Barcelona). Professor del Departament de Direcció de Recursos Humans i director de l'Institut de Direcció i Gestió Pública d'ESADE. Ha estat gerent dels Serveis Centrals de l'Ajuntament de Barcelona i director executiu del Centre Municipal d'Operacions dels Jocs Olímpics de 1992. Ha assessorat diferents administracions públiques espanyoles en processos de modernització i ha treballat com a consultor internacional de l'Institut Europeu d'administració Pública i el Banc Interamericà de Desenvolupament. Les seves àrees d'especialització són el disseny organitzatiu, la gestió de recursos humans i el govern local, temes sobre els quals ha publicat nombrosos treballs.

CARLOS LOSADA MARRODÁN

Doctor en Administració i Direcció d'Empreses per la Universitat Ramon Llull. Llicenciat en Ciències Empresarials i Màster en Direcció i Administració d'Empreses per ESADE. Llicenciat en Dret (Universitat de Barcelona) i diplomad per la JFK School of Government (Universitat de Harvard). Director general d'ESADE i professor del Departament de Política d'Empresa i de l'Institut de Direcció i Gestió Pública d'ESADE. Ha treballat al Banc

Interamericà de Desenvolupament com a expert en la reforma de l'Estat. Ha estat director general de la Funció Pública i, posteriorment, secretari general d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya. Ha exercit com a consultor del Programa de Desenvolupament de les Nacions Unides. És membre del Consell de Direcció d'Oxfam International (Intermón).

MARGARITA MARTÍ RIPOLL

Professora del Departament de Direcció de Recursos Humans i de l'Institut de Direcció i Gestió Pública d'ESADE. Doctora en Psicologia (Universitat Ramon Llull). Llicenciada en Psicologia (Universitat de Barcelona). Postgrau en Desenvolupament Organitzacional G.R. Israel. La seva àrea d'especialització està orientada cap a temes de recursos humans, comunicació i gestió de conflictes.

BEGOÑA PUENTE ORDÓÑEZ

Col·laboradora acadèmica del Departament de Direcció de Recursos Humans d'ESADE. Llicenciada en Pedagogia (Universitat de Barcelona). Màster en Direcció de Recursos Humans i Consultoria en les Organitzacions per la Fundació Bosch i Gimpera (Universitat de Barcelona). Directora de l'estudi "*Best Workplaces*" a ESADE. Consultora de Recursos Humans.

PEDRO SEPÚLVEDA GUTIÉRREZ

Professor dels Departaments de Control i Direcció Financera i de Política d'Empresa d'ESADE. Llicenciat en Ciències Econòmiques per la Universitat de Xile. Enginyer Comercial i Comptador Auditor per la Universitat de Xile. Màster en Administració i Direcció d'Empreses –MBA- per ESADE. Va ser Director del Centre de Desenvolupament Directiu d'ESADE durant quatre anys. Director del Programa Finances per a Directius d'Executive Education d'ESADE Business School. Ha desenvolupat funcions directives en diferents àrees funcionals de l'empresa i en la direcció general en companyies de diversos sectors. Com a professor treballa fonamentalment en la perspectiva integrada de la gestió financera i l'estratègia general de les companyies, amb una àmplia activitat internacional, tant a Europa com a Amèrica Llatina.

Serveis d'ESADE

A ESADE fa més de quaranta anys que formem alts directius, i que ajudem les organitzacions a millorar el seu rendiment i a mantenir els avantatges competitius. Des de la seva fundació, el 1958, ESADE ha mantingut una clara vocació internacional.

Amb instal·lacions a Barcelona i a Madrid, i més de deu mil alumnes repartits en els cinc centres de formació, ESADE s'ha convertit en una de les escoles de negocis de més prestigi a tot el món. Avui, en un escenari de canvi en què el desenvolupament del coneixement és la clau de l'èxit, ESADE continua contribuint positivament al desenvolupament de líders empresarials, dels seus equips i de les seves organitzacions. L'esperit innovador que va marcar el nostre inici es manté avui més viu que mai. Actualment ESADE té quinze centres de recerca i manté acords de col·laboració amb més de vuitanta universitats i escoles de negocis als cinc continents.

Centre d'Informació Empresarial (CIE)

El CIE s'ocupa de la cerca d'informació sobre empreses i sectors industrials, productes, mercats, tecnologies i tota mena de dades que puguin ser rellevants a l'hora de programar la gestió empresarial d'una àrea determinada. Actualment hi recorren no solament els participants i el professorat d'ESADE, sinó també les empreses.

Servei Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)

El Servei TIC és l'encarregat de mantenir l'estructura informàtica d'ESADE, tant en l'àmbit de la recerca i la docència com en l'àmbit de l'administració i els serveis. Funciona des de les nou del matí fins a les dues de la matinada, i a més dels equips informàtics (tres ordinadors centrals i més de quatre-cents ordinadors personals), ofereix un excel·lent servei d'assessorament per a l'adquisició de *hardware* i *software*.

Biblioteca Digital

La Biblioteca d'ESADE, especialitzada en *management* i dret, comprèn més de cinquanta mil volums i està subscripta a més de set-centes publicacions, el 80 % de les quals són internacionals. Per facilitar l'accés a tota aquesta informació i agilitar les cerques, els continguts estan digitalitzats.

Centre de Documentació Europea (CDE)

El CDE és el fons dipositori de les publicacions comunitàries i té accés a diverses bases de dades de la Unió Europea. Ofereix als usuaris un ampli servei d'informació, cerca i reproducció de documents sol·licitats, elaboració d'informes monogràfics, i també difusió selectiva de les dades relatives a la Unió Europea.

L'Associació d'Antics Alumnes

Actualment, l'Associació té més de set mil persones associades i s'ha convertit en el col·lectiu professional d'afiliació voluntària més nombrós del país i en la segona associació d'Europa de persones graduades en escoles de formació de personal directiu.

Pel que fa al col·lectiu d'antics alumnes, que actualment assoleix la xifra de més de vint mil persones, el principal objectiu d'ESADE és que mantingui les relacions amb l'Associació.

L'Associació d'Antics Alumnes, constituïda el 1989, manté, des de l'autonomia jurídica, una estreta relació amb ESADE. Institucionalment, l'Associació és un dels patrons la Fundació ESADE i hi fa una significativa aportació econòmica anual.

Està organitzada en grups professionals: Club de Direcció Pública d'ESADE Associació, Club ONG i Empresa d'ESADE Associació, Club de Màrqueting d'ESADE Associació, Club de Turisme d'ESADE Associació, Club de Consultoria d'ESADE Associació, entre d'altres, creats per promoure l'intercanvi i l'actualització d'informació de les persones associades.

L'Associació ofereix als seus membres els serveis següents:

- Formació continuada
- Sessions d'intercanvi
- Negocis i projectes
- La revista *ESADE Associació*

ESADE Executive Education

Av. d'Esplugues, 92-96. 08034 Barcelona

Tel.: 932 804 008. Fax: 932 048 105

A/e: exed@esade.edu

www.esade.edu/exed